



คู่มือ

จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2560

HIGHLIGHTS



GIS

Geographic Information System
ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์



Data Center

ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์



CIA

Community Information Radar Analysis
การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ
เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

คำนำ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนมีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์บริหารพัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนกำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอนการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมทั้งกำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม ฯ

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน การส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นที่บุคลากรต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตไปในทิศทางเดียวกันและทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติงานตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนั้นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนได้จัดทำคู่มือการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยการจัดทำขอบเขตแผนที่ระดับตำบล หมู่บ้านบนแผนที่ Google map การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลกลาง

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วย สนับสนุน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบสารสนเทศแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
ตุลาคม 2559

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ 1 ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์ | 1 |
| 1. เข้าสู่ระบบ | 3 |
| 2. การบันทึกข้อมูล | 4 |
| 3. ระบบรายงาน | 16 |
| 4. การพิมพ์ / การส่งออกข้อมูล | 19 |
| 5. ระบบติดตามผลการบันทึกข้อมูล | 21 |
| 6. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล | 22 |
| 7. ระบบสารสนเทศบนมือถือ | 25 |
| ส่วนที่ 2 แนวทางการจัดทำขอบเขตแผนที่ระดับตำบล/หมู่บ้านบนแผนที่ Google Map | 31 |
| บทนำ | 32 |
| 1. Google Map | 35 |
| 2. การสร้าง Google Maps | 39 |
| 3. การสร้างขอบเขตหมู่บ้าน | 46 |
| 4. การนำไปใช้ประโยชน์ | 54 |
| ส่วนที่ 3 Community Information Radar Analysis | |
| การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต | |
| 1. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วย Radar Analysis | 57 |
| 2. เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนา 5 ด้าน | 58 |
| 3. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Radar Analysis และ เทคนิคการแปลความ | 62 |
| 4. กรณีศึกษา (ตัวอย่าง) | 67 |



ภารกิจ

เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนหรือนโยบายรัฐบาลอย่างมีระบบ เพื่อลดปัญหาการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ฐานข้อมูลอยู่ในรูปแบบเดียวกันนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ง่าย มีข้อมูลครบถ้วน และประชาชน/หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกจากจุดเดียว

เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชนให้มีเอกภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน (Centralized/Standardized Database)

เพื่อให้บุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน พัฒนาการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมที่ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล (Self-Learning Organization)

CDD DATA CENTER

ส่วนที่ 1

ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บ และใช้ประโยชน์

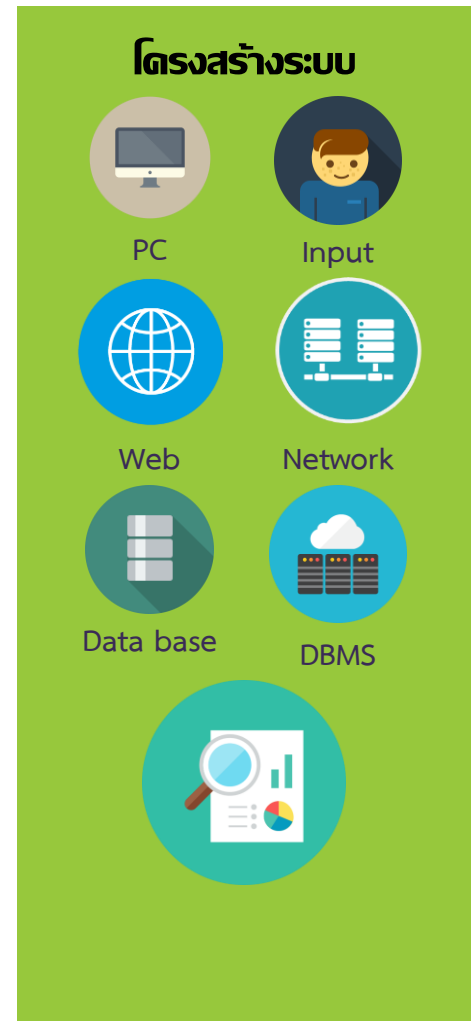
ความเป็นมา

ศูนย์ข้อมูลกลางฯ คือข้อมูลที่เป็นภารกิจของสำนัก/กอง ที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นข้อมูลตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่มีเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อนและไม่สอดคล้องกันของข้อมูลภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ด้วยการบริหารจัดการฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (CDD Center) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และทุกส่วนราชการ ได้ใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะทำงานบริหาร
2. ปรับคำสั่งคณะทำงานฯ
3. สร้างความรู้ความเข้าใจ
4. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
5. ดำเนินการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล
6. ตรวจสอบข้อมูล
7. สรุปผลการดำเนินงาน

ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์



ฐานข้อมูลสนับสนุนประเด็นยุทธฯ ปีงบประมาณ 2560

- ❶ ฐานข้อมูลสำนักงานเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน (มี 4 ฐานข้อมูล)
 - 1) การดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน
 - 2) ผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
 - 3) ผู้นำ, ผลการประเมินผู้นำ อช., กลุ่มองค์กร, เครือข่ายและชุมชน
 - 4) โครงการสร้างชุมชนเกื้อกูล เพิ่มพูนน้ำใจ สร้างวิถีไทยสามัคคี
- ❷ ฐานข้อมูลสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน (มี 4 ฐานข้อมูล)
 - 5) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
 - 6) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
 - 7) สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน
 - 8) เครือข่ายกองทุนชุมชน
- ❸ ฐานข้อมูลสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน (มี 1 ฐานข้อมูล)
 - 9) ยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน
- ❹ ฐานข้อมูลกองแผนงาน (มี 1 ฐานข้อมูล)
 - 10) กองทุนแม่ของแผ่นดิน

กระบวนการจัดเก็บ

1. แบบสำรวจ
2. พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์(ระดับอำเภอ)
3. จังหวัดบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์(ระดับจังหวัด)
4. ตรวจสอบข้อมูล/การบันทึก
5. นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร
6. ระบบรายงานผล

1. เข้าสู่ระบบ

บริการภายใน ▾

ระบบรายงานข้อมูล Online

ศูนย์ข้อมูลกลางฯ

☑ ระบบรายงานข้อมูลร้านประชารัฐสุขใจ Shop

☑ รายงานคำรับรอง (PA)

🔍 รายงานคำรับรองภายใน (IPA)

ชื่อผู้ใช้ / User Name ::

รหัสผ่าน / Password ::

เข้าสู่ระบบ

เพื่อการแสดงผลที่ดีที่สุดแนะนำให้ใช้ Browser



| ระบบบันทึกข้อมูล | |
|---|---|
| สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน | บันทึกการดำเนินงานกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน |
| สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน | บันทึกผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน |
| สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น | ระบบบันทึกข้อมูลผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน |
| ข้อมูลแบบตรวจสอบคุณภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน | |
| บันทึกผลการดำเนินงานโครงการสร้างชุมชนเอื้อกูล | |

เข้าสู่ระบบ

- ค้นหาเว็บไซต์
 - เว็บไซต์กรมฯ >> [บริการภายใน](#)
 >> [ศูนย์ข้อมูลกลางฯ](#)
 - เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลาง :
<http://203.114.112.233/CDDCENTER/>

- เข้าสู่ระบบการบันทึกโดยกรอก User Name / Password แล้วคลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#)

ให้สังเกตข้อความสีแดงด้านล่าง เพื่อการแสดงผลที่ดีที่สุดแนะนำให้ใช้ Browser Fire Fox , Chrome



- เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบงานศูนย์ข้อมูลกลาง
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู >> [ระบบบันทึกข้อมูล](#) เพื่อเลือกบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสำนัก/กอง ตามรอบรายงานที่กำหนด

หมายเหตุ

Username & Password ในการ Login เข้าสู่ระบบเป็นรหัสระดับจังหวัด ซึ่งใช้งานได้ทุกฐานข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกลางฯ ยกเว้นฐานข้อมูลการบันทึก ยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน เท่านั้น ที่จำเป็นต้องใช้รหัส 2 ระดับ คือระดับอำเภอเพื่อบันทึกข้อมูล และระดับจังหวัดเพื่อยืนยันการบันทึกอีกครั้ง

2. การบันทึกข้อมูล

สำนักฯเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

2.1 บันทึกการดำเนินงานกิจกรรมนิตรบรรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

| ปีงบประมาณ | กิจกรรมศาสนา | | การแสดงพลัง อช. | | สัมมนาวิชาการ | | กิจกรรมสาธารณประโยชน์ | | กิจกรรมอื่นๆ | | ลบ | แก้ไข | แทรกภาพกิจกรรม | |
|------------|--------------|----------|-----------------|----------|---------------|----------|-----------------------|----------|--------------|----------|----|-------|----------------|--|
| | คน | งบประมาณ | คน | งบประมาณ | คน | งบประมาณ | คน | งบประมาณ | คน | งบประมาณ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

บันทึกข้อมูล

ปีที่บันทึก : 2560

กิจกรรมศาสนา : คน :: 10 งบประมาณ :: 2000

การแสดงพลัง อช. : คน :: 10 งบประมาณ :: 3000

สัมมนาวิชาการ : คน :: 10 งบประมาณ :: 4000

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ : คน :: 10 งบประมาณ :: 5000

กิจกรรมอื่นๆ : คน :: 10 งบประมาณ :: 6000

บันทึกเสร็จสมบูรณ์

OK

บันทึก ออก

| ปี | กิจกรรมศาสนา | | การแสดงพลัง อช. | | สัมมนาวิชาการ | | กิจกรรมสาธารณประโยชน์ | | กิจกรรมอื่นๆ | | ลบ | แก้ไข | แทรกภาพกิจกรรม |
|------|--------------|----------|-----------------|----------|---------------|----------|-----------------------|----------|--------------|----------|----|-------|----------------|
| | คน | งบประมาณ | คน | งบประมาณ | คน | งบประมาณ | คน | งบประมาณ | คน | งบประมาณ | | | |
| 2559 | 145 | 3,000.00 | 32 | 2,500.00 | 12 | 1,000.00 | 75 | 3,800.00 | 155 | 3,500.00 | X | | |
| 2560 | 10 | 2,000.00 | 10 | 3,000.00 | 10 | 4,000.00 | 10 | 5,000.00 | 10 | 6,000.00 | X | | |

ลบ แก้ไข แทรกภาพกิจกรรม

X 4 +

การลบข้อมูลสมบูรณ์

OK

บันทึกข้อมูล

ปีที่บันทึก : 2560

กิจกรรมศาสนา : คน :: งบประมาณ ::

การแสดงพลัง อช. : คน :: 20 งบประมาณ :: 50000

สัมมนาวิชาการ : คน :: 40 งบประมาณ :: 50000

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ : คน :: 0 งบประมาณ ::

กิจกรรมอื่นๆ : คน :: 0 งบประมาณ ::

บันทึกการแก้ไข ออก

การแก้ไขข้อมูลสมบูรณ์

OK

ลบ แก้ไข แทรกภาพกิจกรรม

X 6 +

เลือกไฟล์ : Choose File No file chosen

อัปโหลด ออก

การบันทึกข้อมูล

(1) เลือกฐานข้อมูล >> [เพิ่มข้อมูล](#)

(2) หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล จากนั้นคลิก >> [บันทึก](#) เมื่อคีย์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว

จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูลสมบูรณ์ ให้คลิก >> [OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

(3) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล

(4) การลบข้อมูล คลิกไอคอน **X** เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบ ให้คลิก >> [OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

การแก้ไขข้อมูล

(5) การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล คลิก >> [บันทึกการแก้ไข](#) เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไขไปแล้ว จากนั้นจะแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันให้คลิก >> [OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

การแทรกภาพกิจกรรม

(6) การแทรกรูปภาพ คลิกไอคอน จากนั้นคลิก >> [Choose File](#) เพื่อหาไฟล์ภาพ เมื่อได้ภาพตามต้องการแล้ว ให้คลิก >> [Open](#) เพื่อเปิดไฟล์ แล้วคลิก >> [อัปโหลด](#) เป็นการจบขั้นตอน

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

2.2 บันทึกผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

ปีงบประมาณ: 2559
 อำเภอ: เมืองลพบุรี
 ค้นหา

บันทึกข้อมูล

(2) ชื่อกลุ่มเป้าหมาย :: นางสาวนิศยา แสงสว่าง

(3) ประเภทที่สมัคร (ผู้นำชุมชน) :: ผู้นำฯ / อช.

(3) ประเภทที่สมัคร (กลุ่ม/องค์กร) :: --กรุณาเลือก--

(3) ประเภทที่สมัคร (เครือข่าย) :: --กรุณาเลือก--

(3) ประเภทที่สมัคร (ชุมชน) :: --กรุณาเลือก--

(4) เลขบัตรประชาชน :: 121212121212 (5) ชื่อประธานหรือผู้ประสานงาน :: นายเสนาะ แสงงณี

(6) ที่อยู่ เลขที่: 120 หมู่ที่ 1 ตำบล เทศบาลตำบลลพบุรี

(7) ผลการตรวจประเมิน: ผ่าน ไม่ผ่าน

(8) ผลการรับรอง: รับรอง ไม่รับรอง

บันทึกสำเร็จสมบูรณ์

บันทึก ล้างคำฟอร์มเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

OK

| (1) ที่ | (2) ชื่อกลุ่มเป้าหมาย | (3) ประเภทที่สมัคร | (4) เลขบัตรประชาชน | (5) ชื่อประธานหรือผู้ประสานงาน | (6) ที่อยู่ | (7) ผลการตรวจประเมิน | (8) ผลการรับรอง | ปรับปรุงข้อมูล | | | | | | | |
|---------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|--------------|----------------------|-----------------|----------------|------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | ผู้นำชุมชน (ตำแหน่ง) | กลุ่ม/องค์กร | เครือข่าย | ชุมชน | เลขที่ | หมู่ที่ | ตำบล | อำเภอ | ผ่าน | ไม่ผ่าน | รับรอง | ไม่รับรอง | ลบ | แก้ไข | |
| 1 | นางสาวนิศยา แสงสว่าง | ผู้นำฯ / อช. | | | 121212121212 | นายเสนาะ แสงงณี | 120 | 1 | เทศบาลตำบลลพบุรี | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

203.114.112.233 says:
 ต้องการลบข้อมูล นางสาวนิศยา แสงสว่าง

Prevent this page from creating additional dialogs.

OK Cancel

บันทึกข้อมูล

(2) ชื่อกลุ่มเป้าหมาย :: นางสาวนิศยา แสงสว่าง

(3) ประเภทที่สมัคร (ผู้นำชุมชน) :: ผู้นำฯ / อช.

(3) ประเภทที่สมัคร (กลุ่ม/องค์กร) :: --กรุณาเลือก--

(3) ประเภทที่สมัคร (เครือข่าย) :: --กรุณาเลือก--

(3) ประเภทที่สมัคร (ชุมชน) :: --กรุณาเลือก--

(4) เลขบัตรประชาชน :: 121212121212 (5) ชื่อประธานหรือผู้ประสานงาน :: นายเสนาะ แสงงณี

(6) ที่อยู่ เลขที่: 120 หมู่ที่ 1 ตำบล เทศบาลตำบลลพบุรี

(7) ผลการตรวจประเมิน: ผ่าน ไม่ผ่าน

(8) ผลการรับรอง: รับรอง ไม่รับรอง

บันทึก ล้างคำฟอร์มเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

การแก้ไขข้อมูลสมบูรณ์

OK

การบันทึกข้อมูล

(1) เลือกฐานข้อมูล >>

[ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#) >> [ค้นหา](#)

(2) หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นคลิก

>> [บันทึก](#) จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูลสมบูรณ์ให้คลิก >> [OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

(3) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล

(4) การลบข้อมูล คลิกไอคอน **X** เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบ ให้คลิก >> [OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

การแก้ไขข้อมูล

(5) คลิกไอคอน จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล นอกจากนี้ยังสามารถคลิกที่ปุ่ม >> [ล้างฟอร์มเพื่อสร้างข้อมูลใหม่](#) ในกรณีที่ต้องจะคีย์ข้อมูลใหม่ทั้งหมด เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก >> [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไขไปแล้ว และจะแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันให้คลิก >> [OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

หมายเหตุ

กลุ่มเป้าหมายสามารถสมัครตามข้อ (3) [ประเภทที่สมัคร](#) ได้เพียงอย่างเดียวหนึ่งเท่านั้น โดยเลือกประเภทที่สมัครให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

2.3 ผู้นำ, พลาการประเมินผู้นำ อช., กลุ่มองค์กร, เดริวข่ายและชุมชน

ปีงบประมาณ : 2560 1

อำเภอ : เมืองลพบุรี

ตำบล : เทศบาลเมืองลพบุรี

หมู่บ้าน : ชุมชนรวมหัวใจ 1

ค้นหา

บันทึกข้อมูลการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

ได้รับเลือกให้เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบหรือไม่ :: ไม่ได้รับการคัดเลือก ได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 2 +

บันทึกข้อมูล 3

หมู่ที่ : 07

บ้านเลขที่ : 120

ตำแหน่งชื่อ : นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ : นิตยา

นามสกุล : แสงสว่าง

เพศ : ชาย หญิง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1212121212121

การศึกษา : ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช./ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

วัน/เดือน/ปี เกิด : 01-10-2530

ตำแหน่งในปัจจุบัน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ผู้นำ อช.

กทสม. กทสค. กทสอ. กทสจ. กทสภ.

กรรมการ ศอช.ต. กรรมการ ศอช.อ. กรรมการ ศอช.จ. กรรมการ ศอช.ระดับท้องถิ่นจังหวัด

ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่. ผู้นำอาสาอาชีพ ผู้นำอาสาอาชีพ/OTOP ผู้นำกลุ่มองค์กรเพื่อการผลิต

คณะกรรมการ กช.คจ. หมู่บ้าน ฌานแม่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง กรรมการศูนย์เรียนรู้ชุมชน

ประชาชนบ้าน กรรมการกลุ่มผู้ชี้แนะ

ความสามารถพิเศษ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

การเกษตร - เทคโนโลยีการเกษตร เศรษฐกิจชุมชน - การตลาด

การบริหารจัดการชุมชน เศรษฐกิจพอเพียง

สวัสดิการชุมชน - ชุมชน สิ่งแวดล้อม - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

วัฒนธรรมพื้นบ้าน - ภูมิปัญญาท้องถิ่น แพทย์แผนไทย - แพทย์ทางเลือก

การจัดการความรู้ ASEAN - ภาษาต่างประเทศ

เคยผ่านหลักสูตรอบรมเรื่อง (ระบุ) : _____

จากหน่วยงาน (ระบุ) : _____

บันทึก **ออก**

ผลการดำเนินงานของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) 4

ปีที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง : _____

พื้นที่ปฏิบัติงาน : เทศบาล อบต.

การได้รับค่าตอบแทน : ได้รับค่าตอบแทน ไม่ได้รับค่าตอบแทน

การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของผู้นำ อช.

*การจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช ๒ ค/อื่นๆ *การขับเคลื่อนแผนชุมชน

*การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ชุมชน *การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจ

การส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียร

การแก้ไขปัญหาค่าความยากจน การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมทุนชุมชน

ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 1 รอบปีตามภารกิจของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ถ้ามี)

คลิกเพื่อเพิ่มแถวข้อมูลผลงานดีเด่น

| ภารกิจ | ผลงานดีเด่น/สถานที่ดำเนินการ | งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ | ข้อมูลปริมาณงานจำนวน/หน่วยนับ | ข้อมูลเชิงคุณภาพที่สามารถเป็นแบบอย่าง Best Practice | ลบ |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------|---|----|
| "การจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช ๒ ค/อื่นๆ" | xxxxx | xxxxx | xxxxx | xxxxx | ลบ |

การบันทึกข้อมูล: ผู้นำ

(1) เลือกฐานข้อมูล

>> [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#)

>> [ตำบล](#) >> [หมู่บ้าน](#) >> [ค้นหา](#)

เลือกเงื่อนไขตามลำดับให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่มเพื่อค้นหาข้อมูล

- เลือกประเภทของหมู่บ้านว่า **ได้รับเลือกเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ** หรือไม่

(2) การบันทึกข้อมูลมี 2 ส่วน การบันทึกข้อมูลผู้นำจะเลือกเพียง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จากนั้นให้คลิก

>> [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#)

(3) เริ่มต้นการคีย์ข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม >> [บันทึก](#)

จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูลสมบูรณ์ ให้คลิก

>> [OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

หมายเหตุ

การคีย์ข้อมูล **ตำแหน่งในปัจจุบัน**

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ในกรณีที่มีตำแหน่งเป็น ผู้นำ อช.

จะต้องมีการประเมินความสามารถผู้นำ อช. ในลำดับถัดไป

การบันทึกข้อมูล:

พลาการประเมินผู้นำ อช.

(4) เมื่อเลือกตำแหน่งในปัจจุบัน เป็นผู้นำ อช. ตามข้อ (3) จะปรากฏ

รายละเอียดข้อมูลให้ทำการประเมินและเมื่อคีย์ข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิก

>> [บันทึก](#) และคลิก >> [OK](#) ยืนยัน

การบันทึกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ผู้นำ, พลาการประเมินผู้นำ อช., กลุ่มองค์กร เติร์บ่ายและชุมชน(ต่อ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 การดำเนินงานองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

| ลำดับ | ตำบล | หมู่บ้าน | ชื่อ - นามสกุล | แก้ไขล่าสุด | ลบ | แก้ไข | แสดงข้อมูล |
|-------|-----------------|------------------|-----------------------|------------------------|----|-------|------------|
| 1 | เทศบาลเมืองสุวิ | ชุมชนร่วมน้ำใจ 1 | นางสาว นิตยา แสงสว่าง | 05-10-2559 17:10:08 | X | | |

203.114.112.233 says:

ต้องการลบข้อมูล นางสาว นิตยา แสงสว่าง

Prevent this page from creating additional dialogs.

OK Cancel

203.114.112.233 says:

การแก้ไขข้อมูลสมบูรณ์

Prevent this page from creating additional dialogs.

OK



กลุ่มองค์กร, เติร์บ่ายและชุมชน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 การดำเนินงานองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน **2**



บันทึกข้อมูล

3

หมู่ที่ = 07

ประเภท = องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน

ชื่อกลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายองค์กร: **ระบบงานสารสินเกษตรชุมชน**

ชื่อประธาน = นาย นาง นางสาว สันๆ

ชื่อ: นิตยา

นามสกุล: แสงสว่าง

ปีที่จัดตั้ง: 2559

จำนวนคณะกรรมการ (คน): 4

จำนวนสมาชิก (คน): 20

จำนวนสมาชิก (กลุ่ม): 0 (สำหรับประเภทเครือข่ายองค์กรชุมชน)

ผ่าน มชช. หรือไม่ = ผ่าน ไม่ผ่าน

ประเภทองค์กรชุมชน

- กทสม.
- กทผด.
- กทผด.
- กทผด.
- กทผด.
- สมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์
- สมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์
- ชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัด
- อื่นๆ

กิจกรรมขององค์กร

- การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ / ประชุม
- การพัฒนาครอบครัวและสังคม
- การพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน
- การมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง
- เครือข่ายเพื่อส่งเสริม/ขยายรายได้/เงินทุน
- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

บันทึกเสร็จสมบูรณ์

OK


การบันทึกข้อมูล: ผู้นำ(ต่อ)

(5) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล

(6) คลิกไอคอน **X** เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบ ให้คลิกปุ่ม **OK** เป็นการจบขั้นตอน

การแก้ไขข้อมูล

(7) การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน  จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **บันทึก** และคลิก **OK** เป็นการจบขั้นตอน

(8) อยู่ระหว่างการปรับปรุง

การบันทึกข้อมูล: กลุ่มองค์กร เติร์บ่ายและชุมชน

(1) เลือกฐานข้อมูล

>> **ปีงบประมาณ** >> **อำเภอ**

>> **ตำบล** >> **หมู่บ้าน** >> **ค้นหา**

เลือกเงื่อนไขตามลำดับให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่มเพื่อค้นหาข้อมูล

- เลือกประเภทของหมู่บ้านว่า **ได้รับเลือกเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ** หรือไม่

(2) เลือกเมนู **ส่วนที่ 2 การดำเนินงานองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน** จากนั้นให้

คลิก >> **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

(3) เริ่มต้นการคีย์ข้อมูล

3.1 การเลือกประเภทกลุ่มองค์กรชุมชน จะปรากฏข้อมูลองค์กรชุมชนและกิจกรรมขององค์กรให้เลือก จากนั้นคลิก >> **บันทึก** และคลิก >> **OK** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

กลุ่มองค์กร เติร์บ่ายและชุมชน(ต่อ)

บันทึกข้อมูล

หมู่ที่ = 07

ประเภท = องค์กรชุมชน เติร์บ่ายองค์กรชุมชน

ชื่อกลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายองค์กร = ระบบงานสารสนเทศชุมชน

ชื่อประธาน = นาย นาง นางสาว สันยา

ชื่อ = นิตยา

นามสกุล = แสงสว่าง

ปีจัดตั้ง = 2559

จำนวนคณะกรรมการ (คน) = 4

จำนวนสมาชิก (คน) = 20

จำนวนสมาชิก (กลุ่ม) = 2 (สำหรับประเภทเครือข่ายองค์กรชุมชน)

ผ่าน มช. หรือไม่ = ผ่าน ไม่ผ่าน

ประเภทเครือข่ายองค์กรชุมชน

- ศอ.ค
- ศอ.อ
- ศอ.จ
- ศอ.กลุ่มจังหวัด
- อื่นๆ

กิจกรรมของเครือข่ายองค์กร

- การบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล
- เครือข่ายเพื่อส่งเสริม/อำนวยการได้ในชุมชน
- การส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย
- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การจัดสวัสดิการชุมชน
- การจัดการความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการอนุรักษ์วัฒนธรรม
- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การสร้างความเข้มแข็งและยุติความขัดแย้งในชุมชน
- การบริหารจัดการ/ประสานงาน
- อื่นๆ

บันทึกเสร็จสมบูรณ์

| ลำดับ | ประเภท | ชื่อกลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายองค์กร | ผ่าน มช. | ปีผ่าน มช. | แก้ไขล่าสุด | ลบ | แก้ไข | แนบไฟล์ | แสดงข้อมูล |
|-------|----------------------|----------------------------------|----------|------------|------------------------|-------------------------------------|-------|---------|------------|
| 1 | องค์กรชุมชน | ระบบงานสารสนเทศชุมชน | ไม่ผ่าน | - | 05-10-2559 19:02:51 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | เครือข่ายองค์กรชุมชน | ระบบงานสารสนเทศชุมชน | ผ่าน | 2559 | 05-10-2559 19:02:41 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

เพิ่มไฟล์ระบบงานสารสนเทศชุมชน - Google Chrome

203.114.112.233/CDDCENTER/modules/keyin_new_com_ornetwork_upload_main.php?year_budget=2560&tm_id=1601308&ordr.nc

เพิ่มไฟล์ระบบงานสารสนเทศชุมชน

ประเภทไฟล์: รูป

ตรวจสอบชื่อไฟล์ชื่อองค์กร:

เพิ่มไฟล์: No file chosen

Open

g:\img17-20 > gis 171158

Riverside 17-20_6036, Riverside 17-20_6092, Riverside 17-20_6153, Riverside 17-20_6273, Riverside 17-20_6461, Riverside 17-20_6471, Riverside 17-20_6515, Riverside 17-20_6681, Riverside 17-20_6747, Riverside 17-20_6922, Riverside 17-20_6946, Riverside 17-20_7243

File name: Riverside 17-20_6922

การบันทึกข้อมูล: กลุ่มองค์กร เติร์บ่ายและชุมชน(ต่อ)

3.2 การเลือกประเภทเครือข่ายองค์กรชุมชน จะปรากฏข้อมูลประเภทของเครือข่ายองค์กรชุมชน และกิจกรรมของเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เลือก จากนั้นคลิกปุ่ม >> บันทึก ข้อมูล และคลิก >> OK เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์

(4) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล

(5) คลิกไอคอน เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบ ให้คลิกปุ่ม OK เป็นการจบขั้นตอน

การแก้ไขข้อมูล

(6) การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก >> บันทึก และคลิก >> OK เป็นการจบขั้นตอน

(7) การแนบไฟล์ภาพกิจกรรม

คลิกที่ไอคอนจะปรากฏหน้าจอการแทรกภาพ เลือก >> ประเภทไฟล์ >> กิจกรรมหลัก เลือกไฟล์ >> Choose File ให้ครบถ้วน จะปรากฏหน้าจอให้เลือกไฟล์ภาพกิจกรรม เมื่อได้ภาพที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม >> Open เพื่อนำเข้าไฟล์คลิกที่ปุ่ม >> อัปโหลด ในหน้าจอเดิมอีกครั้ง จะปรากฏไฟล์แนบในหน้าจอเป็นการจบขั้นตอน

**คำแนะนำในการบันทึกข้อมูล ให้เลือก file นามสกุลไฟล์ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น (8) อยู่ระหว่างการปรับปรุง

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

2.4 โครงการสร้างชุมชนที่เอื้อล เพิ่มพูนน้ำใจ สร้างวิถีไทยสามัคคี

ฐานข้อมูลสร้างชุมชนที่เอื้อล

ปีงบประมาณ: 2560 1

อำเภอ: เมืองลพบุรี

ตำบล: เทศบาลเมืองลพบุรี

ค้นหา

| ลำดับ | ปีงบประมาณ | ชื่อหมู่บ้าน | เดือน | วันที่แก้ไข | ลบ | แก้ไข |
|-------|------------|--------------|-------|-------------|----|-------|
| | | | | | | |

[คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล](#)

บันทึกข้อมูลการดำเนินโครงการสร้างชุมชนที่เอื้อล เพิ่มพูนน้ำใจ สร้างวิถีไทยสามัคคี

ข้อมูลทั่วไป 2

ปีงบประมาณ: 2560 อำเภอ: เมืองลพบุรี ตำบล: เทศบาลเมืองลพบุรี

หมู่บ้าน: ชุมชนร่วมน้ำใจ 1 ให้บันทึกเฉพาะหมู่บ้านเป้าหมายเท่านั้น: เดือน: ตุลาคม

ระดับรายงาน: ระดับหมู่บ้าน ระดับ อปท.

คำอธิบายระดับรายงาน:
ระดับหมู่บ้าน : หมายถึงหมู่บ้านนอกพื้นที่เทศบาลและเป็นหมู่บ้านที่ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ
ระดับ อปท. : หมายถึงหมู่บ้านเป้าหมายของ อปท. (อบต. เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร)

แบบรายงานกิจกรรมที่เอื้อล

| กิจกรรม | จำนวนครั้ง | ผู้ร่วมกิจกรรม(คน) | คิดเป็นมูลค่า(บาท) | | |
|-----------------------|------------|--------------------|--------------------|-------------|-------|
| | | | ชุมชนดำเนินการ | ภาครัฐ/อปท. | เอกชน |
| 1. ลุงแขก | 2 | 60 | 50000 | 0 | 0 |
| 2. ลุงคลอง | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. ถนนสวย | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. หน้าบ้าน น้ำนอง | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ

ฐานข้อมูลสร้างชุมชนที่เอื้อล

ปีงบประมาณ: 2560

อำเภอ: เมืองลพบุรี

ตำบล: เทศบาลเมืองลพบุรี

ค้นหา

| ลำดับ | ปีงบประมาณ | ชื่อหมู่บ้าน | เดือน | วันที่แก้ไข | ลบ | แก้ไข |
|-------|------------|------------------|--------|-------------|----|-------|
| 1 | 2560 | ชุมชนร่วมน้ำใจ 1 | ตุลาคม | 05/10/2559 | ✖ | |

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล 3 4 5

203.114.112.233 says:

ต้องการลบรายการนี้ ใช่หรือไม่?

OK Cancel

การบันทึกข้อมูล

(1) เลือกฐานข้อมูล

>> [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#)

>> [ตำบล](#) เลือกเงื่อนไขตามลำดับ และคลิกปุ่มเพื่อ >> [ค้นหา](#) จากนั้นให้คลิก >> [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#)

(2) หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล

โดยเลือกเงื่อนไขในการคีย์ข้อมูล

ให้ครบถ้วน ตั้งแต่ [ปีงบประมาณ/](#)

[อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน/เดือน](#) และ

[ระดับรายงาน](#) การกรอกข้อมูลให้

กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น ห้ามใส่

อักขระหรืออักษรใด ๆ เมื่อคีย์ข้อมูล

ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม

>> [บันทึกข้อมูล](#)

(3) ปรากฏแถวข้อมูลที่ได้ทำการ

บันทึกเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล

(4) คลิกไอคอน ✖ เพื่อลบข้อมูล

จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยัน

การลบ ให้คลิกปุ่ม >> [OK](#) เป็นการ

จบขั้นตอน

การแก้ไขข้อมูล

(5) การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน

จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก

>> [บันทึก](#) และคลิก >> [OK](#)

เป็นการจบขั้นตอน

หมายเหตุ

ต้องเลือกเงื่อนไขให้ครบก่อนการ

บันทึกข้อมูล ซึ่งจะมีผลทำให้การ

แสดงผลข้อมูลในระบบรายงาน

ไม่ครบถ้วน ตรงตามที่ได้บันทึก

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

2.5 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ปีงบประมาณ: 2560
 อำเภอ: เมืองลพบุรี
 ตำบล: เทศบาลเมืองลพบุรี
 หมู่บ้าน: **ค้นหา**

1

ตรวจสอบข้อมูล

ปีที่บันทึก: 2560
 งวดที่บันทึก: เม.ย. - ก.ย.
 หมู่บ้าน: กลุ่มกลาง

2

ตรวจสอบ **ย้อนกลับ**

203.114.112.233 says:

พบข้อมูลไม่ก่อนหน้า คุณต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลก่อนหน้าหรือไม่

OK **Cancel**

203.114.112.233 says:

ไม่พบข้อมูลก่อนหน้า คุณต้องการไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลหรือไม่

OK **Cancel**

| ลำดับ | ปีที่บันทึก | งวดงาน | ชื่อกลุ่ม | ก่อตั้งเมื่อ | คะแนนการประเมิน | ระดับการประเมิน | แก้ไขล่าสุด |
|-------------------------|-------------|--------------|---|--------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Copy แล้วย้อนที่ | 2559 | เม.ย. - ก.ย. | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านกลุ่มกลาง | 01-01-2543 | 85 | 3 | 27-09-2559 08:54:25 |

บันทึกข้อมูล

3

* อำเภอ: เมืองลพบุรี
 * ตำบล: เทศบาลเมืองลพบุรี
 * หมู่บ้าน: ชุมชนร่วมน้ำใจ 1
 ปีที่บันทึก: 2560
 * ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต: กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์สารสนเทศ
 รหัสกลุ่ม:
 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับใด: ระดับจังหวัด
 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นโรงเรียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือไม่: ไม่ได้เป็น เป็น ตั้งแต่
 รวมคะแนนการประเมิน: 84
 จำนวนตัวชี้วัดหลัก (*) ที่ได้ 3 คะแนน: 10
 ระดับผลการประเมิน: 3

บันทึก **ออก**

| ลำดับ | หมู่บ้าน | ชื่อกลุ่ม | ก่อตั้งเมื่อ | คะแนนการประเมิน | ระดับการประเมิน | แก้ไขล่าสุด | ลบ | แก้ไข | แสดงข้อมูล |
|----------|------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|---------------------|--|----------|------------|
| 4 | ชุมชนร่วมน้ำใจ 1 | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์สารสนเทศ | - | 84 | 3 | 06-10-2559 16:02:33 | 5 <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 7 |

| ข้อมูลทั่วไป | |
|---|---|
| ปีที่บันทึก | 2560 |
| งวดงาน | เม.ย. - ก.ย. |
| ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์สารสนเทศ รหัสกลุ่ม |
| กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับ | ระดับจังหวัด |
| กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นโรงเรียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือไม่ | <input type="radio"/> ไม่ได้เป็น <input type="radio"/> เป็น ตั้งแต่ |
| รวมคะแนนการประเมิน | 84 |
| จำนวนตัวชี้วัดหลัก (*) ที่ได้ 3 คะแนน | 10 |
| ระดับผลการประเมิน | 3 |
| สถานที่ตั้งและสถานที่ติดต่อของทำการของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | |
| สถานที่ตั้งกลุ่ม | เลขที่ 07 ตำบล เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอ เมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี |
| โทรศัพท์ / โทรสาร | / มีสื่อ |
| เว็บไซต์ | |

การบันทึกข้อมูล

(1) เลือกฐานข้อมูล >> [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#) >> [ตำบล](#) >> [ค้นหา](#) และ >> [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล

(2) หน้าจอการตรวจสอบข้อมูล เลือกงวดงาน/เลือกหมู่บ้านที่ต้องการบันทึกคลิก >> [ตรวจสอบ](#) จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน ดังนี้

2.1 พบข้อมูลก่อนหน้า คุณต้องการให้แสดงข้อมูลก่อนหน้าหรือไม่ ให้คลิกปุ่ม >> [OK](#) จะปรากฏแถวข้อมูลให้คลิกปุ่ม >> [Copy แถวข้อมูล](#) เพื่อแสดงผลในหน้าจอการเริ่มต้นบันทึกข้อมูล ในข้อ (3)

2.2 ไม่พบข้อมูลก่อนหน้า คุณต้องการไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลหรือไม่ ให้คลิกปุ่ม >> [OK](#) เพื่อเข้าสู่นำหน้าการบันทึกข้อมูลใหม่ ในข้อ (3)

(3) หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม >> [บันทึก](#) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม >> [OK](#) เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์

(4) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ลบข้อมูลแถวข้อมูลนี้ ?

ใช่ **ไม่ใช่**

การลบข้อมูล

(5) คลิกไอคอน เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบให้คลิกปุ่ม >> [ใช่/ไม่ใช่](#) เป็นการจบขั้นตอน

การแก้ไขข้อมูล

(6) การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก >> [บันทึก](#) และคลิกปุ่ม >> [OK](#)

(7) หน้าจอแสดงผลการบันทึก เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

2.6 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.ถจ.)

ปีงบประมาณ: 2560
 อำเภอ: เมืองลพบุรี
 ตำบล: เทศบาลเมืองลพบุรี
 ค้นหา

1

ตรวจสอบข้อมูล

ปีที่บันทึก: 2560
 งวดที่บันทึก: ก.ย. - ก.ย.
 หมู่บ้าน: กล่มกลาง

2

ตรวจสอบ ย้อนกลับ

203.114.112.233 says:

พบข้อมูลในปีก่อนหน้า คุณต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลก่อนหน้าหรือไม่

OK Cancel

203.114.112.233 says:

ไม่พบข้อมูลก่อนหน้า คุณต้องการไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลหรือไม่

OK Cancel

| ลำดับ | ปีที่บันทึก | งวดงาน | ชื่อกลุ่ม | ก่อตั้งเมื่อ | คะแนนการประเมิน | ระดับการประเมิน | แก้ไขล่าสุด |
|-------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Copy แล้วย้อนที่ | 2560 | ก.ย. - ก.ย. | กลุ่มสหกรณ์เพื่อการหมู่บ้านกลุ่มกลาง | 01-01-2543 | 85 | 3 | 27-09-2559 08:54:25 |

1.1 บันทึกข้อมูล

3

อำเภอ: โลกจรรย์
 ตำบล: โลกจรรย์
 หมู่บ้าน: กล่มกลาง
 ปีที่บันทึก: 2560

ระดับการเป็นสมาชิกเครือข่าย: ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล

รวมคะแนนทั้งหมด: 77
 จำนวนตัวชี้วัดหลัก (*) ที่ได้ 3 คะแนน: 9
 ผลการจัดระดับการพัฒนา: 3

บันทึก ออก

203.114.112.233 says:

กำลังแก้ไขข้อมูลสมบูรณ์

OK

ลบข้อมูลแล้วใช่ไหม?

ใช่ **ไม่ใช่**

| ลำดับ | หมู่บ้าน | ระดับการเป็นสมาชิกเครือข่าย | คะแนนทั้งหมด | ผลการจัดระดับการพัฒนา | แก้ไขล่าสุด | ลบ | แก้ไข | แสดงข้อมูล |
|-------|-----------|-----------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|----|-------|------------|
| 1 | กลุ่มกลาง | ระดับอำเภอ / ระดับตำบล | 77 | 3 | 06-10-2559 16:33:41 | | | |

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ติดต่อของกองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.ถจ.)

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ปีที่บันทึก | |
| งวดงาน | ก.ย. |
| ระดับการเป็นสมาชิกเครือข่าย | ระดับอำเภอ / ระดับตำบล |
| รวมคะแนนทั้งหมด | 77 |
| จำนวนตัวชี้วัดหลัก (*) ที่ได้ 3 คะแนน | 9 |
| ผลการจัดระดับการพัฒนา | 3 |
| 1.1 ที่อยู่ | หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด |

การบันทึกข้อมูล

(1) เลือกฐานข้อมูล >> [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#) >> [ตำบล](#) >> [ค้นหา](#) และ >> [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล

(2) หน้าจอการตรวจสอบข้อมูล เลือกงวดงาน/เลือกหมู่บ้านที่ต้องการบันทึก คลิก >> [ตรวจสอบ](#) จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน ดังนี้

2.1 พบข้อมูลก่อนหน้า คุณต้องการให้แสดงข้อมูลก่อนหน้าหรือไม่ ให้คลิกปุ่ม

>> [OK](#) จะปรากฏแถวข้อมูล ให้คลิกปุ่ม

>> [Copy แถวข้อมูล](#) เพื่อแสดงผลใน

หน้าจอการเริ่มต้นบันทึกข้อมูล ในข้อ (3)

2.2 ไม่พบข้อมูลก่อนหน้า คุณต้องการไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลหรือไม่ ให้คลิก

ปุ่ม >> [OK](#) เพื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกข้อมูล

ใหม่ ในข้อ (3)

(3) หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล

เมื่อคีย์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม

>> [บันทึก](#) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม >> [OK](#)

เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์

(4) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล

(5) คลิกไอคอน เพื่อลบข้อมูล

จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยัน

การลบ ให้คลิกปุ่ม >> [ใช่/ไม่ใช่](#) เป็น

การจบขั้นตอน

การแก้ไขข้อมูล

(6) การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน

จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก

>> [บันทึก](#) และคลิกปุ่ม >> [OK](#)

(7) หน้าจอแสดงผลการบันทึก

เพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง

ครบถ้วน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

2.7 สถาบันการจัดการเงินชุมชน

ฐานข้อมูลสถาบันการจัดการเงินชุมชน

อำเภอ (ที่ตั้ง): 1

ตำบล (ที่ตั้ง):

จังหวัด ลพบุรี อำเภอ เมืองลพบุรี : ตำบล เทศบาลเมืองลพบุรี

| ลำดับ | ชื่อสถาบันการจัดการเงินชุมชน | วันที่จัดตั้งสถาบัน | ระดับสถาบันฯ | วันที่แก้ไข | ลบ | รายงาน | แก้ไข |
|-------|------------------------------|---------------------|--------------|-------------|----|--------|-------|
| | | | | | | | |

[คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล](#)

บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลสถาบันการจัดการเงินชุมชน

จังหวัดลพบุรี อำเภอ เมืองลพบุรี : ตำบล เทศบาลเมืองลพบุรี

2

1. ข้อมูลทั่วไป

ปีงบประมาณที่จัดตั้ง :

ชื่อสถาบันการจัดการเงินชุมชน :

ประเภทสถาบันการจัดการเงินชุมชนระดับ :

จำนวนประชากรทั้งหมด : คน ครัวเรือน

สถานที่ตั้ง

การใส่ข้อมูลสถานที่ตั้งกรุณาเลือกข้อมูลให้ครบตั้งแต่ จังหวัด>อำเภอ>ตำบล มิฉะนั้นจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

สถานที่ตั้ง อาคาร : เลขที่ :

หมู่ที่ : ตำบล :

อำเภอ : รหัสไปรษณีย์ :

เบอร์โทร : จัดตั้งวันที่ :



10. สถาบันการจัดการเงินชุมชนมีระดับการพัฒนาอยู่ในระดับใด

- ระดับ 1 หมายถึง สถาบันการจัดการเงินชุมชน ที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา
- ระดับ 2 หมายถึง สถาบันการจัดการเงินชุมชน ที่มีผลงานพอใช้
- ระดับ 3 หมายถึง สถาบันการจัดการเงินชุมชน ที่มีผลงานดีระดับก้าวหน้า

จังหวัด ลพบุรี อำเภอ เมืองลพบุรี : ตำบล เทศบาลเมืองลพบุรี

| ลำดับ | ชื่อสถาบันการจัดการเงินชุมชน | วันที่จัดตั้งสถาบัน | ระดับสถาบันฯ | วันที่แก้ไข | ลบ | รายงาน | แก้ไข |
|-------|---------------------------------------|---------------------|--------------|-------------|----|--------|-------|
| 1 | กองทุนศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน | 03/07/2448 | ตำบล | 05/10/2559 | X | | |

3

[คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล](#)

4 5 6

ข้อมูลสถาบันการจัดการเงินชุมชน จังหวัด ลพบุรี : ปีงบประมาณ 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|
| ชื่อสถาบันการจัดการเงินชุมชน | กองทุนศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน | | |
| จัดตั้งเมื่อวันที่ | 03/07/2448 | | |
| ประเภทสถาบันการจัดการเงินชุมชนระดับ | ตำบล | (จำนวนประชากรทั้งหมดในตำบลจำนวน 40 คน 15 ครัวเรือน) | |
| สถานที่ตั้ง | อาคาร ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ | เลขที่ 120 | หมู่ที่ 07 |
| ตำบล | เทศบาลเมืองลพบุรี | อำเภอ | เมืองลพบุรี |
| จังหวัด | | รหัสไปรษณีย์ | |
| เบอร์โทร | | | |

2. คณะกรรมการบริหารสถาบันการจัดการเงินชุมชน

| | | | |
|-----------------------------|-----|----------|--|
| ชื่อประธานคณะกรรมการบริหารฯ | นาย | หมู่ที่ | |
| ที่อยู่บ้านเลขที่ | | อำเภอ | |
| ตำบล | | เบอร์โทร | |
| จังหวัด | | | |

10. สถาบันการจัดการเงินชุมชนมีระดับการพัฒนาอยู่ในระดับ

| | |
|---|---|
| ระดับ 1 หมายถึง สถาบันการจัดการเงินชุมชน ที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา | X |
| ระดับ 2 หมายถึง สถาบันการจัดการเงินชุมชน ที่มีผลงานพอใช้ | X |

การบันทึกข้อมูล

(1) เลือกฐานข้อมูล >>[อำเภอ](#)
>>[ตำบล](#) จากนั้นคลิกปุ่ม >>[ค้นหา](#)
และ >> [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#) เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

(2) หน้าจอเริ่มต้นการบันทึกข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม >>[บันทึก](#) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม >>[OK](#) เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์ การใส่ข้อมูลสถานที่ตั้งกรุณาเลือกให้ครบตั้งแต่ จังหวัด>>อำเภอ>>ตำบล มิฉะนั้นจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

(3) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล

(4) คลิกไอคอน เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบ ให้คลิกปุ่ม >>[OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

การรายงานข้อมูล

(5) คลิกไอคอน แสดงผลรายงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล คลิก >>[ย้อนกลับ](#) เพื่อกลับไปยังหน้าจอค้นหา

การแก้ไขข้อมูล

(6) การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก >>[บันทึก](#) และคลิกปุ่ม >>[OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

2.8 เครื่องมือกองทุนชุมชน

ฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนชุมชน

อำเภอ (ที่ตั้ง): 1

ค้นหา

จังหวัด **ลพบุรี** อำเภอ **เมืองลพบุรี**

| ลำดับ | ชื่อเครือข่าย | ประเภท | ระดับเครือข่าย | วันที่แก้ไข | ลบ | แสดงข้อมูล | แก้ไข |
|---|---------------|--------|----------------|-------------|----|------------|-------|
| คลิกเพื่อดูบันทึกข้อมูล | | | | | | | |

บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนชุมชน

จังหวัด 2

1. ข้อมูลทั่วไป

ประเภทเครือข่าย :

ชื่อเครือข่าย :

ระดับเครือข่าย :

พื้นที่ :

สถานที่ตั้ง

บ้านเลขที่ : หมู่ที่ :

อำเภอ :

ตำบล : รหัสไปรษณีย์ :

เบอร์โทร : จัดตั้งวันที่ :

6. การดำเนินงานของเครือข่าย

การประชุมคณะกรรมการประจำเดือน :

การประชุมสามัญประจำปี :

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี :

การจัดทำระเบียบข้อบังคับ :

เครือข่ายกองทุนชุมชนมีเรื่องร้องเรียน หรือไม่ :

กิจกรรมแก้ไขปัญหานั้นหรือระบบ :

บันทึกข้อมูล

จังหวัด **ลพบุรี** อำเภอ **เมืองลพบุรี**

| ลำดับ | ชื่อเครือข่าย | ประเภท | ระดับเครือข่าย | วันที่แก้ไข | ลบ | แสดงข้อมูล | แก้ไข |
|---|------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|---|---|---|
| 1 | เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านตำบลท่าศาลา | เครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน (กทบ.) | ตำบล | 05/10/2559 | X | 🔍 | 📄 |
| คลิกเพื่อดูบันทึกข้อมูล 3 4 5 6 | | | | | | | |

ข้อมูลเครือข่ายกองทุนชุมชน จังหวัด **ลพบุรี**

| 1. ข้อมูลทั่วไป | | | |
|--------------------|------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| ชื่อเครือข่าย | เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านตำบลท่าศาลา | | |
| สถานที่ตั้ง บ้าน | 15 | หมู่ที่ | 1 |
| ตำบล | | อำเภอ | เมืองลพบุรี |
| จังหวัด | | รหัสไปรษณีย์ | 15000 |
| เบอร์โทร | 0891687676 | | |
| ระดับเครือข่าย | ตำบล | ประเภท | เครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน (กทบ.) |
| จัดตั้งเมื่อวันที่ | 28/02/2448 | | |

| 6. การดำเนินงานของเครือข่าย | | | |
|--|---------------------------------|--|----------------|
| 1. การประชุม | | | |
| ประชุมคณะกรรมการบริหาร | เดือนละ 1 ครั้ง | | |
| ประชุมสามัญประจำปี | มี | | |
| 2. การจัดทำแผนการดำเนินงาน | | | |
| แผนปฏิบัติงานประจำปี | มี | | |
| 3. การจัดทำระเบียบข้อบังคับ | | | |
| มี | | | |
| 4. เครือข่ายกองทุนชุมชนมีเรื่องร้องเรียน | | | |
| ไม่มี | จำนวน 0 เรื่อง | | |
| 5.2 กิจกรรมแก้ไขปัญหานั้นหรือระบบ | | | |
| ไม่มี | จำนวนที่แก้ไขนั้นหรือระบบ 0 ราย | | เป็นเงิน 0 บาท |

การบันทึกข้อมูล

(1) เลือกฐานข้อมูล >>[อำเภอ](#) จากนั้นคลิกปุ่ม >>[ค้นหา](#) และคลิก >>[คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#) เพิ่มข้อมูลใหม่

(2) หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม >>[บันทึกข้อมูล](#) จากนั้นคลิก >>[OK](#) เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์

(3) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล

(4) คลิกไอคอน X เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบ ให้คลิกปุ่ม >>[OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

การรายงานข้อมูล

(5) คลิกไอคอน แสดงผลรายงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล คลิก >>[ย้อนกลับ](#) เพื่อกลับไปยังหน้าจอค้นหา

การแก้ไขข้อมูล

(6) การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก >>[บันทึก](#) และคลิก >>[OK](#) เป็นการจบขั้นตอน

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

2.9 ยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับอำเภอ)

ชื่อผู้ใช้งาน / User Name : 1

รหัสผ่าน / Password :

เพื่อการแสดงผลที่เต็มหน้าให้ใช้ browser

อำเภอ: 2559 (ปี พ.ศ. ไม่ต้องเปลี่ยน เช่น บันทึกเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน ใช้ปี พ.ศ. 2559.)

เดือน: ตุลาคม

2

| 3 | กลุ่ม | ประเภทผลิตภัณฑ์ | | | | ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP | | | ยอดจำหน่าย (บาท) | | รวมทั้งสิ้น | ลบ |
|---|-------|-----------------|-------------|-----|--------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------|----------|-------------|----|
| | | อาหาร | เครื่องดื่ม | ผ้า | ของใช้ | สมุนไพร | กลุ่มผู้ผลิตชุมชน | ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | SMEs | ในประเทศ | | |
| | TEST1 | | | | | | | | 100000 | 0 | 100,000 | X |
| | TEST2 | | | | | | | | 100000 | 150000 | 250,000 | X |

ยืนยันการบันทึกข้อมูล (ระดับอำเภอ)

อำเภอ: 2559

เดือน: ตุลาคม

ลำดับเลขข้อมูล: 101-200

4

| ที่ | ชื่อกลุ่ม | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP | ยอดจำหน่าย (บาท) | | การยืนยันข้อมูล | |
|-----|-----------|-----------------|---------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | (ระดับอำเภอ) | (ระดับจังหวัด) |
| 104 | TEST1 | ของใช้ | ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | 100,000.00 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | X |
| 105 | TEST2 | ของใช้ | ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | 100,000.00 | 150,000.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | X |

5

6

ยืนยันการบันทึกข้อมูล (ระดับจังหวัด)

อำเภอ: 2559

อำเภอ: เมืองลพบุรี

เดือน: ตุลาคม

ลำดับเลขข้อมูล: 101-200

7

| ที่ | ชื่อกลุ่ม | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP | ยอดจำหน่าย (บาท) | | การยืนยันข้อมูล | |
|-----|-----------|-----------------|---------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ | (ระดับอำเภอ) | (ระดับจังหวัด) |
| 1 | TEST1 | ของใช้ | ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | 100,000.00 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | TEST2 | ของใช้ | ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว | 100,000.00 | 150,000.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

8

การบันทึกข้อมูล

มีการคีย์ข้อมูล 2 ระดับ คือ

- 1) ระดับอำเภอ จะคีย์ข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน และยืนยันการบันทึกยอดจำหน่ายสินค้า
- 2) ระดับจังหวัดจะยืนยันยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน จากระดับอำเภอเพื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยทั้งสองระดับจะคีย์ข้อมูลผ่านรหัสของตัวเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับอำเภอ

- (1) เข้าสู่ระบบการบันทึกด้วย User Name / Password ระดับอำเภอ คลิกปุ่ม >> [เข้าสู่ระบบ](#) จะปรากฏชื่ออำเภอบนมุมขวาบน จากนั้นเลือกเมนู >> [ข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน\(ใหม่\)](#)
- (2) เลือกเงื่อนไข >> [ปีงบประมาณ](#) >> [เดือน](#) >> [ค้นหา](#) >> [เพิ่มกลุ่ม](#)
- (3) หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล เมื่อเพิ่มข้อมูลกลุ่มแล้ว คลิก >> [บันทึก](#)

การยืนยันข้อมูล ระดับอำเภอ

- (4) เลือกเมนู >> [ยืนยันข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน\(ระดับอำเภอ\)](#) >> [ปีงบประมาณ](#) >> [เดือน](#) >> [ลำดับแถวข้อมูล](#) >> [ค้นหา](#)
- (5) ปรากฏแถวข้อมูล คลิก เพื่อยืนยัน
- (6) จะเห็นว่าการยืนยันข้อมูลระดับจังหวัดยังเป็นเครื่องหมาย X อยู่ แต่ในส่วนระดับอำเภอถือเป็นการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว

การยืนยันข้อมูล ระดับจังหวัด

- เข้าสู่ระบบการบันทึกด้วย User Name / Password ระดับจังหวัด เลือกฐานข้อมูล >> [ยืนยันข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน\(ระดับจังหวัด\)](#)
- (7) เลือกเงื่อนไข >> [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#) >> [เดือน](#) >> [แถวข้อมูล](#) >> [ค้นหา](#)
 - (8) ปรากฏแถวข้อมูล คลิก เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลในระดับจังหวัด จากนั้นคลิก >> [บันทึก](#) เป็นการจบขั้นตอน

กองแพนงาน

2.10 แบบตรวจสอบคุณภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ : 2560
อำเภอ : โดกเจริญ
ตำบล : โดกเจริญ
ค้นหา

****การบันทึกข้อมูล ปี 59 เลือกข้อมูลให้ถึงระดับตำบลก่อน แล้วคลิกปุ่ม คลิกร่วมบันทึกข้อมูล แล้วเลือกหมู่บ้าน ระบบจะนำข้อมูลเดิมมาให้แก้ไข**

จังหวัด ลพบุรี อำเภอ โดกเจริญ : ตำบล โดกเจริญ

| ลำดับ | ปีงบประมาณ | ชื่อหมู่บ้าน | ผลการประเมิน | วันที่แก้ไข | ลบ | แก้ไข |
|-------|------------|--------------|--------------|-------------|----|-------|
| | | | | | | |

ตรวจสอบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ :: 2560
หมู่บ้าน :: กลุ่มกลาง
ตรวจสอบ ย้อนกลับ

203.114.112.233 says:
พบข้อผิดพลาดบนหน้านี้ คุณต้องการที่จะให้ระบบสร้างหน้าต่างขึ้นมาเป็นข้อผิดพลาด 2560 หรือไม่
 Prevent this page from creating additional dialogs.
OK Cancel

บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

จังหวัดลพบุรี อำเภอ โดกเจริญ : ตำบล โดกเจริญ

ข้อมูลทั่วไป

ปีงบประมาณ :: 2560
อำเภอ :: โดกเจริญ
ตำบล :: โดกเจริญ
หมู่บ้าน :: กลุ่มกลาง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๑.๑ หมู่บ้านมีครัวเรือนทั้งสิ้น 65 ครัวเรือน
จำนวนครัวเรือนตามข้อมูล จปฐ ปี(ระบุปี) 2559
สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน 30 ครัวเรือน 90 คน

๑.๒ หมู่บ้านนี้เป็นศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับจังหวัด/อำเภอหรือไม่
ระดับจังหวัด เป็น ปี 2 ไม่เป็น
ระดับอำเภอ เป็น ปี ไม่เป็น

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค
ตลท. ทดสอบระบบ

ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
ตลท. ทดสอบระบบ

บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ

จังหวัด ลพบุรี อำเภอ โดกเจริญ : ตำบล โดกเจริญ

| ลำดับ | ปีงบประมาณ | ชื่อหมู่บ้าน | ผลการประเมิน | วันที่แก้ไข | ลบ | แก้ไข |
|-------|------------|--------------|--------------|-------------|----|-------|
| 1 | 2560 | กลุ่มกลาง | B | 06/10/2559 | X | |

203.114.112.233 says:
ต้องการลบรายการนี้ ใช่หรือไม่?
OK Cancel

การบันทึกข้อมูล

(1) เลือกฐานข้อมูล >> ปีงบประมาณ >> อำเภอ >> ตำบล >> ค้นหา และ >> คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มข้อมูล

(2) หน้าจอการตรวจสอบข้อมูล เลือกงาน/เลือกหมู่บ้านที่ต้องการบันทึก คลิก >> ตรวจสอบ จะ

ปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน ดังนี้

2.1 พบข้อมูลก่อนหน้า คุณต้องการให้แสดงข้อมูลก่อนหน้าหรือไม่ ให้คลิกปุ่ม >> OK เพื่อแสดงผลในหน้าจอการเริ่มต้นบันทึกข้อมูล ในข้อ (3)

2.2 ไม่พบข้อมูลก่อนหน้า คุณต้องการไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลหรือไม่ ให้คลิกปุ่ม >> OK เพื่อเข้าสู่หน้าการบันทึกข้อมูลใหม่ในข้อ (3)

(3) หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม >> บันทึกข้อมูล

(4) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

การลบข้อมูล

(5) คลิกไอคอน X เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบ ให้คลิกปุ่ม >> OK เป็นการจบขั้นตอน

การแก้ไขข้อมูล

(6) การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก >> บันทึก และคลิก >> OK เป็นการจบขั้นตอน

3. ระบบรายงาน

เข้าสู่ระบบ **รายงานสารสนเทศ** ติดตามผลการบันทึกข้อมูล รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศภูมิศาสตร์

| |
|--|
| รายงานการพัฒนาตำบล/หมู่บ้าน ๓๑๒ |
| รายงานสรุปกิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชน ๓๑๒ |
| สารสนเทศสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน |
| สารสนเทศส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน |
| สารสนเทศสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน |
| สารสนเทศข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.2ค) |
| สารสนเทศข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) |
| กองทุนแม่ของแผ่นดิน |
| ผลการดำเนินงานโครงการสร้างชุมชนเกื้อกูล เพิ่มพูนน้ำใจ สร้างวิถีไทยสำคัศิ |

3.1 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

สารสนเทศสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

1. แบบสรุปรายงานข้อมูลผู้นำชุมชน
2. แบบสรุปรายงานข้อมูลองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
3. แบบสรุปผลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.
4. ผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
5. รายงานกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำ

ภาค: **ภาพรวมทั้งประเทศ** พิมพ์หน้าจอ
 พื้นที่: (โปรดเลือก) ส่งออก Excel
 (โปรดเลือก)
 (โปรดเลือก)
 (โปรดเลือก)
 ค้นหา

การเลือกข้อมูลในพื้นที่ กรุณาเลือกภาคก่อน

= ระดับประเทศ

| ข้อมูล / ประเด็น | จำนวน | หน่วยนับ |
|---|---------|----------|
| ความสามารถในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาของชุมชนโดยผู้นำชุมชน | | |
| 1. จำนวนผู้นำชุมชนทั้งหมด | 584,315 | คน |
| 2. ตำแหน่งปัจจุบัน | | |
| 2.1 กทสภ. | 492 | คน |
| 2.2 กทสจ. | 702 | คน |
| 2.3 กทสผ. | 4,646 | คน |
| 2.4 กทสค. | 141,529 | คน |
| 2.5 อช. | 50,377 | คน |
| 2.6 ผู้นำ อช. | 11,524 | คน |
| 2.7 ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ | 39,604 | คน |
| 2.8 กรรมการ ศอชผ. | 18,967 | คน |
| 2.9 กรรมการ ศอชอ. | 3,243 | คน |
| 2.10 กรรมการ ศอชจ. ระดับกลุ่มจังหวัด | 382 | คน |
| 2.11 กรรมการผู้นำ | 10,070 | คน |
| 2.12 ผู้นำกลุ่มอาชีพ / OTOP | 10,144 | คน |
| 2.13 ผู้นำกองทุนต่างๆ | 221,767 | คน |
| 2.14 แกนนำวิสาหกิจชุมชนเฉพาะ | 39,729 | คน |
| 2.15 กรรมการศูนย์เรียนรู้ชุมชน | 15,555 | คน |
| 2.16 ปรากฏการณ์บ้าน | 27,969 | คน |
| 3. ตำแหน่งปัจจุบัน | | |
| 3.1 การเกษตร - เทคโนโลยีการเกษตร | 78,331 | คน |
| 3.2 เศรษฐกิจชุมชน - การตลาด | 17,873 | คน |
| 3.3 การบริหารจัดการชุมชน | 107,255 | คน |
| 3.4 เศรษฐกิจพอเพียง | 117,798 | คน |
| 3.5 สวัสดิการชุมชน - ทุนชุมชน | 87,857 | คน |
| 3.6 สิ่งแวดล้อม - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ | 54,015 | คน |
| 3.7 วัฒนธรรมพื้นบ้าน - ภูมิปัญญาท้องถิ่น | 43,726 | คน |
| 3.8 แพร่วิทยุชุมชน - แพร่วิทยุทางเลือก | 2,171 | คน |
| 3.9 การจัดการความรู้ | 20,979 | คน |
| 3.10 ASEAN - ภาษาต่างประเทศ | 393 | คน |
| 4. หน่วยงาน | | |
| 4.1 ภาครัฐ | 15,552 | คน |
| 4.2 ไม่ภาครัฐ | 378,028 | คน |

รายงานสารสนเทศ

ระบบรายงานสารสนเทศ เป็นการรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลศูนย์ข้อมูลกลางๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และดูรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการติดตามการบันทึกและ ใช้ประโยชน์ ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ทั้งการ Login เข้าสู่ระบบบันทึก หรือหน้าจอรายงานแบบปรกติที่ไม่ต้องเข้าสู่ระบบก็ได้ เพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

- เข้าสู่ระบบด้วยรหัสของแต่ละจังหวัดตามที่กำหนด จากนั้นเลือกที่เมนู »รายงานสารสนเทศข้อมูลกลาง » สารสนเทศเพื่อการพัฒนา จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการข้อมูลในรายงานต่าง ๆ ทั้งหมด
- กรณีที่ไม่ต้อง Login เข้าสู่ระบบสามารถเลือกที่เมนู »รายงานสารสนเทศข้อมูลกลาง »สารสนเทศเพื่อการพัฒนา ได้เลย และสามารถเรียกดูรายงานได้ตามตัวอย่างได้ดังนี้

3.1 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

- (1) เลือกแบบรายงาน »แบบสรุปรายงานข้อมูลผู้นำชุมชน
- (2) เลือกเงื่อนไขในการดูรายงานตามความต้องการ ซึ่งสามารถดูได้ตั้งแต่ภาพรวมระดับประเทศ, »ภาค »จังหวัด »อำเภอ »ตำบล และระดับ »หมู่บ้าน จากนั้นคลิกปุ่ม »ค้นหา
- (3) ปรากฏหน้าจอแสดงผลรายงานข้อมูลตามเงื่อนไขที่เรียกดู

3.2 สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

สารสนเทศสำนักพัฒนาและองค์การการเงินชุมชน

1. แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์

- ระดับการพัฒนาออมทรัพย์เพื่อการผลิต (กลุ่มออมทรัพย์.1)
- แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (กลุ่มออมทรัพย์.2)
- **แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (รง.08)**
- แบบรายงานกิจกรรมด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (รง.08)
ประจำปีงบประมาณ 2559 งวดวันที่ 2

ปีงบประมาณ: 2559
งวด: เม.ย. - ก.ย. ต.ค. - มี.ค.
ค้นหา

= ระดับประเทศ

| ที่ | ภาค | จำนวนกลุ่มออมทรัพย์ทั้งหมด (กลุ่ม) | ผลการประเมินกลุ่มออมทรัพย์ 3 ระดับ (จำนวนกลุ่มออมทรัพย์) | | | ตัวชี้วัดเล็ก ที่ได้ 3 คะแนน | จำนวนเงินสิ่งสะสมในปัจจุบัน (บาท) | จำนวนสมาชิกปัจจุบัน (คน) | จำนวนคณะกรรมการบริหาร (คน) |
|-----|----------|------------------------------------|--|---------|---------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | | | | |
| 1 | กลาง | 2,435 | 547 | 733 | 1,096 | 16,884 | 3,481,378,513.74 | 329,425 | 23,956 |
| 2 | ตะวันออก | 6,039 | 1,363 | 1,985 | 2,179 | 38,077 | 3,073,089,784.68 | 640,849 | 61,203 |
| 3 | เหนือ | 4,114 | 865 | 1,740 | 1,409 | 28,232 | 5,463,658,860.50 | 609,055 | 40,763 |
| 4 | ใต้ | 1,538 | 338 | 484 | 671 | 10,722 | 8,033,507,406.08 | 424,218 | 16,417 |

= ระดับประเทศ > ภาค กลาง = จังหวัด กาญจนบุรี = อำเภอ ดำเนินขามเดิม = ตำบล **หนองไผ่**

| ที่ | ชื่อกลุ่ม | ปีที่ตั้ง | สถานที่ตั้ง | | | | ข้อมูลกลุ่ม | | |
|-----|--------------------------------------|-----------|-------------|---------|---------------|-----------|-------------|--------------|---------------|
| | | | หมู่ที่ | ตำบล | อำเภอ | จังหวัด | สมาชิก (คน) | เงินสิ่งสะสม | ระดับการพัฒนา |
| 1 | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านท่าเขม | 2001 | 04 | หนองไผ่ | ดำเนินขามเดิม | กาญจนบุรี | 56 | 344,000 | 1 |
| 2 | กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านสี่แยก | 2000 | 06 | หนองไผ่ | ดำเนินขามเดิม | กาญจนบุรี | 48 | 206,920 | 1 |
| 3 | บ้านหินแดน | 2016 | 03 | หนองไผ่ | ดำเนินขามเดิม | กาญจนบุรี | 25 | 5,200 | 1 |

3.3 สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

สารสนเทศส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

1

- แบบรายงานผลการจำหน่ายสินค้าตามโครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
- **แบบรายงานข้อมูลผลการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP แยกตามผลิตภัณฑ์ (รต.3)**
- แบบรายงานข้อมูลผลการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ รายอำเภอ (รต.4)

แบบรายงานข้อมูลผลการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP แยกตามผลิตภัณฑ์ (รต.3)
ปีงบประมาณ 2559
ภาพรวมทั้งประเทศ
ประจำเดือน ตุลาคม

ปีงบประมาณ: 2559
เดือน: ตุลาคม
ภาค: ---เลือกทั้งหมด---
จังหวัด: ---เลือกทั้งหมด---
อำเภอ: ---เลือกทั้งหมด---
ค้นหา

| ที่ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | ในประเทศ | | | รวมในประเทศ | ต่างประเทศ | | | รวมต่างประเทศ | รวมทั้งสิ้น |
|-----|----------------------------|-------------------|--|------------------|------------------|-------------------|--|----------------|------------------|------------------|
| | | กลุ่มผู้ผลิตชุมชน | ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายครัวเรือน | SMEs | | กลุ่มผู้ผลิตชุมชน | ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายครัวเรือน | SMEs | | |
| 1 | อาหาร | 1,739,836,507.70 | 1,320,871,568.45 | 651,820,266.50 | 3,712,528,342.65 | 201,852,758.00 | 65,259,099.00 | 195,293,779.00 | 4,624,405,636.00 | 4,174,933,978.65 |
| 2 | เครื่องนุ่งห่ม | 374,057,407.50 | 142,081,641.80 | 151,152,693.10 | 667,291,742.40 | 8,090,780.00 | 10,286,500.00 | 40,624,250.00 | 59,001,530.00 | 726,293,272.40 |
| 3 | ผ้าเครื่องแต่งกาย | 668,625,944.50 | 629,709,932.30 | 51,308,220.00 | 1,349,644,096.80 | 39,615,090.00 | 39,526,372.00 | 7,911,000.00 | 87,052,462.00 | 1,436,696,558.80 |
| 4 | ของขวัญ ของตกแต่ง ของระลึก | 858,588,296.60 | 652,225,613.10 | 92,597,470.00 | 1,603,411,379.70 | 53,048,351.00 | 67,356,207.00 | 48,889,925.00 | 169,294,483.00 | 1,772,705,862.70 |
| 5 | สมุนไพรสมุนไพร | 214,849,322.25 | 195,045,752.20 | 152,841,888.00 | 562,736,962.45 | 17,496,580.00 | 20,836,290.00 | 15,214,440.00 | 53,547,310.00 | 616,284,272.45 |
| | รวม | 3,855,957,478.55 | 2,939,934,507.85 | 1,099,720,537.60 | 7,895,612,524.00 | 320,103,559.00 | 203,264,468.00 | 307,933,394.00 | 831,301,421.00 | 8,726,913,945.00 |

