แบบฟอร์มที่ 3

**แบบฟอร์มเสนอการพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**1. ชื่อนวัตกรรม** : นวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์

**2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** : กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**3. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น**

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 15 มีนาคม 2559 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำฐานข้อมูลประชาขนของตนเองตามอำนาจหน้าที่ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นดัชนีในการจัดเก็บข้อมูลและมีหน้าที่ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และให้ส่วนราชการที่มีฐานข้อมูลประชาชนจัดทำระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูล เพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) และเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับระบบฐาน ข้อมูลประชาชนของหน่วยงานต่าง ๆ

คณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาชนให้แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2561 ได้แก่ ฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทะเบียนผู้ประกอบการ OTOP ทะเบียนผู้นำชุมชน และข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ เพื่อรองรับการบริการภาครัฐให้การบริการประชาชนเกิดความสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และเท่าเทียม

**4. วัตถุประสงค์**

4.1 เพื่อพัฒนาระบบที่รองรับการนำบัตรประจำตัวประชาขนในการเข้ารับบริการ รับความช่วยเหลือ ลดการใช้กระดาษโดยใช้บัตรประชาชนเพียงใบเดียว

4.2 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ

ผ่านระบบเครือข่าย โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน

4.3 เพื่อให้ประชาขนสามารเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของภาครัฐ ตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

**5. วิธีดำเนินการ**

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำแนวทางในการบูรณาการด้านกระบวนการและข้อมูลจากระบบสารสนเทศต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน

5.2 ออกแบบและพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ Web Application สำหรับการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

5.3 เชื่อมโยงข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร์ และข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชน

5.4 พัฒนา Web Service ที่ให้บริการข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ของกรมฯ

5.5 จัดหาเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบ Virtualization จัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ และจัดหาระบบ สําหรับเชื่อมตอกับอุปกรณอานบัตรแบบอเนกประสงค (Agent)

5.6 รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลฯ ทราบ

**6. ระยะเวลาดำเนินการ** :

ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

**7. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

7.1 ประชาขนสามารถการเข้ารับบริการ รับความช่วยเหลือ โดยใช้บัตรประชาชนเพียงใบเดียวและสามารถลดการใช้กระดาษ

7.2 กรมการพัฒนาชุมชนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่าย โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน

7.3 ประชาขนสามารเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของภาครัฐ ตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

แบบฟอร์มที่ 4

**แบบฟอร์มเสนอการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมารณ พ.ศ. 2561**

**1. ชื่อนวัตกรรม** : ……………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. รูปแบบการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**

1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น

3) การป้องกัน/แก้ปัญหาด้านทุจริต

4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ

5) การประหยัดทรัพยากร(เสนอได้เฉพาะกองคลังเท่านั้น

**3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** : ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4. วัตถุประสงค์**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**5. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

-2-

**6. แผนปฏิบัติการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กระบวนการ** | **ต.ค.**  **60** | **พ.ย.**  **60** | **ธ.ค.**  **60** | **ม.ค.**  **61** | **ก.พ.**  **61** | **มี.ค.**  **61** | **เม.ย.**  **61** | **พ.ค.**  **61** | **มิ.ย.**  **61** | **ก.ค.**  **61** | **ส.ค.61** | **ก.ย.**  **61** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |