**แบบสรุปประเมินผล**

**ส่วนที่ 1“ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”**

**ชื่อกิจกรรม (โครงการ)** **พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.)**

ดำเนินการระหว่างวันที่........๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘...........

อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

**1. ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| 1) เพศ  - ชาย  - หญิง | ๗  ๑๓ | ๑๐  ๙๐ |
| 2)อายุ  - ต่ำกว่า 30 ปี  - 30 - 39 ปี  - 40 - 49 ปี  - 50 - 59 ปี  - 60 ปีขึ้นไป | -  2  7  9  2 | -  10  35  45  10 |
| 3)การศึกษา  - ประถมศึกษา  - มัธยมศึกษา  - ปริญญาตรี  - ปริญญาโท  - อื่น ๆ (ปวส.) | 7  10  3  -  - | 35  50  15  -  - |
| 4) ตำแหน่ง  กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน  (ระบุกลุ่ม/องค์กร)....กลุ่มอาชีพการทำน้ำพริก......  - ประธาน  - รองประธาน  - เลขานุการ  - กรรมการ  - อื่นๆ  กรณีเป็นเจ้าหน้าที่  (ระบุหน่วยงาน)...................................  - หัวหน้าหน่วยงานฯ  - นักวิชาการ(ระดับ)....................  - อื่นๆ (ระบุ)................................ | ๑  ๒  ๑  ๑0  6  -  -  - | 5  10  5  50  30  -  -  - |

-2-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| 5) ตำแหน่งทางสังคม  - กำนัน  - ผู้ใหญ่บ้าน  - อช.  - ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  - ศอช.  - กพสม./กพสต./กพสอ./กพสจ.  - สมาชิก อบต./เทศบาล  - กม.  - อื่นๆ | 1  10  3  3  3 | 5  50  15  15  15 |

**2. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ(กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม | | | | | | | | | | หลังเข้าร่วมกิจกรรม | | | | | | | | | |
| มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
| จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1) ทบทวนโครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ศอช.ต.  ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย | 5 | 25 | 10 | 50 | 5 | 25 | - | - | - | - | 17 | 85 | 3 | 15 | - | - | - | - | - | - |
| 2) การบูรณาการแผนชุมชน | 7 | 35 | 10 | 50 | 3 | 15 | - | - | - | - | 15 | 75 | 5 | 15 | - | - | - | - | - | - |
| 3) การประเมิน วิเคราะห์ และจัดระดับการพัฒนา ศอช.ต. | 3 | 15 | 12 | 60 | 5 | 25 | - | - | - | - | 14 | 70 | 5 | 15 | 1 | 5 | - | - | - | - |
| 4) การจัดทำแผนปฏิบัติการ ศอช.ต. | 5 | 25 | 10 | 50 | 5 | 25 | - | - | - | - | 17 | 85 | 2 | 10 | 1 | 5 | - | - | - | - |
| ๕) แนวทางการแก้ไขปัญหาและใช้ประโยชน์ทุนชุมชนจากการศึกษาดูงาน | 6 | 30 | 11 | 55 | 3 | 15 | - | - | - | - | 13 | 65 | 7 | 35 | - | - | - | - | - | - |

**3.การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
| จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับ  ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 13 | 65 | 7 | 35 | - | - | - | - | - | - |
| 2) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ  แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ | 10 | 50 | 5 | 25 | 5 | 25 | - | - | - | - |
| 3) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้  ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการ  ปรับปรุงและพัฒนางาน | 11 | 55 | 7 | 35 | 2 | 10 | - | - | - | - |
| 4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้  ในครั้งต่อไป | 20 | 100 | - |  | - | - | - | - | - | - |

**4. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | | ไม่พึงพอใจ | |
| จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่ | 10 | 50 | 10 | 50 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | 13 | 65 | 7 | 35 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | 17 | 85 | 3 | 15 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ | 15 | 75 | 4 | 20 | 1 | 5 | - | - | - | - | - | - |
| 5) บรรยากาศในการเรียนรู้ | 12 | 60 | 8 | 40 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6) ระยะเวลาการจัดประชุม | 14 | 70 | 5 | 25 | 1 | 5 | - | - | - | - | - | - |
| 7) เอกสารประกอบการประชุม | 13 | 65 | 7 | 35 | - |  | - | - | - | - | - | - |
| 8) อาหาร | 16 | 80 | 3 | 15 | 1 | 5 | - | - | - | - | - | - |
| 9) อาหารว่าง | 15 | 75 | 5 | 25 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น | 13 | 65 | 7 | 35 | - | - | - | - | - | - | - | - |

**5.ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................