3.2 สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

(1) เลือกแบบรายงาน »แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (รง.08)

(2) เลือกเงื่อนไขในการดูรายงาน »งบประมาณ »งวดงาน คลิก **ค้นหา**

(3) ปรากฏหน้าจอแสดงผลรายงานข้อมูลระดับภาค และยังสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากการเลือกไปที่ column 2 ภายใต้ชื่อ ภาค จะปรากฏเป็น drop down list เพื่อดูรายงานได้ถึงระดับหมู่บ้าน

3.3 สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

(1) เลือกแบบรายงาน »แบบรายงานข้อมูลผลการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (รต.3)

(2) เลือกเงื่อนไขในการดูรายงาน »งบประมาณ »ภาค »จังหวัด »อำเภอ และคลิกที่ **ค้นหา**

(3) ปรากฏหน้าจอแสดงผลรายงานข้อมูลตามเงื่อนไขที่เรียกดู

3.4 กองอพยพงาน

กองทุนแม่ของแผ่นดิน

1. รายงานผลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่
2. สรุปผลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่

รายงานผลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2559

จำนวน

ระดับการประเมิน

กองทุนที่บันทึกข้อมูลแล้ว 18,191 กองทุน
ดูรายชื่อหมู่บ้าน คลิกที่นี่

| ค่าเฉลี่ยทั้งหมด | ศร. ดีสุดของสมาชิก | เงินที่ได้รับพระราชทาน+สนับสนุนจากรัฐ | เงินสมทบ(บาท/ครัวเรือน) |
|------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 3,314,838 | 2,023,108 | 227,827,738 | 288,924,998 |

| ตัวชี้วัดที่ | ชื่อตัวชี้วัด | คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | ไม่มีคะแนน |
|--------------|---|---------|---------|---------|------------|
| 1 | การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน | 742 | 4,897 | 12,077 | 475 |
| 2 | บทบาทนำหรือรองคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินในการประชาสัมพันธ์ | 1,771 | 4,678 | 11,166 | 576 |
| 3 | บทบาทนำหรือรองคณะกรรมการด้านการดูแลช่วยเหลือสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน | 3,947 | 7,028 | 6,418 | 788 |
| 4 | ระดับนัยหรือการจัดการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่มีของหมู่บ้านและ | 2,995 | 4,179 | 10,210 | 807 |
| 5 | การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงานทุกชั้นตอน | 2,233 | 8,582 | 6,745 | 631 |

สรุปผลการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่

3. ลพบุรี

| ที่ | ปี | จังหวัด | อำเภอ | ตำบล | หมู่ที่ | หมู่บ้าน | ระดับการประเมิน | วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก |
|-----|------|---------|----------|-----------|---------|----------------|-----------------|------------------------|
| 1 | 2559 | ลพบุรี | โคกเจริญ | บางราก | 10 | วังदानันท์ | B | 4/23/2016 |
| 2 | 2559 | ลพบุรี | โคกเจริญ | หนองมะค่า | 07 | หินสามบ่อ | B | 4/23/2016 |
| 3 | 2559 | ลพบุรี | โคกเจริญ | วังทอง | 08 | ทวนวี | B | 4/23/2016 |
| 4 | 2559 | ลพบุรี | โคกเจริญ | หนองมะค่า | 03 | ลำโป่งเพชร | B | 4/23/2016 |
| 5 | 2559 | ลพบุรี | โคกเจริญ | โคกแสมสาร | 05 | โคกแสมสาร (05) | B | 4/23/2016 |
| 6 | 2559 | ลพบุรี | โคกเจริญ | หนองมะค่า | 01 | หนองมะค่า | B | 4/23/2016 |
| 7 | 2559 | ลพบุรี | โคกเจริญ | วังทอง | 06 | หูกะยัด | B | 9/28/2016 |
| 8 | 2559 | ลพบุรี | โคกเจริญ | โคกเจริญ | 01 | หนองถ้ำ | B | 4/23/2016 |

3.4 กองอพยพงาน

(1) เลือกแบบรายงาน »แบบรายงานการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ฯ

(2) เลือกเงื่อนไขในการดูรายงาน »งบประมาณ »ภาค »จังหวัด »อำเภอ »ตำบล และ »หมู่บ้าน จะแสดงผลรายงาน และกราฟเปรียบเทียบ นอกจากนี้ยังสามารถดูรายชื่อหมู่บ้านได้ แต่เมนูนี้จะสามารถใช้งานได้งานภายใต้เงื่อนไขการเรียกรายงานภาพรวมระดับประเทศเท่านั้น (หน้าจอแสดงผลเริ่มต้น)

(3) เมื่อคลิก ดูรายชื่อหมู่บ้าน แล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อหมู่บ้านทั้งหมด และสามารถดูข้อมูลเป็นรายจังหวัดได้ด้วย

4. การพิมพ์/การส่งออกข้อมูล

4.1 การพิมพ์รายงาน

กรณีสั่งพิมพ์ด้วย Chrome

พิมพ์ปริมาณ: 2559
 เดือน: ตุลาคม
 ภาค: ---เลือกทั้งหมด---
 จังหวัด: ---เลือกทั้งหมด---
 อำเภอ: ---เลือกทั้งหมด---
 ค้นหา

พิมพ์หน้านี้
 ส่งออก Excel

1. Destination: Snagit 12
 2. Select a destination dialog box showing various printer options like Snagit 12, Microsoft XPS Document Writer, etc.
 3. Options: Headers and footers, Background graphics

กรณีสั่งพิมพ์ด้วย Firefox

1. Printer: EPSON L220 Series
 2. Properties... button
 EPSON L220 Series Document Properties dialog showing Orientation: Portrait selected.

การพิมพ์และการส่งออกข้อมูล

4.1 การพิมพ์รายงาน

กรณีสั่งพิมพ์ด้วย Chrome

เมื่อเลือกรูปแบบรายงานตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์หน้านี้** จะปรากฏหน้าจอการพิมพ์ ดังต่อไปนี้

- (1) Destination กำหนดเครื่องพิมพ์ปลายทาง ให้คลิกไปที่ **Change** จะปรากฏ dialog box ในการค้นหาและเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการใช้งาน
- (2) หน้าจอแสดงตัวอย่างการพิมพ์สามารถย่อ และขยายได้
- (3) Option คือตัวเลือกเพิ่มเติมในการพิมพ์สี หรือพื้นหลังของรายงาน
 - Header and footer: หัวและท้ายกระดาษ
 - Background graphic: พื้นหลัง
- (4) คำสั่งพิมพ์ คลิกไปที่ปุ่ม **Print**

กรณีสั่งพิมพ์ด้วย Firefox

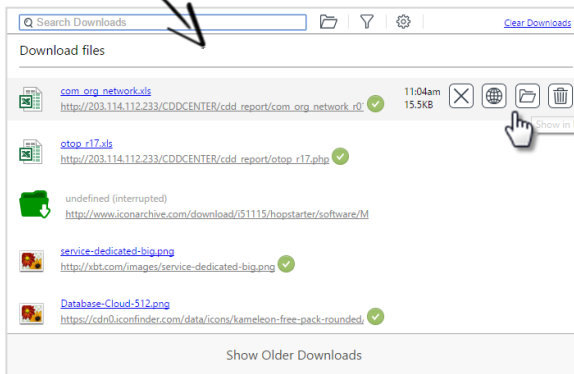
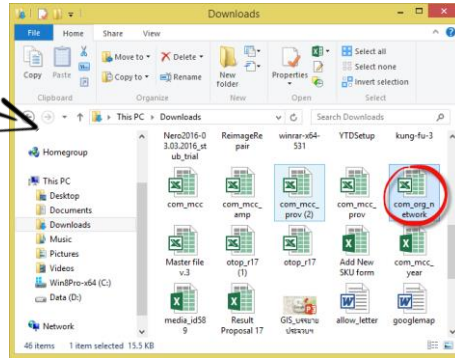
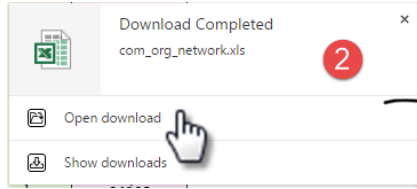
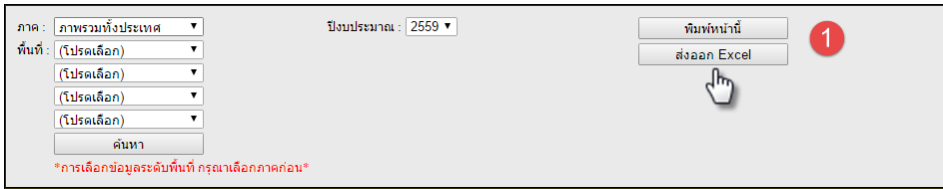
- (1) ปรากฏหน้าจอการพิมพ์ คลิกไปที่ **Name** เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์
- (2) คลิกที่เมนู **Properties..** เพื่อตั้งค่าการพิมพ์ให้เป็นแนวตั้ง (Portrait) หรือ แนวนอน (Landscape) จากนั้นคลิก **OK** เพื่อพิมพ์

หมายเหตุ:

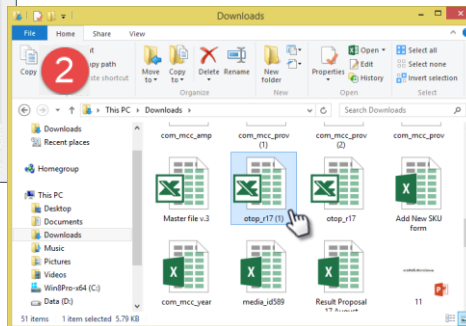
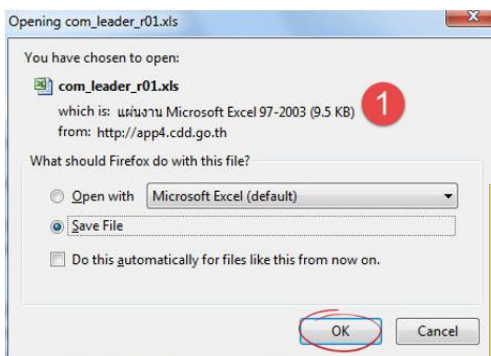
คือลัดในการสั่งพิมพ์ Ctrl+P

4.2 การส่งออกข้อมูล

กรณีส่งออกด้วย Chrome



กรณีส่งออกด้วย Firefox



การพิมพ์และการส่งออกข้อมูล

4.2 การส่งออกข้อมูล


กรณีส่งออกด้วย Chrome

(1) เมื่อเลือกรูปแบบรายงานตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ส่งออก Excel**

(2) จะปรากฏหน้าต่างการดาวน์โหลดอัตโนมัติ โดยสามารถเปิดไฟล์ได้ดังนี้

- Open download คือการเปิดด้วยโปรแกรมอ่านนามสกุลของไฟล์อัตโนมัติ

- Show downloads คือการเปิดโฟลเดอร์แหล่งจัดเก็บไฟล์

(3) นอกจากนี้ยังสามารถเปิดไฟล์ดาวน์โหลดได้ที่มุมขวาบนของ Address bar คลิกที่ไอคอน  จะแสดงรายการดาวน์โหลดทั้งหมด ซึ่งสามารถลบรายการ/เรียกดูในรูปแบบเว็บ/เปิดโฟลเดอร์ และลบไฟล์ตามลำดับ

กรณีส่งออกด้วย Firefox

(1) เมื่อคลิกที่ปุ่ม **ส่งออก Excel** จะปรากฏหน้าต่างการจัดเก็บไฟล์ โดยสามารถเลือกการเปิดได้ดังนี้

- Open with คือการเปิดด้วยโปรแกรมอ่านนามสกุลของไฟล์อัตโนมัติ (ตั้งค่าเริ่มต้นไว้เป็น Microsoft Excel)

- Save File คือการบันทึกไฟล์ส่งออกเก็บไว้เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม **OK** เพื่อบันทึกไฟล์

(2) การค้นหาไฟล์ที่ได้ทำการบันทึกไว้แล้วนั้น ซึ่งหากไม่ได้กำหนดค่าในการจัดเก็บไฟล์ โดยปรกติเครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำการบันทึกไฟล์ไว้ในโฟลเดอร์ Download โดยอัตโนมัติ

5. ระบบติดตามผลการบันทึกข้อมูล



เข้าสู่ระบบ รายงานผล **1** **ติดตามผลการบันทึกข้อมูล** รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศภูมิศาสตร์

ระบบติดตามผลการบันทึกข้อมูล ศูนย์ข้อมูลกลาง

2

ผลการบันทึกข้อมูลผู้นำชุมชน

เลือกดูข้อมูลรายจังหวัด : สมุทรปราการ จำนวนผู้นำทั้งหมด

584,248

3

| ปีที่ยื่นข้อมูล | จำนวนผู้นำ(คน) | ไม่ได้ปรับปรุงข้อมูล (ปี) |
|-----------------|----------------|---------------------------|
| 2552 | 147,655 | 7 |
| 2553 | 12,418 | 6 |
| 2554 | 50,624 | 5 |
| 2555 | 1,009 | 4 |
| 2556 | 42,954 | 3 |
| 2557 | 101,010 | 2 |
| 2558 | 95,768 | 1 |
| 2559 | 132,810 | 0 |

ผลการบันทึกข้อมูลผู้นำชุมชน

เลือกดูข้อมูลรายจังหวัด : ลพบุรี

เลือกดูข้อมูลรายอำเภอ : เมืองลพบุรี

เลือกดูข้อมูลรายตำบล : พระเลียบสาร

จำนวนผู้นำทั้งหมดตำบล

2,236

4

| ที่ | หมู่ที่ | หมู่บ้าน | ชื่อ | นามสกุล | วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด |
|-----|---------|---------------|---------|-------------|-------------------------|
| 1 | 02 | ตำบลกระเบา | สมจิตต์ | สิงห์จิตร | 11 / 12 / 2552 |
| 2 | 05 | หลุมเรา | วาทินี | ใบบัว | 11 / 12 / 2552 |
| 3 | 07 | ชั้นตะเคียน | มลธิดา | แก้วเหล็ก | 11 / 12 / 2552 |
| 4 | 13 | ตำบลทอง | ทองสุข | ธีรบุรุษพา | 11 / 12 / 2552 |
| 5 | 01 | สาริกาพัฒนา | สุนันทา | อุษมบูรณ์ | 11 / 12 / 2552 |
| 6 | 05 | หลุมเรา | บุญถิ่น | พงษ์พันธ์ | 11 / 12 / 2552 |
| 7 | 07 | ชั้นตะเคียน | กัญจนา | อุทัยพร | 11 / 12 / 2552 |
| 8 | 08 | หนองโพธิ์ | วิไลพร | ใจสุรรัตน์ | 11 / 12 / 2552 |
| 9 | 09 | ปากช่องสาริกา | จัญญ | ดิษฐ์รินทร์ | 17 / 12 / 2552 |
| 10 | 12 | ช่องสาริกา | สุธิดา | มงคลโพธิ์ | 11 / 12 / 2552 |
| 11 | 09 | ปากช่องสาริกา | ณัฐ | นฤมล | 11 / 12 / 2552 |

ระบบติดตามผลการบันทึกข้อมูล

แนวคิด

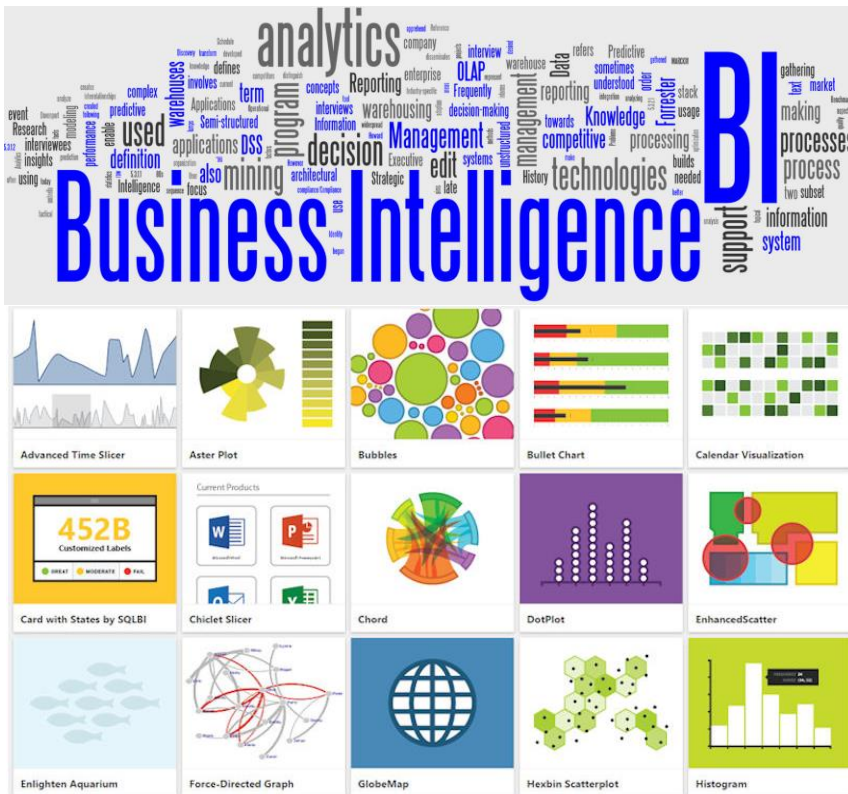
- (1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองสามารถตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลได้
- (2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ/สพจ./สพอ. ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลได้
- (3) เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลและสะดวกต่อการติดตามการบันทึกข้อมูล

ฐานข้อมูลในการติดตาม

- (1) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- (2) โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)
- (3) สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน
- (4) เครือข่ายกองทุนชุมชน
- (5) ยอดจำหน่ายสินค้า OTOP
- (6) ผู้นำชุมชน
- (7) การประเมินผู้นำ อช.
- (8) กลุ่มองค์กร, เครือข่ายและชุมชน
- (9) กิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำ อช.
- (10) การดำเนินงานตามระบบ มชช.
- (11) กองทุนแม่ของแผ่นดิน

การใช้งาน

- (1) เลือกเมนู **ติดตามผลการบันทึกข้อมูล** จะแสดงหน้าจอระบบการติดตามฯ
- (2) เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการติดตามผลการบันทึก จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**
- (3) หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลสรุปภาพรวม และสามารถเรียกดูข้อมูลเป็นรายจังหวัดได้
- (4) การเรียกดูผลการบันทึกข้อมูลสามารถดูได้ตั้งแต่ระดับประเทศ/จังหวัด/อำเภอ และตำบล



COMPONENT

- On-Line Analytical Processing (OLAP)
- Statistical Analysis
- Forecasting
- Data Warehouse
- Data Mart
- Data Mining
- Search & Report

HILIGHT FEATURE

- Dashboards Function
- Real-time Dashboards
- Gauges, Meter, Bar, Stack, line, Area, Pie, Donut, etc.
- Trend

ANALYSIS FUNCTION

- Advance Pivot Grid
- Multi-dimensional analysis Drill Down
- Sort and Display Top Rows
- Data Filtering
- Chart, Graph, Analysis
- 3D, 2D Chart Types
- 3D, 2D Chart Animation
- Design-time Customization
- Reports
- Report Customization
- Report Generator
- Scheduler Report
- Report Graphing
- Report Column-Row
- Alert notification services
- System Alert
- Email alert
- Clients notify alert

6. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล

คำนิยาม

BI (Business Intelligence) คือ เทคโนโลยีสำหรับการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์ และการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการดูในหลากหลายมุมมอง (Multidimensional Model) ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานในองค์กรทำการตัดสินใจทางธุรกิจที่ดียิ่งขึ้น เช่น วิเคราะห์การดำเนินงานเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร วิเคราะห์และวางแผนการขาย / การตลาด, วิเคราะห์สินค้าที่ทำกำไร/ขาดทุน เพื่อการวางแผนงานด้านการตลาดและการผลิต, วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อยอดขายสินค้า, วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง ฯลฯ

รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล **1**

1. การพยากรณ์ข้อมูล จปฐ.
2. การพยากรณ์ข้อมูล กชช.
3. สรุปรายได้ของครัวเรือน
4. สรุปยอดจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
5. วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจน
6. วิเคราะห์ข้อมูล จปฐ.

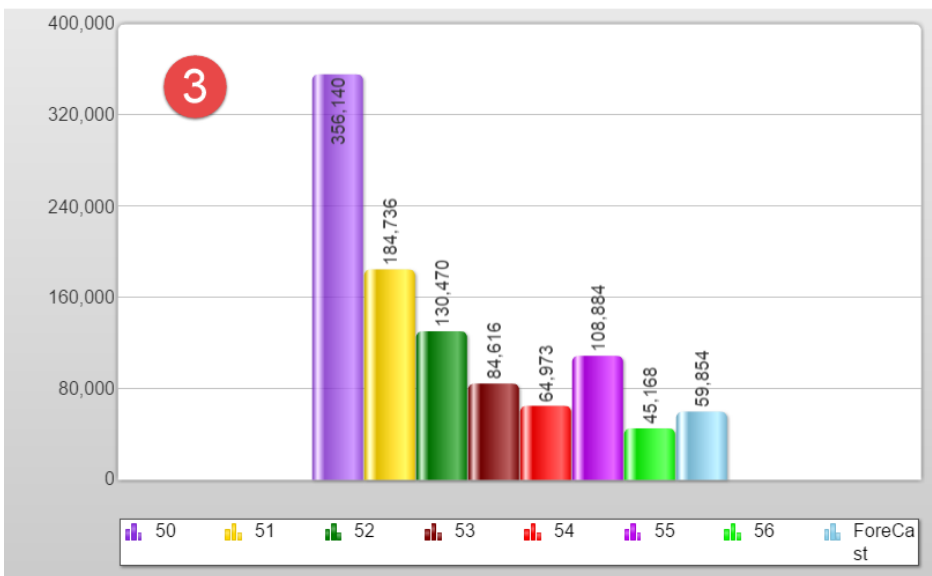
2

ทำนายผลจำนวนครัวเรือนคน ที่ตกเกณฑ์ จปฐ. รายตัวชี้วัด
 3. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 2,500 กรัม



ทำนายผลจำนวนครัวเรือน/คน ที่ตกเกณฑ์ จปฐ. รายตัวชี้วัด

30. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าคนละ 23,000 บาทต่อปี



ฐานข้อมูลการวิเคราะห์

- 1) การพยากรณ์ข้อมูล จปฐ.
- 2) การพยากรณ์ข้อมูล กชช. 2ค.
- 3) สรุปรายได้ของครัวเรือน
- 4) สรุปยอดจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- 5) วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจน
- 6) วิเคราะห์ข้อมูล จปฐ.

การใช้งาน

- (1) เลือกเมนู [รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล](#) จะแสดงรายการข้อมูลให้เลือก [การพยากรณ์ข้อมูล จปฐ.](#)
- (2) เลือกรูปแบบของการวิเคราะห์ ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นการเลือกการพยากรณ์เป็นรายตัวชี้วัด จากตัวอย่างจะเลือกตัวชี้วัดที่ [»30. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าคนละ 23,000 บาทต่อปี](#)
- (3) แสดงผลการพยากรณ์ข้อมูลว่าในปีต่อไป ครัวเรือนมีแนวโน้มเรื่องรายได้อยู่ที่กี่บาทต่อปี

จากตัวอย่างจะเห็นได้ว่าการวิเคราะห์ข้อมูลหรือการพยากรณ์ข้อมูลนั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลปีก่อนหน้า หรือการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบยิ่งขึ้น

ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล

เข้าสู่ระบบ รายงานสารสนเทศ ติดตามผลการบันทึกข้อมูล **รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล** สารสนเทศภูมิศาสตร์

1

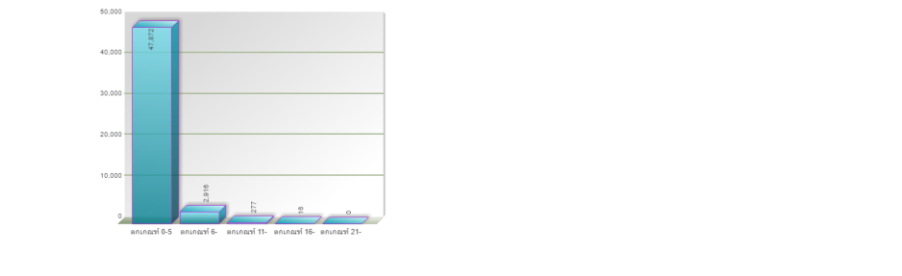
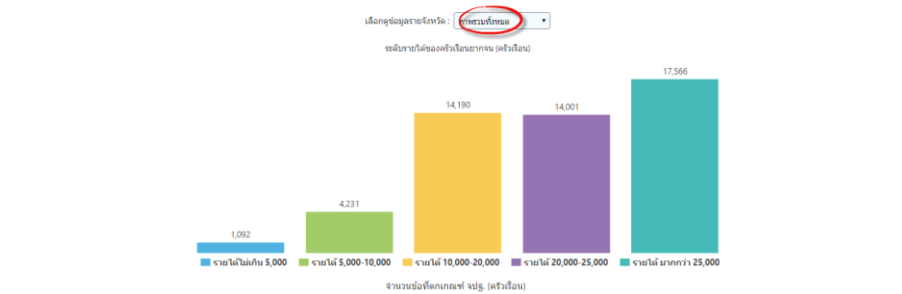
รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การพยากรณ์ข้อมูล จปฐ.
2. การพยากรณ์ข้อมูล กชช. 2ค.
3. สรุปรายได้ของครัวเรือน
4. สรุปยอดจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
5. วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจน
6. วิเคราะห์ข้อมูล จปฐ.

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลยากจน

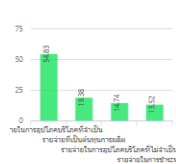
2

จำนวนครัวเรือนยากจนทั้งหมด : 51,081 ครัวเรือน
 จำนวนลงทะเบียน : 184,779 คน
 สหกรณ์อยู่ประเภทสมาชิก : ครัวเรือนที่รับ 57,171 คน
 ระดับการศึกษา สหกรณ์อยู่ : ปริญญา (ป.4, ป.7, ป.8) 82,779 คน
 รายได้ครัวเรือนอยู่ระหว่าง : รายได้ 25001-29999 บาท



อาชีพของคนในครัวเรือนยากจนทั้งหมด (คน)

| อาชีพ | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------|--------|--------|
| รับจ้างทั่วไป | 57,171 | 20.21 |
| ค้าส่งค้าปลีก | 42,920 | 20.65 |
| ไม่มีอาชีพ | 31,064 | 14.95 |
| ทำนา | 20,545 | 9.89 |
| ค้าขาย | 9,656 | 4.65 |
| อาชีพอื่นๆ | 6,853 | 3.30 |
| ทำสวน | 4,791 | 2.31 |
| ทำไร่ | 4,616 | 2.23 |
| ซุงคิงสามัคคี | 2,302 | 1.11 |
| รับราชการ | 2,180 | 1.05 |
| พนักงานบริษัท | 1,766 | 0.85 |
| ประมง | 513 | 0.25 |
| พนักงาน-รัฐวิสาหกิจ | 339 | 0.16 |
| นักศึกษา | 63 | 0.03 |



ผลการศึกษาระดับครัวเรือนยากจนทั้งหมด (คน)

| ระดับการศึกษา | จำนวน | ร้อยละ |
|--|--------|--------|
| ประถมศึกษา (ป.1-3 หรือ น.1) | 18,479 | 36.18 |
| ประถมศึกษา (ป.4-5 หรือ ม.1-3 หรือ ม.2) | 14,190 | 27.78 |
| มัธยมศึกษา | 14,001 | 27.41 |
| ไม่มีการศึกษา | 2,411 | 4.72 |

ฐานข้อมูลการวิเคราะห์

- 1) การพยากรณ์ข้อมูล จปฐ.
 - 2) การพยากรณ์ข้อมูล กชช. 2ค.
 - 3) สรุปรายได้ของครัวเรือน
 - 4) สรุปยอดจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
 - 5) วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจน
- วิเคราะห์ข้อมูล จปฐ.

ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล

- (1) เลือกเมนู **รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล** จะแสดงรายการข้อมูลให้เลือก **วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจน**
- (2) แสดงหน้าจอการวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจน มีรายละเอียดดังนี้
 - สรุปจำนวนครัวเรือนยากจน
 - กราฟแสดงจำนวนรายได้ของครัวเรือนยากจน
 - จำนวนข้อที่ตกเกณฑ์ จปฐ.
 - อาชีพของคนในครัวเรือนยากจน ทั้ง (คน)
 - รายจ่ายของครัวเรือนยากจน
 - ระดับการศึกษาของครัวเรือนยากจน

หมายเหตุ

จากการวิเคราะห์ข้อมูล มีการใช้ผลงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สภาพัฒน์) เรื่องปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความยากจน เป็นฐานเบื้องต้นในการนำมาวิเคราะห์ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อให้ผลการวิเคราะห์สอดคล้องและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

S I M smart info on mobile



รูปแบบเว็บ Responsive

เป็นเทคนิคการเขียนเพื่อปรับรูปแบบการแสดงผลให้เหมาะกับอุปกรณ์พกพา เช่น มีการปรับเปลี่ยนขนาดตัวอักษร หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดวางให้เหมาะกับการแสดงผลในแนวแคบ และรองรับการสัมผัสด้วยนิ้วมือได้ดีกว่า ซึ่งข้อดีคือ จะอัปเดตข้อมูลแค่ครั้งเดียว ก็จะแสดงผลได้หมดในทุก ๆ Platform แต่เว็บแบบ Responsive นั้น “ไม่ได้เหมาะกับเว็บทุกประเภท” การทำเว็บแบบ Responsive นั้นเหมาะแก่การปรับแต่งรูปแบบการแสดงผล แต่ก็ยังมีบางเว็บไซต์ที่นำข้อดีของการทำ

Internet of Things

ในปัจจุบันการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ต(Internet) เข้ามามีบทบาทต่อการใช้ชีวิตประจำวันของคนไทยเป็นอย่างมาก และเป็นวิถีชีวิตแบบอัจฉริยะ(Smart Life) ในยุคดิจิทัล(Digital) โดยผ่านอุปกรณ์มือถือซึ่งเป็นที่ได้รับความนิยม เนื่องจากมีขนาดเล็กสะดวกต่อการพกพานอกจากประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารแล้ว ยังทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่(Anywhere) ทุกเวลา(Anytime) นอกจากนี้ยังมีส่วนของการติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) ที่ออกแบบให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้ใช้ ให้เข้ากับยุคสมัยที่เน้นการโต้ตอบที่รวดเร็วและเข้าใจง่ายในเนื้อหา และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ให้แสดงผลได้หลายแพลตฟอร์ม (Platform) ทั้งที่เป็น Web App และ Mobile App

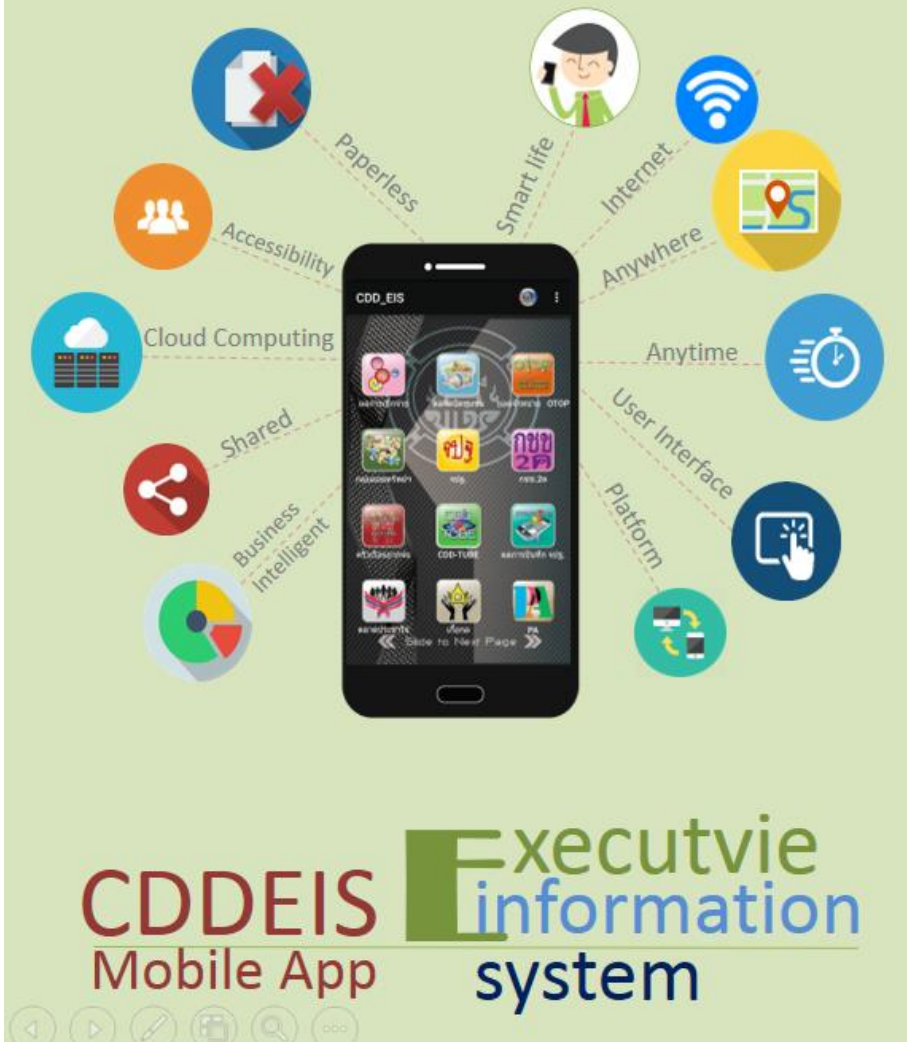
MOBILE APPLICATION

7. ระบบสารสนเทศบนมือถือ

แนวคิด

โมบาย แอปพลิเคชัน เป็นโปรแกรมที่ออกแบบเพื่อใช้งานได้บนโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) หรือแท็บเล็ต โดยมีจุดเด่นคือ สามารถนำเสนอข้อมูลแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว(Flexible) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอตามอุปกรณ์ของผู้ใช้งาน (Responsive) โดยเรียกใช้ข้อมูลในรูปแบบ Cloud Computing ที่ใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา นอกจากนี้ยังช่วยลดการใช้เอกสารหรือกระดาษ (Paperless) ทำให้ช่วยลดค่าใช้จ่าย ลดความเลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศฯ (Accessibility) ถึงแม้ว่าจะไม่มีคอมพิวเตอร์ก็สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก เสมือนมีข้อมูลติดตามตัวตลอดเวลา สามารถแชร์ข้อมูล (Shared) ให้ผู้อื่นได้อย่างง่ายดาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (Business Intelligent) สำหรับผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

E I S ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ



Mobile Application (ข้อมูลที่แสดงบน Apps)

- การเบิกจ่ายงบประมาณ .1 BPM
- รายงานตลาดนัดชุมชน
 - ยอดจำหน่ายสินค้า OTOP
 - รายงานกลุ่มออมทรัพย์
 - รายงานข้อมูล จปฐ.
 - รายงานข้อมูล กชช .2ค
 - รายงานครัวเรือนยากจน
 - CDD-TUBE
 - ผลการบันทึก จปฐ.
 - ตลาดประชารัฐ
 - ชุมชนเกื้อกูล
 - PA

วิธีการติดตั้ง

- ดาวน์โหลดโปรแกรมด้วย play store หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้เพื่อติดตั้ง

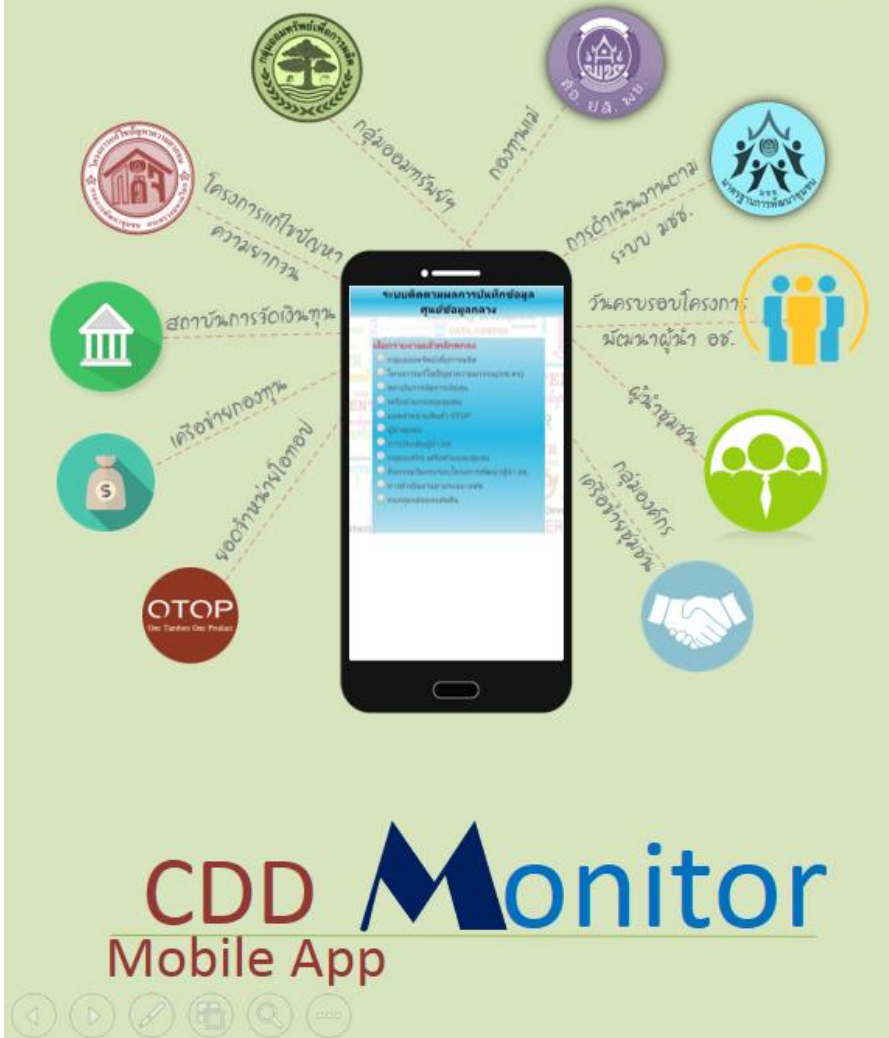


- พิมพ์คำค้นหาใน Google Play “CDDEIS” จะปรากฏ Application “CDDEIS” จากนั้นคลิกเลือกที่ LOGO
- จากนั้นกดปุ่ม “ติดตั้ง” Application จะขึ้นเงื่อนไข การเข้าถึง Application กดปุ่ม “ยอมรับ” เงื่อนไข
- จะขึ้นหน้าจอให้รอการดาวน์โหลด Application
- ติดตั้ง Application เสร็จ สามารถเปิดดูรายงานข้อมูล EIS/CDD ผ่านระบบมือถือสำหรับระบบปฏิบัติการ Android

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS



MORNITOR ติดตามผลการบันทึกข้อมูล



Mobile Application

CDD MONITOR

CDD MORNITOR เป็น แอปพลิเคชันที่แสดงข้อมูลงานพัฒนาชุมชนเพื่อการติดตามผลการบันทึกข้อมูลงานพัฒนาชุมชนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ซึ่งข้อมูลการบันทึกที่แสดงผลประกอบด้วย

- (1) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- (2) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
- (3) สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน
- (4) เครือข่ายกองทุนชุมชน
- (5) ยอดจำหน่ายสินค้า
- (6) ผู้นำชุมชน
- (7) การประเมินผู้นำ อช.
- (8) กลุ่มองค์กร, เครือข่ายและชุมชน
- (9) กิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำ อช.
- (10) การดำเนินงานตามระบบ มชช.

(11) กองทุนแม่ของแผ่นดิน

วิธีการติดตั้ง

วิธีการติดตั้งเช่นเดียวกับ CDDEIS (หน้า 27) โดยพิมพ์คำค้นหา “CDDMONITOR” หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้เพื่อติดตั้ง (ใช้งานบนสมาร์ตโฟนระบบปฏิบัติการ Android)





FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

คำถามที่พบบ่อย

1. ทำการคีย์ข้อมูลไปแล้ว แต่ระบบไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
2. ทำการคีย์ข้อมูลไปแล้ว หรือทำการแก้ไขข้อมูลไปแล้ว แต่ระบบไม่อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามที่ได้แก้ไข



ปัญหาเหล่านี้จะหมดไป เพียงใช้ Browser เวอร์ชันปัจจุบัน ล้างความจำเดิมให้หมดไป ก็จะทำให้สามารถบันทึกข้อมูลได้ อย่างสมบูรณ์

Web Application (เว็บแอปพลิเคชัน)

คือ โปรแกรม ของ Web Application จะที่ถูกติดตั้งไว้ที่ Server คอยให้บริการกับ Client โดยที่ Client ไม่ต้องติดตั้ง โปรแกรมเพิ่มเติม สามารถใช้โปรแกรมประเภท Browser ที่ติดมากับ OS ใช้งานได้ทันที อย่าง Internet Explorer หรือ โปรแกรมฟรี ได้แก่ Firefox, Google Chrome ซึ่งเป็นที่นิยมเป็นอย่างมาก ด้วยความสามารถของ Browser ที่หลากหลาย ทำให้ไม่จำกัดว่าเครื่องที่ใช้เป็น OS อะไร หรืออุปกรณ์อะไร อย่างอุปกรณ์ Touchpad หรือ Smartphone ก็สามารถเรียกใช้งานได้ ลดข้อจำกัดเรื่องสถานที่ใช้งาน

Web Browser



Chrome ✓

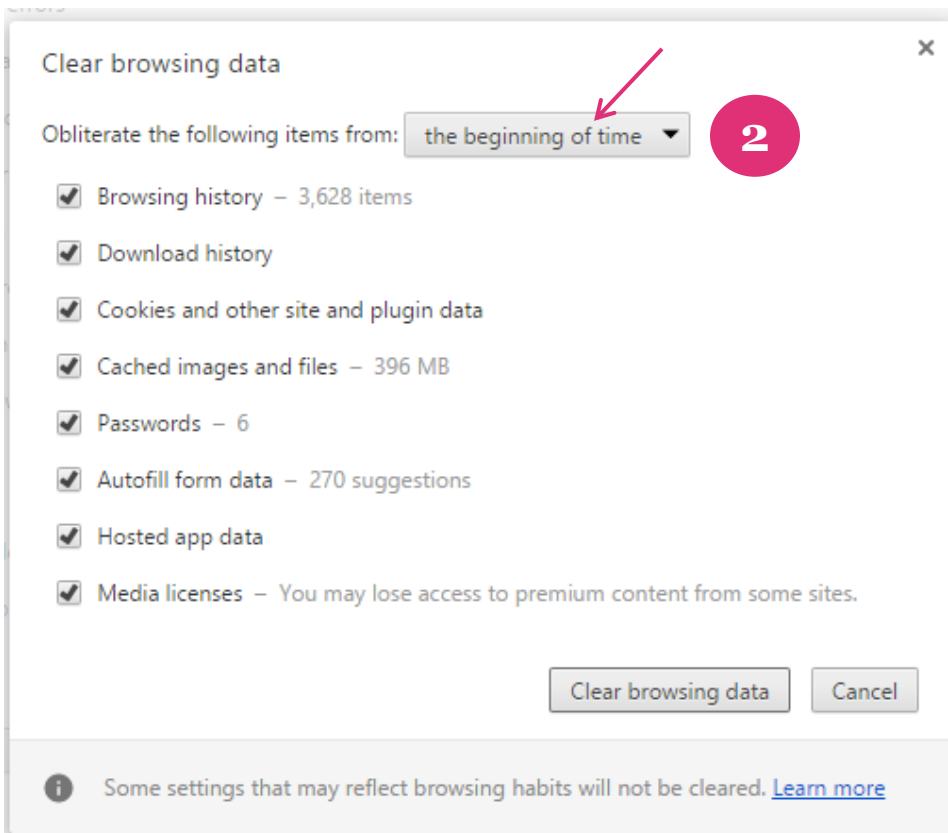
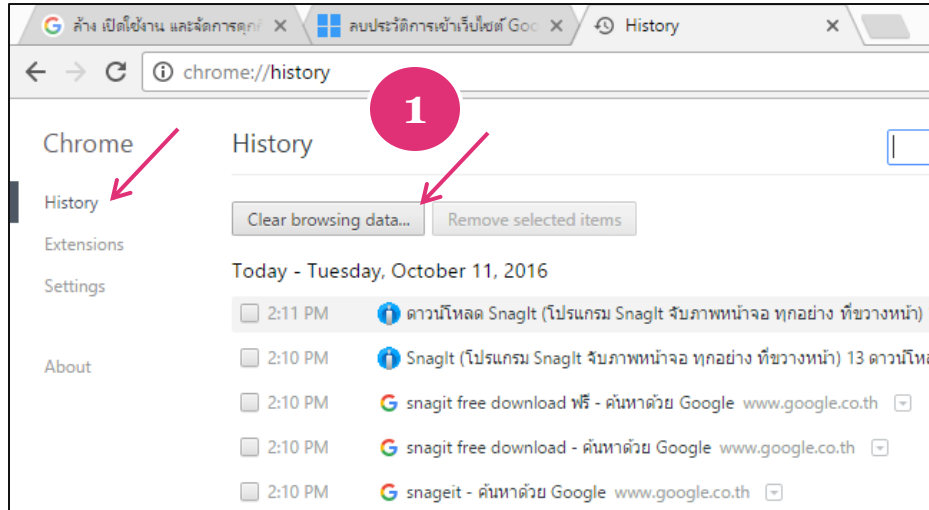


Firefox ✓



Internet Explorer ✗

CHROME



วิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

การลบประวัติการเข้าชมเว็บ
ในกรณีที่คอมพิวเตอร์จำค่า
หน้าเว็บเก่า ทำให้ไม่สามารถ
บันทึกหรือเรียกดูหน้าแสดง
ข้อมูลบนศูนย์ข้อมูลกลาง

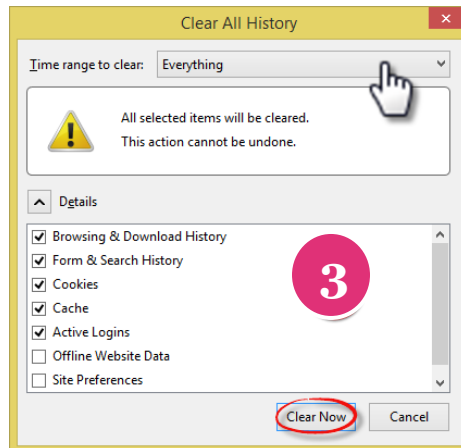
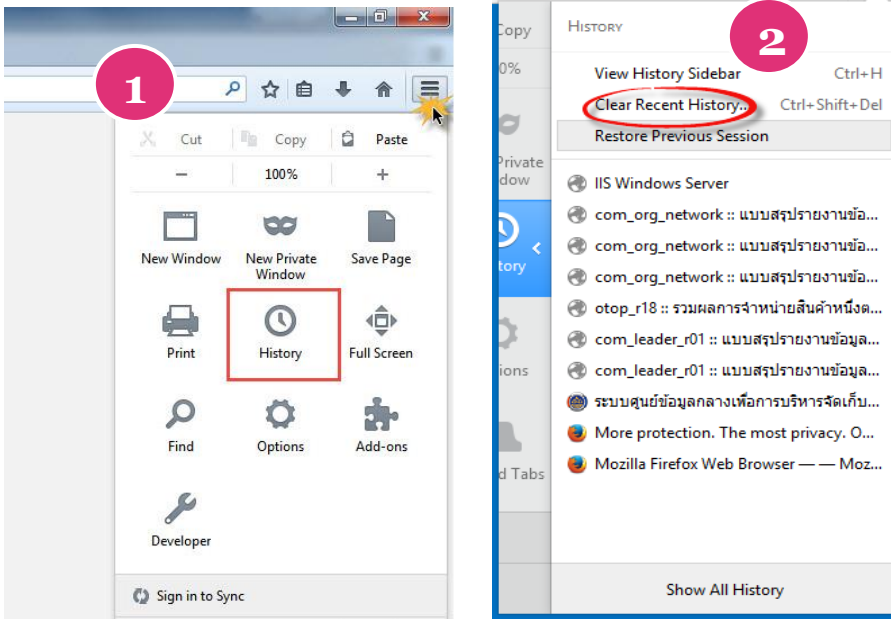
Chrome

(1) ให้เปิด Google
Chrome จากนั้น พิมพ์
chrome://settings/ ไปใน
Address bar เลือก History
จากนั้นก็กด Clear Browsing
Data

(2) ต่อจากนั้นก็ให้เราเลือก
สิ่งที่เราต้องการจะลบ History
website ย้อนหลังไปเท่าไร
แนะนำว่าให้เลือกหมด (the
beginning of time) จากนั้นก็
คลิก Clear Browsing Data

(3) เสร็จสิ้นกระบวนการ

FIREFOX



วิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

การลบประวัติการเข้าชมเว็บ
ในกรณีที่คอมพิวเตอร์จำค่า
หน้าเว็บเก่า ทำให้ไม่สามารถ
บันทึกหรือเรียกดูหน้าแสดง
ข้อมูลบนศูนย์ข้อมูลกลาง

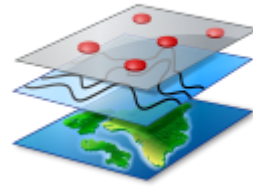
Firefox

(1) ทำการเปิด Firefox
ขึ้นมา > จากนั้นทำการคลิก
Open Menu > คลิก History

(2) ทำการคลิกเมนู Clear
Recent History

(3) ทำการเลือกช่วงเวลา
ที่เราต้องการจะลบ และ เงื่อนไข
ต่างๆของเราโดยแนะนำว่าก็เลือก
เป็น Everything ก็จะเป็นลบ
ทั้งหมด จากนั้นทำการกด Clear
now และระบบจัดการให้ จะ
เป็นการลบ History ต่างๆ
ออกจาก Firefox ของเรา
ออกทั้งหมด เพราะจะเป็นการ
ล้างประวัติต่างๆที่เรา
เข้าเว็บไซต์เอาไว้

GOOGLE MAPS



ส่วนที่ 2

Google Maps คือบริการของ Google ที่ให้บริการเทคโนโลยีด้านแผนที่ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของ Google โดยมีบริการตั้งแต่กลางปี ค.ศ. 2005 เป็นบริการฟรีผ่าน website , ผ่าน Application on Mobile หรือผ่านคอมพิวเตอร์แบบพกพา โดยสามารถใช้บริการแผนที่ของ Google Maps เพื่อค้นหาตำแหน่งของผู้ใช้ , ค้นหาเส้นทาง , ค้นหาสถานที่ รายละเอียดการติดต่อ สามารถปรับส่วนประกอบที่สำคัญให้ดึงดูดผู้ใช้งานเป็นอย่างมาก



Google App ทำได้บ้าง



G- Mail : พื้นที่ในการเก็บ E-mail ขนาดใหญ่ ทำให้ไม่ต้องลบ E-mail บ่อย โดยที่ไม่มี การสูญหาย และสามารถเก็บได้หลายๆเดือน



Google Calendar : ปฏิทินออนไลน์ เก็บรวมสามารถเก็บรวมข้อมูล เหตุการณ์ต่างๆ ไว้ในที่เดียวกัน



Google Drive : โปรแกรมจัดการออนไลน์ คล้ายกับโปรแกรมเอกสาร ผู้ใช้สามารถเข้าถึง เอกสารแบบออนไลน์ได้โดยไม่ผ่านการใช้เว็บ Browser ต่าง ๆ



Google Apps: สามารถส่ง SMS ไปยัง หมายเลขที่ต้องการได้ฟรี วันละ 50 ข้อความ ทำให้สามารถช่วยให้การทำงาน รวดเร็วขึ้น



Google Translate : เป็นบริการ แปลภาษาออกเสียงคำหรือประโยค



Google News : เป็นบริการสืบค้นหาข่าว



Google Talk : คุณลักษณะการทำงาน คล้ายๆ กับโปรแกรม MSN และยังสามารถ สื่อสารด้วยเสียงผ่าน Internet



Google Maps : บริการค้นหาเส้นทาง แสดงแผนที่ทั่วโลก สามารถคำนวณ ระยะเป็นกิโลเมตรได้



Google Image Search : เป็นบริการค้นหาข้อมูลเช่นกัน แต่จะเน้น ค้นหาเฉพาะรูปภาพเท่านั้น



Google Web Search : เป็นบริการค้นหาข้อมูลใน เว็บไซต์ต่างๆ



Google Document : สำหรับการสร้างเอกสารออนไลน์ ใช้งานคล้ายกับ Microsoft Office มีข้อดีก็คือคนอื่นดึงเอกสารเราไปใช้งานได้ อยู่ที่ไหนก็เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมาใช้ร่วมกันได้ฟรี แต่จะต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อเข้ามาใช้งานการเรียกใช้งาน



Google scholar: เป็นบริการการค้นหาลงานด้านวิชาการ สิ่งพิมพ์ เหมาะสำหรับนักศึกษา นักวิจัย นิสิตปริญญาโท ปริญญาเอก ที่ต้องการข้อมูลในเชิงวิชาการ มีที่อ้างอิงเชื่อถือได้



Google Earth : บริการค้นหาสถานที่ โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่บนผิวโลกหลายอย่างมาผสมผสานเข้ากันช่วย เพื่อคำนวณและแสดงภาพสถานที่นั้นๆ ในรูปแบบ 3 มิติ Google อาจจะทำสร้างไว้ หรือผู้ใช้สร้างขึ้นมา



Google Chrome : เป็นโปรแกรม (Browser) สำหรับดูข้อมูลใน internet ท่องเว็บไซต์เหมือนกับ IE หรือ Firefox



Google Photo/Plus: เป็นบริการค้นหาสินค้าที่ต้องการโดยเฉพาะ ผ่านระบบ internet



Google Apps Site : เป็นบริการพื้นที่ให้สร้างเว็บไซต์โดย Google สำหรับใช้งานส่วนตัวหรือทำธุรกิจ



Google Blogger : เป็นบริการให้สร้างเว็บบล็อกเพื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวหรือใช้งานด้านต่างๆ ที่ไม่ขัดนโยบายการใช้งานของ Google



Google Adwords : เป็นบริการช่วยในการโฆษณา แนะนำสินค้าหรือบริการของเรา ผ่านเว็บไซต์ค้นหาของ Google



Google Webmaster Tools : เป็นเครื่องมือสำหรับคนทำเว็บไซต์ สามารถปรับแต่ง เพิ่ม ลบ แก้ไข วิเคราะห์ข้อมูลได้ เป็นโปรแกรมที่คนมีเว็บไซต์จำเป็นต้องใช้



Google Youtube : เป็นบริการ VDO สามารถเข้าไปดูผู้คนทั่วโลก สามารถ Upload VDO เก็บไว้หรือสร้างเป็นของตัวเองได้



Google Trader :

แหล่งรวมสินค้าและบริการให้คุณซื้อ-ขายแบบออนไลน์ได้ตามใจเป็นตลาดออนไลน์



Google Local : บริการ

ค้นหาสถานที่ในพื้นที่แบบ Local หรือในท้องถิ่นที่เราอยู่อาศัยหรือใกล้ๆ



Google AdSense : เป็นบริการเสริมที่ช่วยสร้างรายได้ สำหรับผู้ที่มีเว็บไซต์หรือเว็บบล็อกเป็นของตัวเอง เราสามารถติดป้ายโฆษณา Google AdSense ไว้ในเว็บไซต์ของเรา หากมีคนคลิกที่ป้ายโฆษณาเราก็จะได้ส่วนแบ่งค่าคลิก โดย Google จะส่งเงินเป็นเช็คมาให้เราถึงบ้านหรือโอนผ่านบัญชีธนาคาร



Google Panoramio : เป็นบริการค้นหาภาพถ่ายแบ่งปันภาพถ่ายสามารถนำไปโพสต์แนบกับแผนที่ใน Panoramia เพื่อแบ่งปันให้ผู้คนทั่วโลกได้เข้ามาชมได้



Google Adwords : เป็นบริการช่วยในการโฆษณา แนะนำสินค้าหรือบริการของเราผ่านเว็บไซต์ค้นหาของ Google หรือเว็บไซต์ที่ร่วมเป็นสมาชิกกับ Google AdSense เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการโฆษณาสินค้านั่นเอง



Google Trends : เป็นบริการใช้สำหรับการวิเคราะห์คำหรือสิ่งที่เราต้องการจะรู้ในเชิงเปรียบเทียบว่าอะไรได้รับความนิยม มากกว่ากัน ซึ่งมีประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อการทำธุรกิจ สามารถดูความนิยมแยกไปตามประเทศได้



Google Android OS : Android เป็นระบบปฏิบัติการของ Google ที่ใช้งานกับอุปกรณ์พกพา อย่างมือถือหรือแท็บเล็ต โดยหลักๆ จะใช้งานดังนี้
- อ่านอีเมล -ทำเว็บบล็อก -ดูวิดีโอ Youtube -แชทผ่านมือถือ



ความสามารถของ Google Maps

- ❖ สามารถใช้วางแผนในการเดินทางตรวจสอบเส้นทางการเดินทางได้
- ❖ สามารถตรวจสอบเนื้อที่ของพื้นที่ ความกว้าง ความยาว ของพื้นที่ต่างๆ ที่ต้องการได้
- ❖ สามารถนำแผนที่ใช้งานในเว็บของเราได้ เช่น การกำหนดที่ตั้งของ อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อหาค่าพิกัด ในการเข้าถึงหมู่บ้าน
- ❖ สามารถประยุกต์สร้างฐานข้อมูลเพื่อการใช้งาน เช่นการสร้างแผนที่ครัวเรือนยากจน , จุดขายสินค้า OTOP ของชุมชน เป็นต้น

ข้อดีของ Google Maps

- ❖ ไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรม เพราะสามารถเรียกดูและใช้บริการ Google Maps ได้จาก Browser ทั่วไป เพราะ เทคโนโลยี Cloud Computing ทำให้ข้อมูลของผู้ใช้สามารถเก็บได้นาน ไม่ต้องกลัวข้อมูลสูญหาย และไม่เสียเวลากับการ Update Version ต่างๆ ของโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตัวเอง เพราะหน้าที่ทั้งหมดนี้จะกระทำโดย Google
- ❖ มีความปลอดภัยสูง เพราะข้อมูลถูกจัดเก็บที่ Server ของ Google ซึ่งมีการป้องกันอย่างหนาแน่น และรอบคอบกว่าการออกแบบระบบด้วยตนเอง
- ❖ สามารถค้นหาเส้นทางในการเดินทาง โดยระบุจุดเริ่มต้นและจุดหมายปลายทาง

- ❖ ระบบการทำงานแบบ Online Application เพื่อให้ทุกระบบปฏิบัติการสามารถใช้งานได้ง่าย และเชื่อมต่อตลอดเวลา
- ❖ เป็นบริการฟรี ที่สามารถใช้บริการได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ

ประโยชน์ของ Google Maps

- ❖ สามารถค้นหาสถานที่ต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- ❖ วางแผนเส้นทางในการเดินทางไปยังที่ต่างๆ ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว
- ❖ เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์สถานที่ประกอบการธุรกิจ หน่วยงานราชการ สถานประกอบการต่างๆ
- ❖ ดูและมองเห็นแผนที่ต่างๆ ทั่วโลกได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว



มุมมองของ Google Maps

- ❖ Maps แบบแผนที่ทั่วไป
- ❖ Satellite แบบแผนที่ดาวเทียม
- ❖ Hybrid แบบผสมระหว่าง Maps และ Satellite
- ❖ Terrain แบบภูมิประเทศ
- ❖ Earth แบบลูกโลก



Google Maps API

API ย่อมาจาก **Application Programming Interface** คือช่องทางการเชื่อมต่อระหว่างเว็บไซต์หนึ่งไปยังอีกเว็บไซต์หนึ่ง หรือเป็นการเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้งานกับ Server หรือจาก Server เชื่อมต่อไปหา Server ซึ่ง API เปรียบได้เป็นภาษาคอมพิวเตอร์ที่ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างอิสระ



API ทำหน้าที่อะไร

API (Application Programming Interface) ทำหน้าที่ช่วยในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ หรือจะเป็นการนำข้อมูลต่าง ๆ ออกจากเว็บไซต์ หรือจะเป็นการส่งข้อมูลเข้าไปก็ได้ โดยเจ้าของเว็บไซต์ที่มี API จะกำหนดขอบเขตในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของทางเว็บไซต์

ประโยชน์ของ API

- ❖ ช่วยในการพัฒนาเว็บไซต์หรือ **Application** ได้ง่ายและรวดเร็ว ซึ่ง **API** จะเป็นตัวช่วยที่นักพัฒนาไม่ต้องเข้าไปแก้ไข **Code** คำสั่งเลย ทำให้สะดวกสบายในการใช้งาน
- ❖ ช่วยให้นักพัฒนาเว็บไซต์หรือเจ้าของเว็บไซต์สามารถฐานผู้ชมเว็บไซต์ให้มากขึ้น

- ❖ ทำให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ ที่มีการติดตั้ง API ของอีกเว็บไซต์หนึ่ง ไม่ต้องเข้าหน้าเว็บไซต์ที่เป็นเจ้าของ API เพียงแต่เข้ามายังเว็บไซต์ที่มีการติดตั้ง API เท่านั้น ทำให้การรับรู้ข่าวสารต่างๆ ทั้งถึงกันและกันสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งานเว็บไซต์
- ❖ API สามารถรับส่งข้อมูลข้าม Server ได้

API ที่น่าสนใจ

- ❖ **Google Street Maps** แสดงข้อมูลถนนต่าง ๆ อย่างละเอียด ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลชื่อ ถนน และชื่อที่อยู่ตามทะเบียนบ้านได้ด้วย
- ❖ **Google Route Planner** สามารถค้นหาเส้นทางการเดินทาง ด้วยรถยนต์ รถสาธารณะ รถจักรยาน หรือ เดินเท้า
- ❖ **Google Maps Satellite Images** เป็นการนำข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมมาแสดงบนแผนที่ที่สามารถนำมาซ้อนทับกับข้อมูล Google Street Maps ได้ด้วย แต่ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมดังกล่าวมิได้เป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเปลี่ยนแปลงตามสภาพความเป็นจริงตลอดเวลา เป็นภาพถ่ายจากดาวเทียมที่ถ่ายมาแล้ว เป็นระยะเวลาหนึ่ง อาจเป็น เดือน หรือ ปี แล้วแต่สถานที่ ภาพในบางส่วนของพื้นที่ไม่มีข้อมูลและภาพถูกทำให้ไม่ชัดด้วยเหตุผลทางความมั่นคง
- ❖ **Google My Maps** เป็นพื้นฐานอีกอย่างหนึ่งของ Google Maps ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถกำหนดจุดตำแหน่งบนแผนที่ เพื่อการใช้งานส่วนบุคคลได้เครื่องมือของ Google Maps

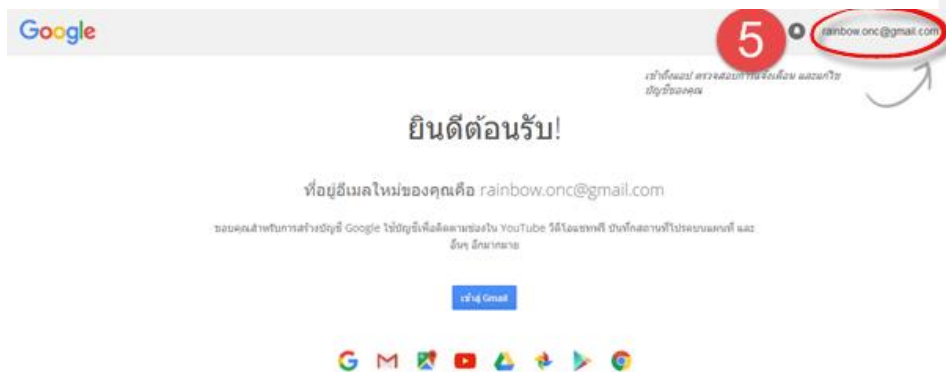
1. การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Google Account)



1. เข้าไปที่ www.gmail.com เพื่อสมัครใช้งาน Gmail หรือไปที่ www.google.com
2. เลือกแถบมุมบนขวาที่ Gmail
3. คลิกเลือกสร้างบัญชี

สร้างบัญชี Google ของคุณ

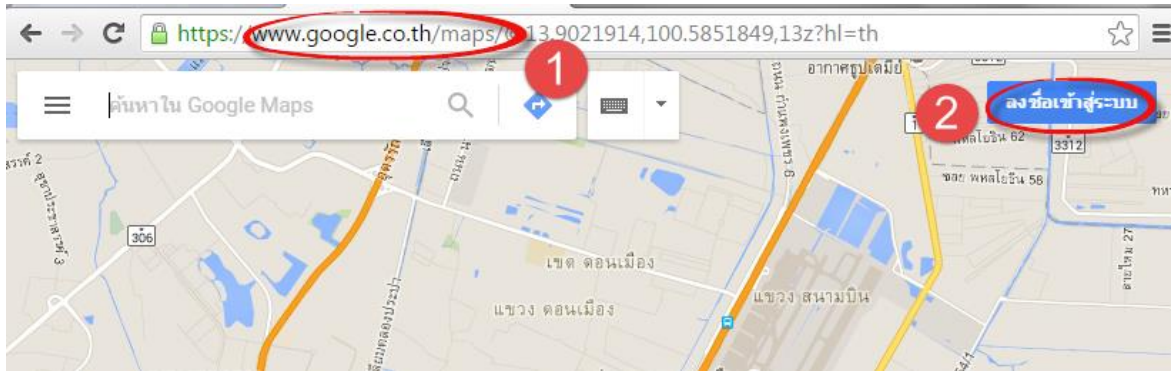
4. บันทึกข้อมูลส่วนตัวของคุณคือ ชื่อ นามสกุล และชื่อที่จะใช้เป็นอีเมล เช่น xxx@gmail.com (ใช้ตัวอักษร Eng ตัวเล็กตัวเลขและจุดเท่านั้น) หากเข้าระบบจะแจ้งว่าอีเมล นี้มีคนใช้แล้ว หากมีคนใช้แล้วก็พิมพ์ชื่อใหม่ลงไป ใส่รหัสผ่าน 8 ตัวขึ้นไป 2 ครั้งวันเดือน ปีเป็น ค.ศ. เพศ เบอร์มือถือใส่ติดกันไม่เว้นวรรค email ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน พิมพ์รหัสพิสูจน์ เลือกตำแหน่งที่อยู่ เลือกยอมรับเงื่อนไขของ Gmail และอย่าลืม!!!
- อีเมลและพาสเวิร์ดของตนเองคืออะไร? คลิกขั้นตอนถัดไป**



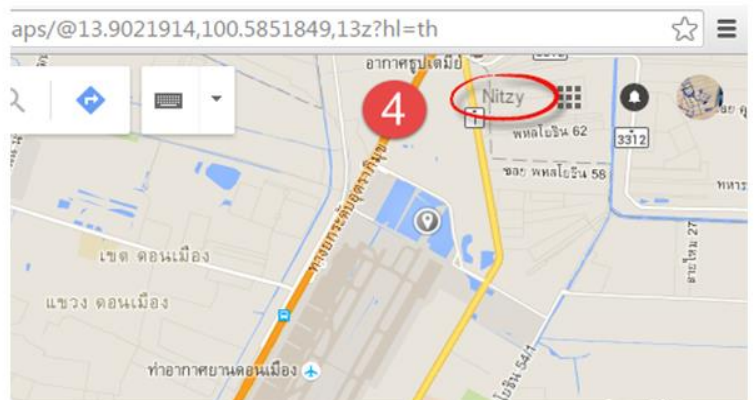
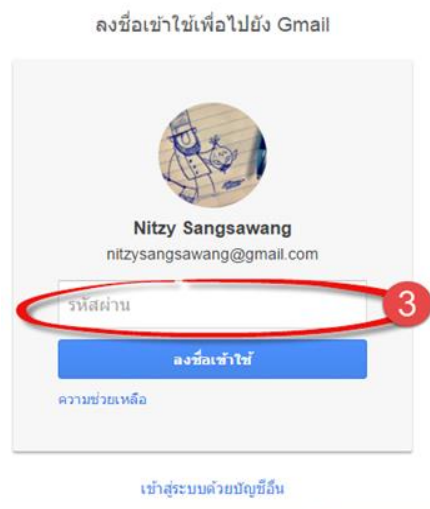
5. เพียงเท่านี้ก็ได้บัญชี Gmail ไว้ใช้งานแล้ว

2. การใช้งานบัญชี (Google Mail)

1. พิมพ์ URL <https://www.google.co.th/Maps>
2. คลิก ลงชื่อเข้าสู่ระบบ



3. จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รหัสผ่าน เราก็ใส่รหัสผ่านได้เลย เพราะเราสมัคร Gmail แล้วในขั้นตอนที่ 1
4. เมื่อ Log in ผ่าน Gmail จะปรากฏหน้า Google Maps ตามภาพ ทางมุมบนขวามือจะปรากฏ E-mail



3. การสร้าง Google Maps

3.1 ตรีจมือของ Google Maps




ส่วนประกอบและเครื่องมือของ


Google Maps

- 1) ดาวเทียม (Earth) - มุมมอง-สลับ ระหว่าง มุมมองแผนที่ดาวเทียม และ Earth
- 2) การจราจร - แสดงเส้นทางการจราจรของพื้นที่
- 3) ภูมิประเทศ - มุมมองปรับเป็นภูมิประเทศ
- 4) My Maps - สร้างแผนที่ที่กำหนดเองในแบบตัวคุณ
- 5) การมีส่วนร่วมของคุณ - เพิ่มสิ่งที่ต้องทำการรีวิวภาพถ่ายลงในแผนที่ของคุณ
- 6) แชร์หรือฝังแผนที่ - สำหรับแผนที่ของคุณที่สามารถนำไปแบ่งปันร่วมกับผู้อื่นได้โดยง่าย
- 7) พิมพ์ - พิมพ์แผนที่ออกมาหรือส่งให้กับคนอื่น
- 8) ทิวทัศน์ - ค้นหาสถานที่เฉพาะเจาะจง
- 9) ภาษา - ปรับเปลี่ยนภาษาไทยอังกฤษ
- 10) เคล็ดลับและคำแนะนำ - เคล็ดลับและกลเม็ดความช่วยเหลือสำหรับแผนที่
- 11) ได้รับความช่วยเหลือ - เครื่องมือรับความช่วยเหลือสำหรับแผนที่
- 12) เพิ่มสิ่งที่ขาดไป- สามารถเพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้
- 13) ส่งความคิดเห็น - ส่งความคิดเห็นกับการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง Google Maps หรือรายงานข้อบกพร่อง
- 14) การตั้งค่าค้นหา - ค่าที่บันทึกไว้ สามารถใช้งานได้ตามต้องการเมื่อคุณลงมือใช้
- 15) ประวัติ - จะขึ้น Default หน้าต่างใช้งานหน้า Login Mail


3.2 เครื่องมือในการสร้าง Google Maps


 Undo : ยกเลิก
รายการที่ไม่ต้องการ

 Redo : ทำซ้ำ
ย้อนกลับทำรายการเดิม

 Select Item :
เลือกรายการที่ต้องการ

 Add mark :
ปักหมุดในแผนที่

 Measure distances
and areas : การวัดระยะทาง

 Add directions :
เพิ่มเส้นทางให้แผนที่

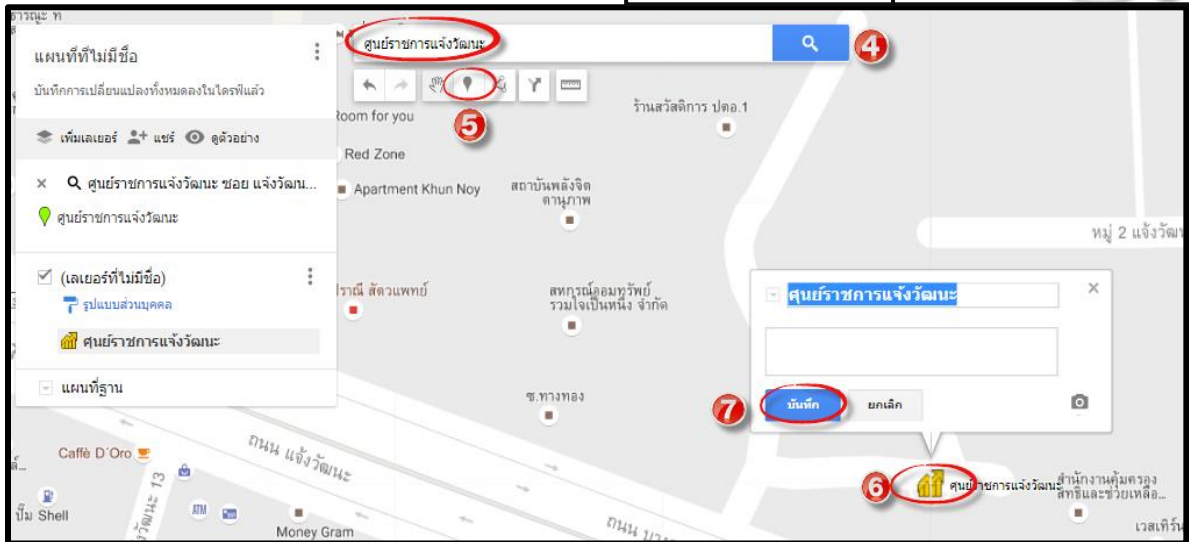
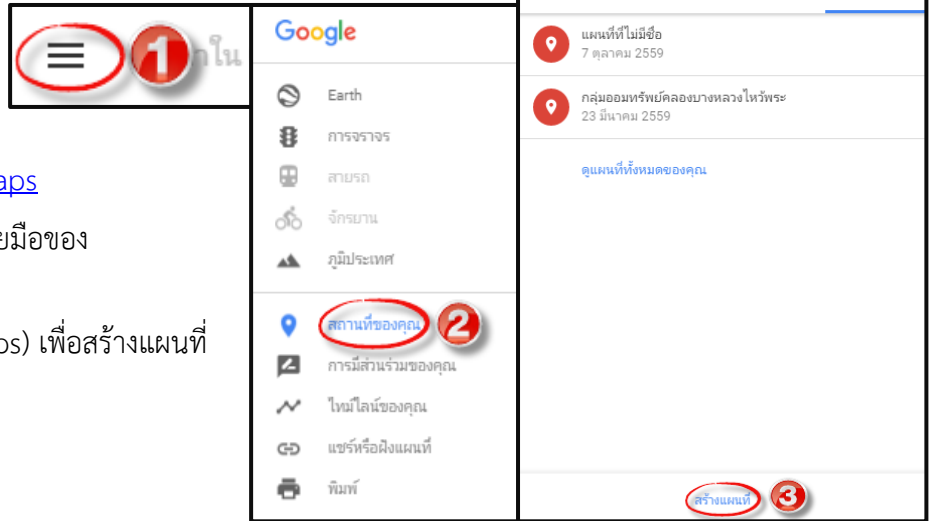
 Draw and Line :
วาดเส้นในแผนที่



3.3 การสร้าง Google Maps ใหม่ ด้วยตัวเอง สามารถทำได้ 2 วิธีคือ

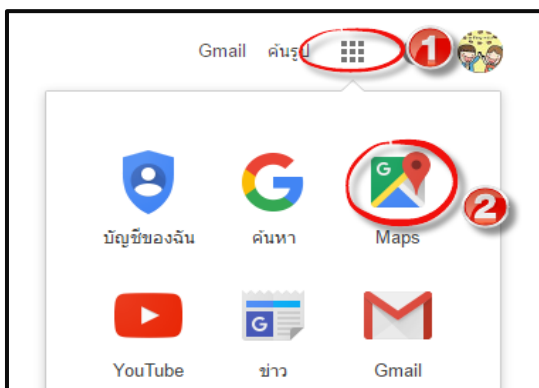
วิธีที่ 1

1. ในช่อง URL พิมพ์คำว่า <https://www.google.co.th/maps>
แล้วเลือกเมนู ☰ ทางด้านซ้ายมือของ Google Map
2. เลือกเมนูสร้างแผนที่ (My Maps) เพื่อสร้างแผนที่
3. เลือก สร้างแผนที่



4. ค้นหาสถานที่ที่ต้องการในแผนที่
5. คลิก **หมุด** เพื่อปักลงบนแผนที่
6. คลิกตำแหน่งที่ต้องการปักหมุดแล้วพิมพ์รายละเอียดเช่น ชื่อสถานที่ URL ของเว็บไซต์ของเรา และข้อความอธิบายเกี่ยวกับสถานที่นั้นไว้
7. คลิก **Save**

วิธีที่ 2



1. คลิกเลือกที่เมนู 
2. เลือก Maps
3. ขั้นตอนการสร้าง Google Maps จะเหมือนวิธีที่ 1

3.4 การสร้าง Google Map โดยการนำเข้าไฟล์

การนำเข้าไฟล์ คือการนำเข้าขอบเขตพื้นที่ของจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ด้วยไฟล์ *KML* หรือไฟล์ *KMZ* ที่มีอยู่แล้วหรือสร้างไว้แล้ว เข้ามาใช้งานร่วมกับแผนที่ที่จะสร้าง

- ไฟล์ *KML* :*Keyhole Markup Language* เป็นรูปแบบไฟล์ *XML* สำหรับจัดเก็บคุณลักษณะทางภูมิศาสตร์ เช่น จุด เส้น ภาพ ขอบเขตแผนที่
- ไฟล์ *KMZ* *KML-Zipped* เป็นไฟล์ *KML* ที่ถูกบีบอัด (*Zip*) ไว้ในไฟล์ *KMZ* จะประกอบไปด้วย ไฟล์ *KML* และไฟล์รูปภาพ และอาจมีไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น *Texture file* ซึ่งจุดเด่นของไฟล์ *KMZ* คือ เมื่อบีบอัดไฟล์ *KML* แล้วจะมีขนาดที่เล็กลงมาก ทำให้สามารถใส่รูปภาพได้มากขึ้น:
มีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้า Google Maps คลิกที่เมนู ทางด้านซ้ายมือของ Google Maps

2.คลิกคำสั่ง สถานที่ของฉัน

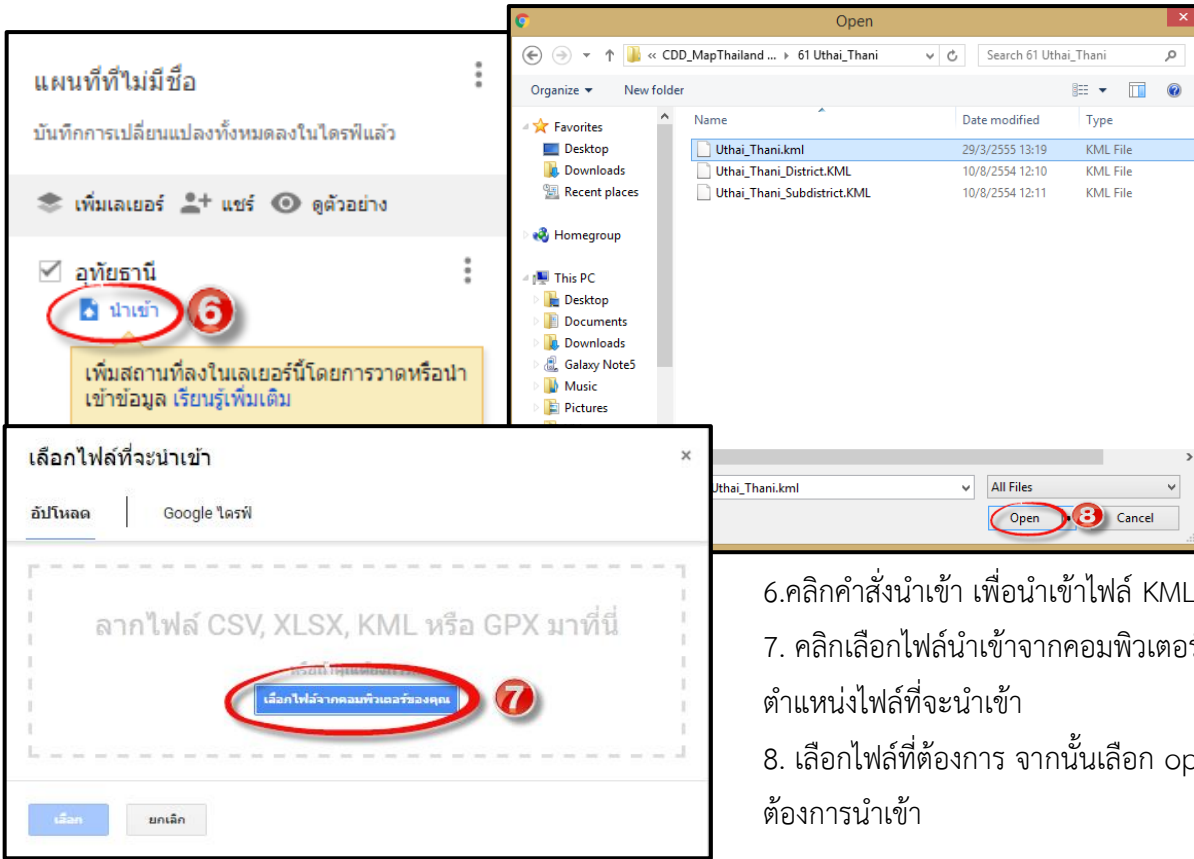
3.คลิก สร้างแผนที่

4.คลิกเลเยอร์ ไม่มีชื่อ เพื่อเปลี่ยนชื่อเลเยอร์ ให้ง่ายแก่การใช้งาน

5.แก้ไขชื่อเลเยอร์ตามความต้องการ คลิก บันทึก

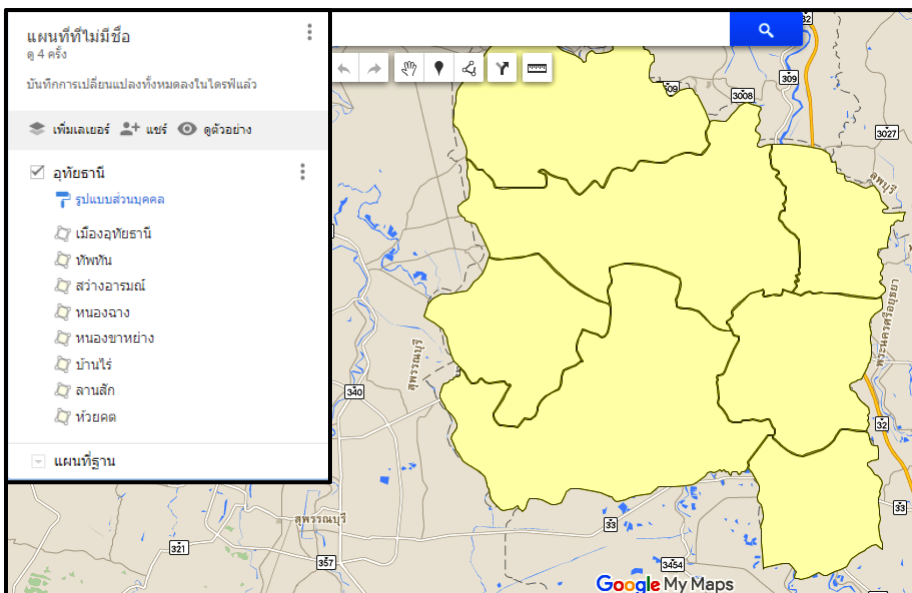
The screenshots show the Google Maps interface with the following elements highlighted:

- Step 1:** The hamburger menu icon (three horizontal lines) in the top left corner.
- Step 2:** The 'สถานที่ของฉัน' (My Location) option in the left sidebar menu.
- Step 3:** The 'สร้างแผนที่' (Create Map) button at the bottom right of the main map area.
- Step 4:** A context menu for a layer named '(เลเยอร์ที่ไม่มีชื่อ)' (Untitled Layer), with the 'เปลี่ยนชื่อเลเยอร์' (Rename Layer) option highlighted.
- Step 5:** A dialog box titled 'แก้ไขชื่อเลเยอร์' (Edit Layer Name) with a text input field containing '(เลเยอร์ที่ไม่มีชื่อ)' and a 'บันทึก' (Save) button highlighted.




- 6.คลิกคำสั่งนำเข้า เพื่อนำเข้าไฟล์ KML
- 7.คลิกเลือกไฟล์นำเข้าจากคอมพิวเตอร์ เลือกตำแหน่งไฟล์ที่จะนำเข้า
- 8.เลือกไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นเลือก open ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

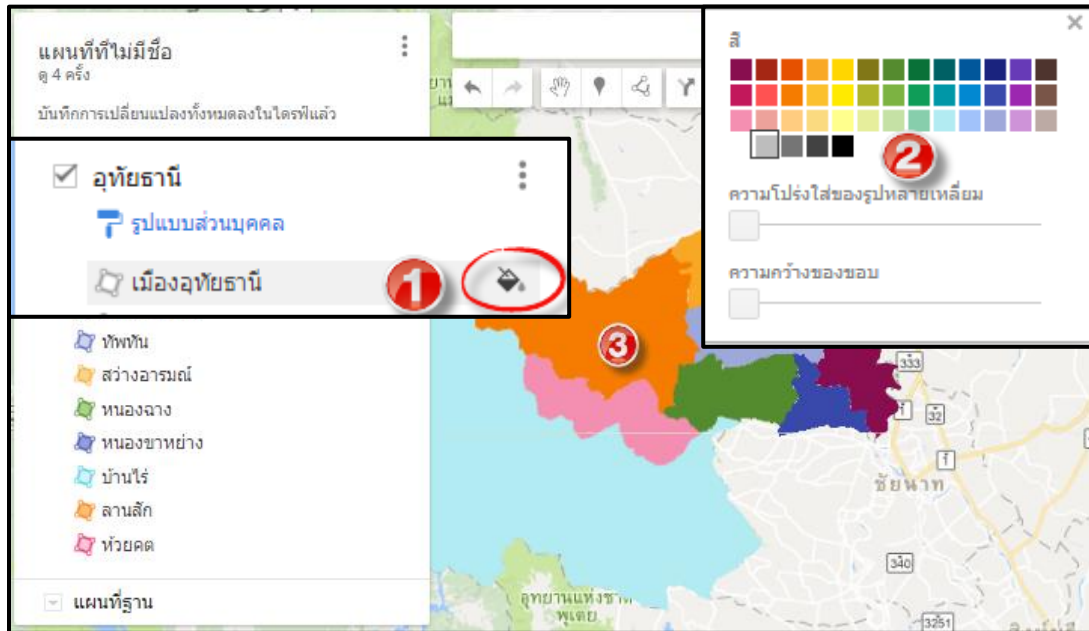
9. จะปรากฏพื้นที่ของจังหวัดที่นำเข้า เราสามารถตกแต่งแผนที่ตามต้องการ



3.5 การปรับแต่งสีของแต่ละอำเภอ

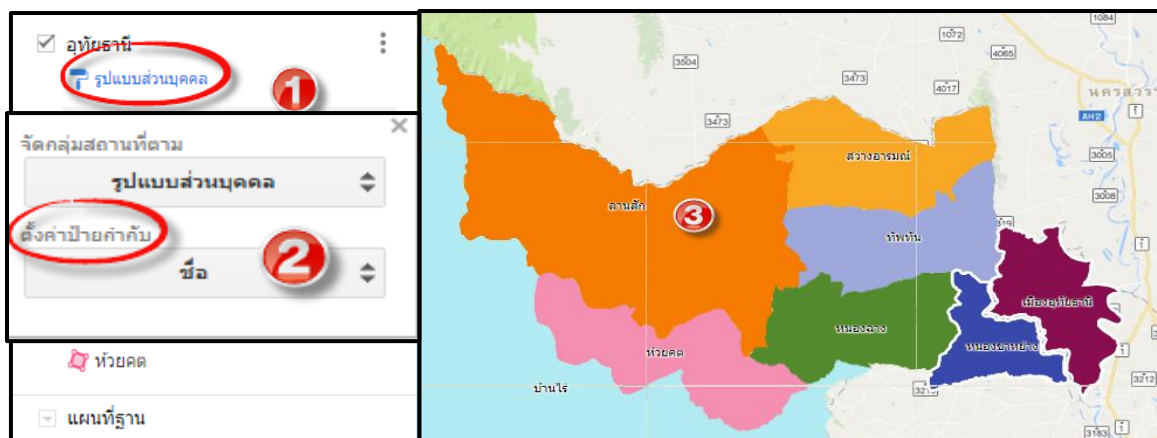
ไฟล์ภาพ KML ที่เรานำเข้า Google Maps เราสามารถแยกพื้นที่แต่ละรายอำเภอ ตำบล หมู่บ้านได้ โดยการใส่สีเพื่อกำหนดให้สามารถดูข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีวิธีการดังนี้

1. คลิกเลือก  ในแถบเมนูขวามือ
2. จะปรากฏหน้าต่างต่างของสี เราสามารถเลือกสีตามความต้องการ
3. กำหนดสีได้ตรงความต้องการของผู้ใช้

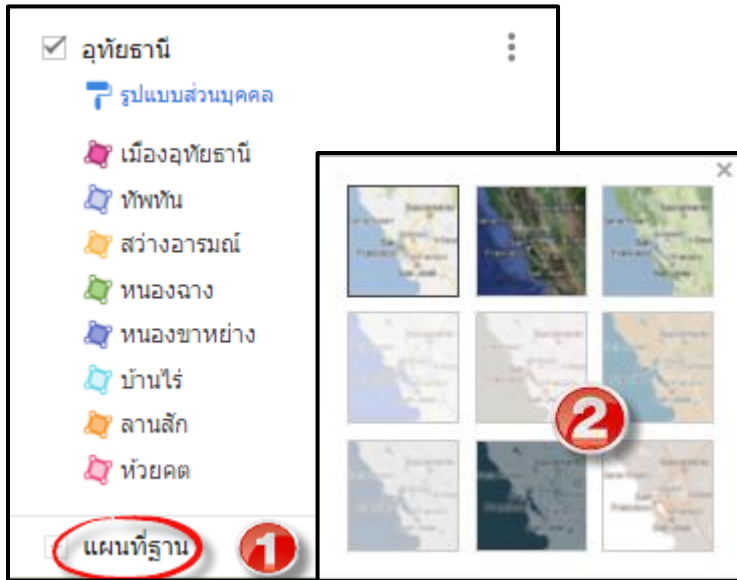


3.6 การปรับให้แผนที่แสดงเป็นชื่อ ราชว่าเทอ ตำบล หมู่บ้าน

1. คลิกเลือก รูปแบบส่วนบุคคล ในเมนูทางด้านขวามือ
2. ปรากฏหน้าต่างจัดกลุ่มสถานที่ที่ เมนูตั้งค่าป้ายกำกับ คลิกเลือก ชื่อ
3. จะปรากฏรายชื่ออำเภอในแผนที่ตามภาพ



3.7 การเปลี่ยนมุมมองของแผนที่

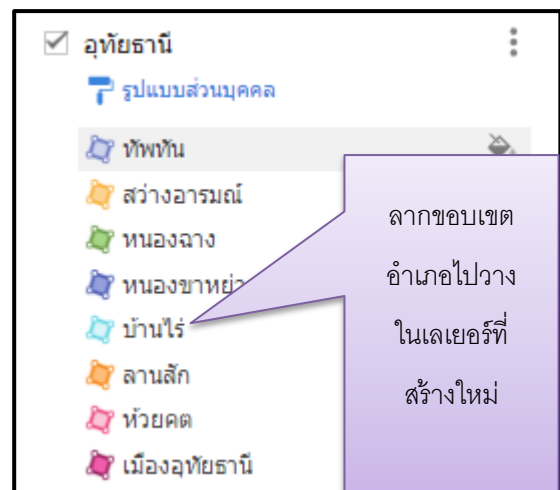


1. คลิกเลือกแผนที่ฐานในเมนูทางด้านขวามือ
2. ปรากฏหน้าจอเป็นรูปแบบของพื้นที่ต่าง ๆ เช่น โหมดภาพถ่ายดาวเทียม โหมดภูมิประเทศ

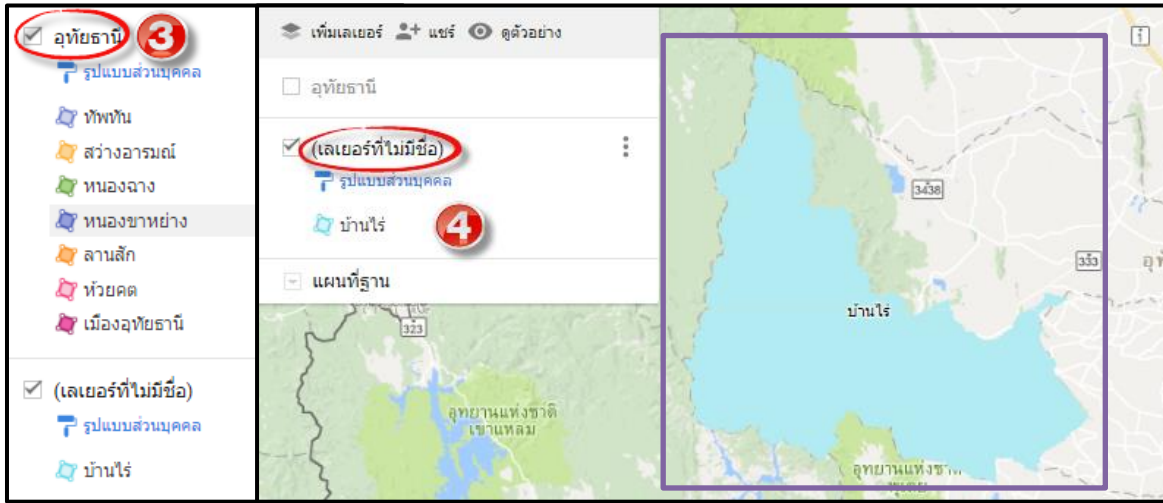
3.8 การแยกข้อมูลออกเป็นรายอำเภอ

สำหรับขั้นตอนนี้เป็นกรณีที่ต้องการจะให้เห็นชั้นข้อมูลหรือเลเยอร์ออกมาเฉพาะอำเภอที่ต้องการ เพื่อนำไปแสดงเฉพาะบางพื้นที่หรือบางอำเภอ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเพิ่มเลเยอร์ ในเมนูทางด้านขวามือ
2. ลากขอบเขตของอำเภอที่ต้องการจะแยก ไปวางไว้ที่เลเยอร์สร้างใหม่



3. ซ่อนเลเยอร์เดิมที่มีอยู่ โดยคลิกเครื่องหมายถูกออก
4. จะได้เลเยอร์เฉพาะที่เราต้องการตามภาพ



3.9 การสร้างขอบเขตหมู่บ้าน

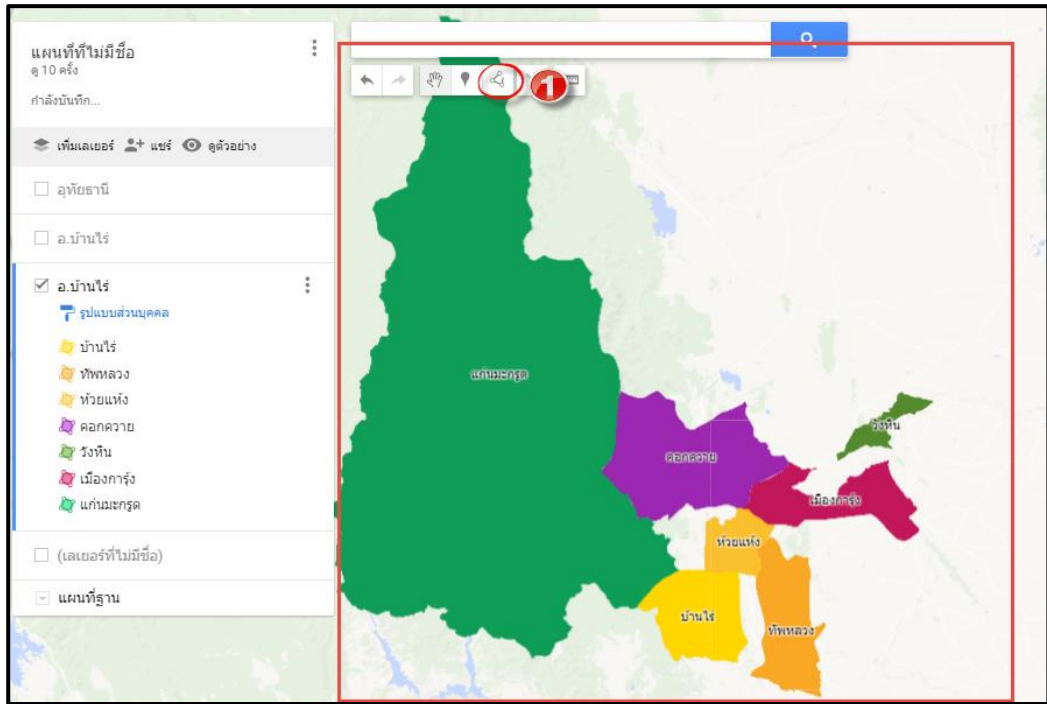
การสร้างขอบเขตหมู่บ้าน คือการใช้เครื่องมือวาดเส้นของ *Google Maps* มาใช้ในการสร้าง ระบบแผนที่ของ *Google Maps* เป็นตัวแสดงขอบเขตเพียงระดับจังหวัดเท่านั้น จะไม่มีขอบเขตของอำเภอ ตำบล โดยเฉพาะในระดับหมู่บ้านนั้น ในประเทศไทยยังไม่มีหน่วยงานใดจัดทำได้ทั่วประเทศ มีเพียงบางส่วนที่ลงทุนไปมหาศาล แต่ก็ทำได้เพียงระดับตำบลหรือหมู่บ้านในบางพื้นที่เท่านั้น

ขั้นตอนการสร้างขอบเขตหมู่บ้าน จำเป็นต้องมีขอบเขตของตำบลก่อน ซึ่งในการนี้ทางกรมได้จัดเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว และจะต้องมีแผนที่ที่วาดด้วยมือที่ได้จัดทำไว้ในแบบสอบถามของข้อมูลพื้นที่ระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค) หรือจากเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำไว้หรือจากแหล่งอื่นๆ ที่หาได้ มีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

1. นำเข้าไฟล์แผนที่ (.KML) ระดับตำบลหรือแผนที่ระดับอำเภอที่มีขอบเขตของตำบลแล้วแยกไฟล์ของตำบลที่ต้องการ สร้างขอบเขตหมู่บ้าน ตามขั้นตอนที่แนะนำไว้ข้างต้น
2. วาดขอบเขตตำบลทับของเดิม
3. นำแผนที่ตำบลที่มีขอบเขตหมู่บ้านมาใช้เป็นต้นแบบ แล้ววาดเส้นตามแบบ

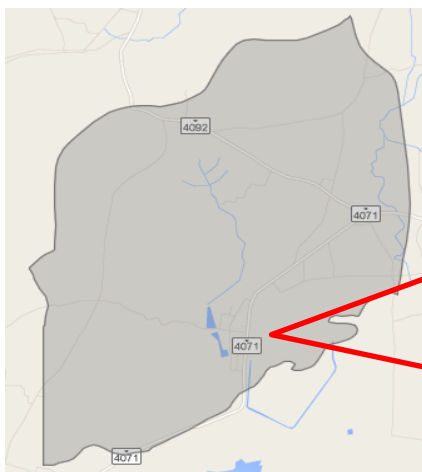
ตัวอย่างการวาดขอบเขตหมู่บ้านของ ต.แก่นมะกรูด อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี

1. ขั้นตอนการนำเข้าไฟล์ *KML* หรือ ไฟล์ที่จะใช้ในการวาดแผนที่ระดับตำบล สามารถดูขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลได้จาก ข้อ 3.4 การสร้าง *Google Maps* โดยการนำเข้าไฟล์
2. เมื่อนำเข้าเสร็จสมบูรณ์ จะได้ไฟล์แผนที่ระดับตำบลตามไฟล์ภาพดังนี้ ยกตัวอย่างระดับตำบลของอำเภอบ้านไร่ จ.อุทัยธานี คลิกที่เครื่องมือวาดเส้น



การวาดแผนที่ให้ใหญ่ เพื่อให้เห็นขอบชัดเจน ทำให้วาดเส้นได้ง่าย โดยกดปุ่มเครื่องหมาย + (บวก) ถ้าต้องการลดขนาดแผนที่ให้กดเครื่องหมาย - (ลบ)

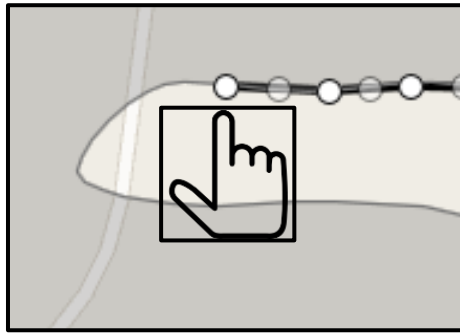
ตัวอย่างภาพแผนที่ที่เต็มจอ



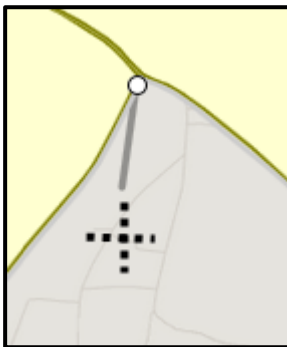
ตัวอย่างภาพแผนที่ที่ขยายแล้ว



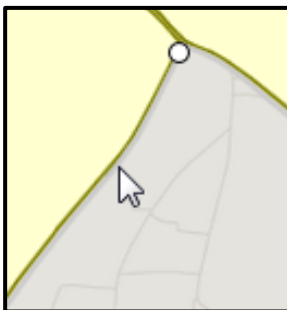
- 1) ขนระวาดเส้น ถ้าเมาส์ เปลี่ยนสัญลักษณ์เป็นรูปมือห้ามคลิกเด็ดขาด ถ้ายังไม่จบขั้นตอนการวาดเส้น มิฉะนั้น จะต้องไปเริ่มต้นวาดเส้นใหม่ตั้งแต่ต้น



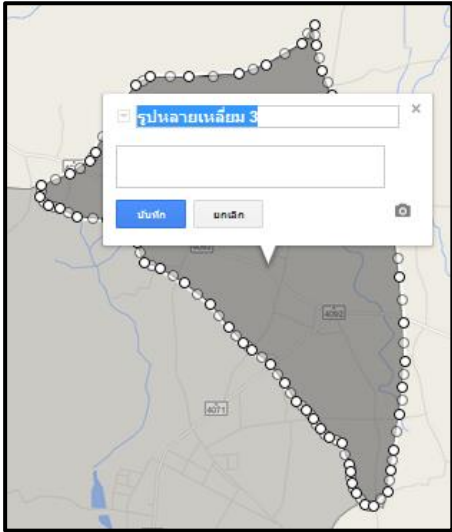
- 2) การวาดเส้นขอบเขตหมู่บ้าน ให้วาดเส้นขอบเขตที่ละหมู่บ้าน โดยวาดเส้น เส้นแบ่งหมู่บ้านให้ทับกัน



คลิกที่จุดเริ่มต้น จะมีจุดแสดงขึ้นมา แล้วลากเมาส์ไปตามเส้น ที่ต้องการวาด ให้สังเกตสัญลักษณ์ของเมาส์จะเป็นเครื่องหมาย บวก (+) และมีเส้นนำทางปรากฏให้เลื่อนเมาส์ให้ตรงตามเส้นขอบ (สังเกตเส้นนำทางจะหายไปถ้าเส้นทับกัน)

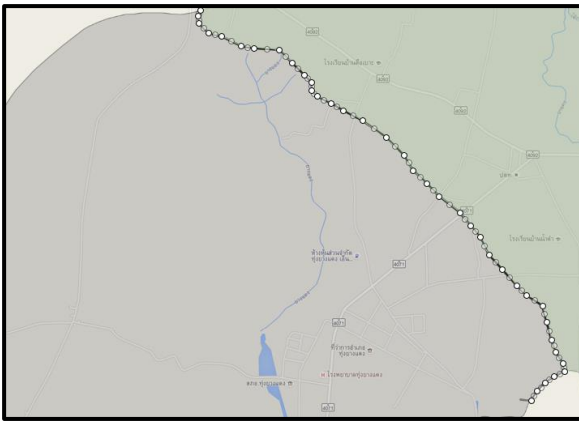


เส้นนำทางจะหายไปถ้าเส้นทับกัน

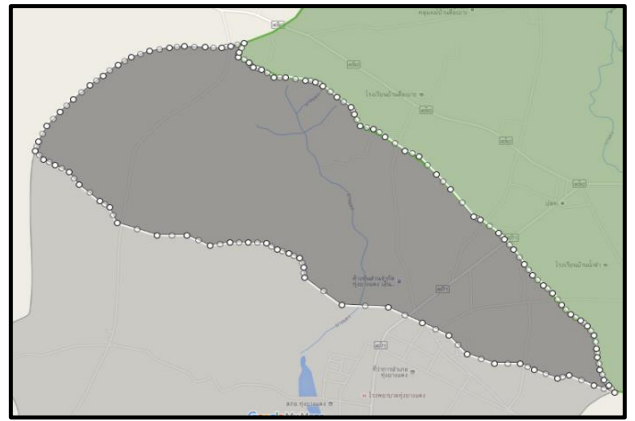


ตัวอย่าง การวาดแผนที่ หมู่ที่ 1 เสร็จแล้ว

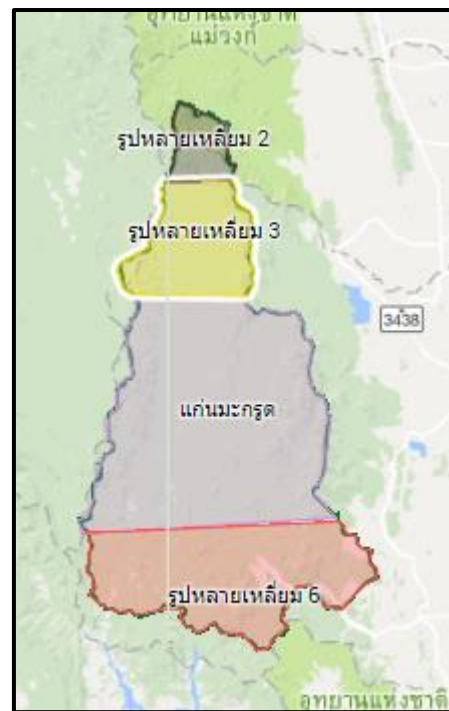
การวาดเส้นให้ทับเส้นขอบเขตของหมู่ที่ 1



ตัวอย่าง การวาดขอบเขตหมู่ที่ 2 (เนื่องจากเป็นพื้นที่ติดกัน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว



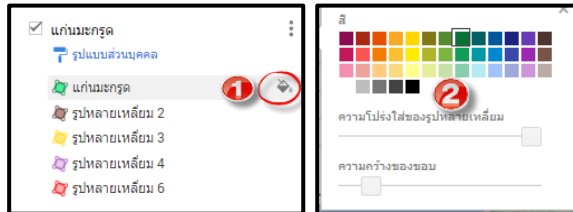
ตัวอย่าง แผนที่ การวาดขอบเขตหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้วของ ต.แก่นมะกรูด อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี



3.10 การลบเส้นหรือขอบเขตหมู่บ้าน

การลบเส้นที่เราวาดขึ้น สามารถทำได้ง่าย ถ้าเราใส่ *Account* ที่เราสร้างหรือกำหนดสิทธิ์ให้ผู้อื่น สามารถลบหรือแก้ไขได้ จะใช้ในกรณีที่การวาดเส้นหรือการสร้างขอบเขตต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน สามารถลบได้ดังนี้

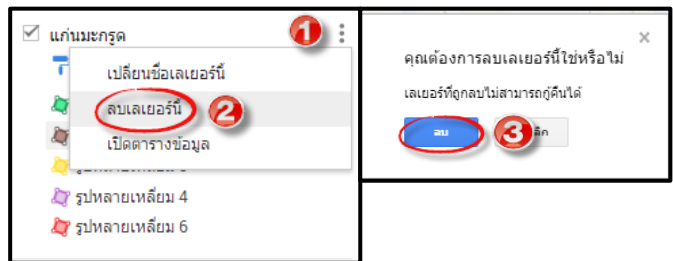
1. คลิกเลือกพื้นที่ที่ต้องการลบ
2. เลือกล้างขยะ เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ



3.11 การลบชั้นแผนที่ หรือเลเยอร์

ในกรณีที่มิชั้นแผนที่ที่สร้างไว้ หากไม่ได้ใช้หรือเกิดปัญหาในการสร้าง ก็สามารถลบชั้นแผนที่ออกจากระบบได้ การลบจะแตกต่างกับการลบเส้นหรือขอบเขต เพราะการลบวิธีนี้จะลบข้อมูลที่เป็นรายการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้แผนที่หรือเลเยอร์ทั้งหมด มีขั้นตอนดังนี้

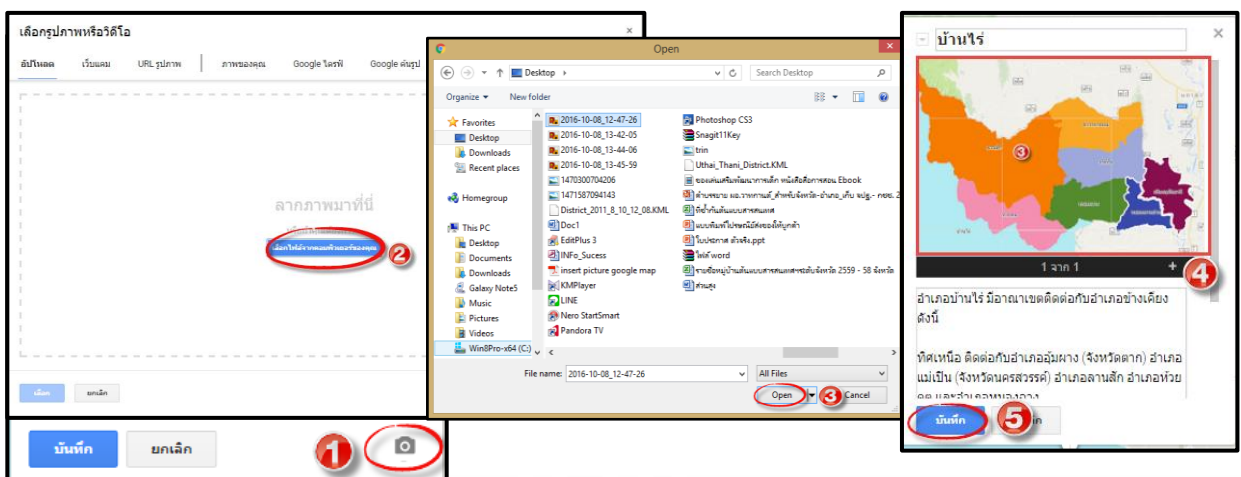
1. คลิกเลือกเลเยอร์ที่ต้องการจะลบ
2. เลือก ลบเลเยอร์นี้
3. ระบบจะขึ้นหน้าจอยืนยันการลบ
เลือก ลบ



3.12 การ upload ไฟล์รูปภาพ

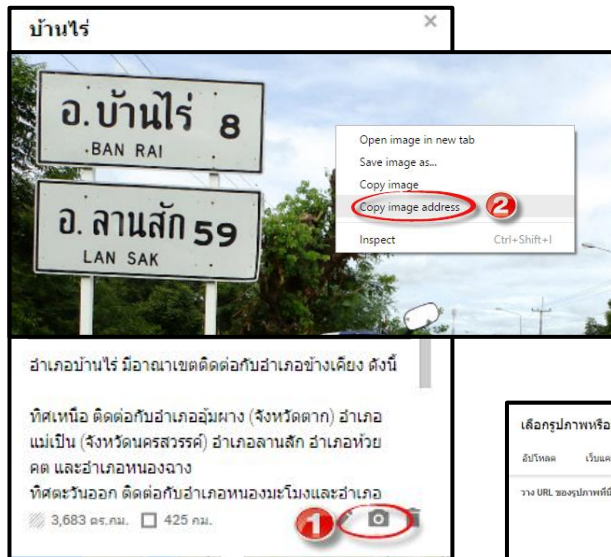
3.13.1 การ Upload ไฟล์รูปภาพจากเครื่องของคอมพิวเตอร์


1. คลิกเลือก เพื่อนำเข้าไฟล์รูปภาพ
2. จะปรากฏหน้าจอให้อัพโหลดภาพ เลือกตำแหน่งภาพจากคอมพิวเตอร์
3. เลือกภาพที่ต้องการ คลิก *open*
4. จะปรากฏภาพที่เลือกในหน้าจอของพื้นที่ที่ต้องการ
5. เลือก บันทึก

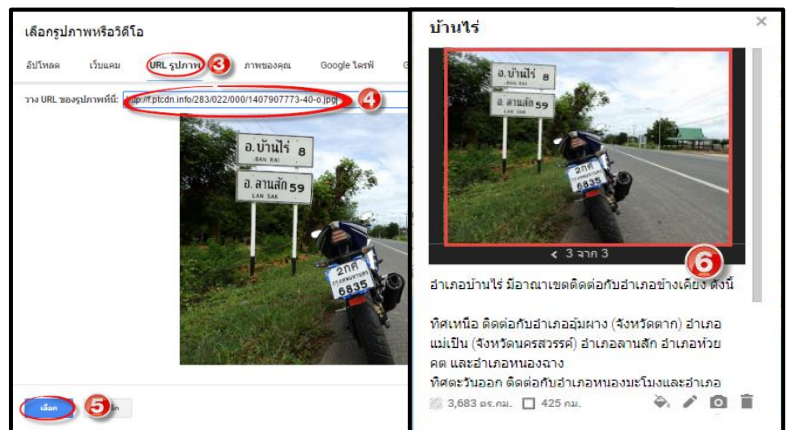


3.13.2 การ Upload จาก URL รูปภาพ หรือ VDO ใน YouTube กรณีผู้ใช้งานต้องการนำภาพมาจาก

เว็บไซต์หรือแหล่งที่มาต่างๆ



1. คลิกเลือก  เพื่อนำเข้าไฟล์รูปภาพ
2. ถ้านำเข้าไฟล์รูปภาพจากเว็บไซต์ต่างๆ เมื่อได้ภาพที่ต้องการ คลิก ขวา เลือก Copy image Address




3. คลิกแท็บ URL รูปภาพ
4. คลิกขวา เลือก วาง (Ctrl+V) ในช่องรูปภาพ จะได้ภาพที่ต้องการ
5. คลิกเลือก
6. จะปรากฏรูปภาพตามภาพด้านบน

**การอัปโหลด จาก YouTube ทำเช่นเดียวกับการนำเข้าไฟล์รูปภาพจากเว็บไซต์ แต่เราวางใน URL ของ YouTube

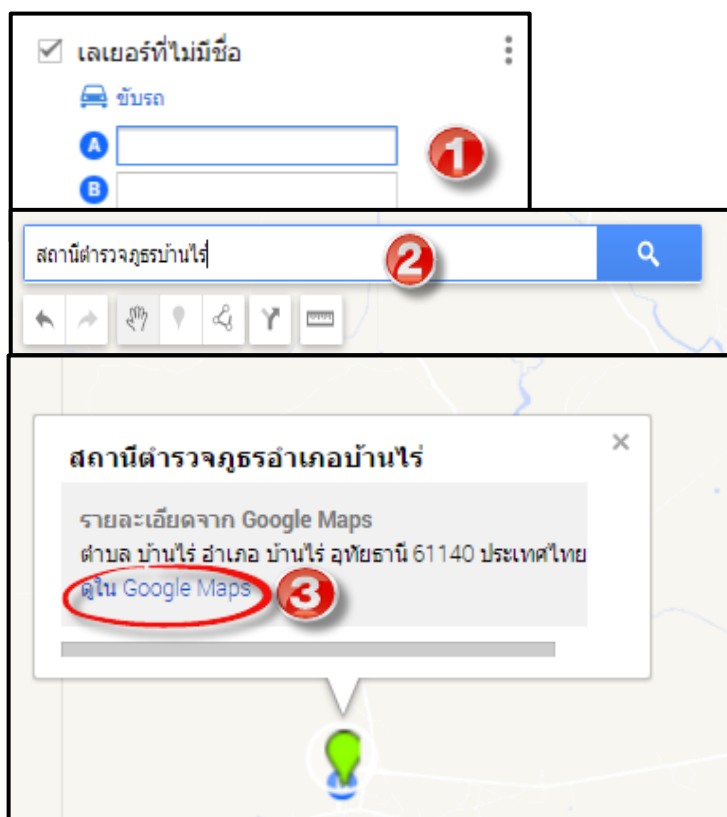
** ในการอัปโหลดไฟล์ใน Google Maps ปี 2016 สามารถอัปโหลดได้จากเว็บแคมได้โดยตรง ซึ่ง Google ได้เพิ่ม Feature ตัวนี้ให้ช่วยต่อการใช้งานของผู้ใช้


3.13 การวาดแผนที่เพื่อกำหนดเส้นทาง

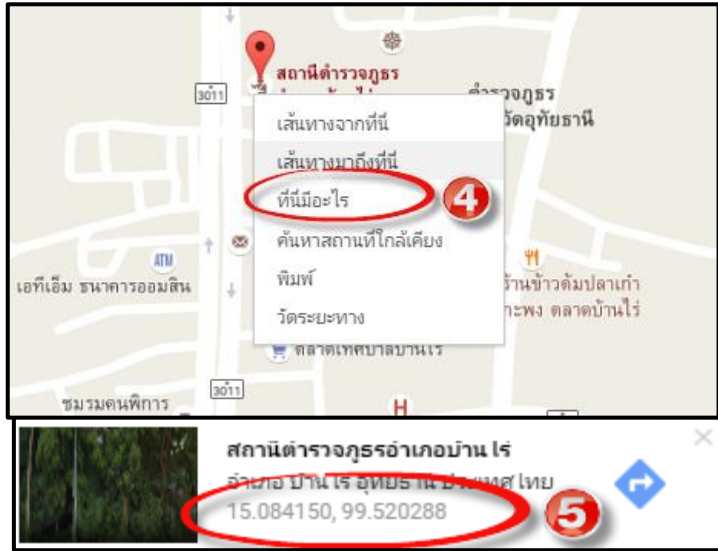
การกำหนดเส้นทางจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง โดยไม่ต้องวาดเส้นทางด้วยตัวเอง *Google Maps* มีเครื่องมือที่สามารถบอกเส้นทางได้ เพียงแค่เราต้องการทราบหรือหาค่าพิกัดของสถานที่ที่ต้องการแล้ว นำค่า พิกัดไปใส่เท่านั้น

1. เปิด *Google Maps*
2. คลิกที่เมนูเพิ่มเส้นทาง  จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ค่าพิกัดจากจุด A และจุด B
3. เปิด Tab หรือหน้าต่างใหม่ เข้าเว็บ *Google Maps*
4. พิมพ์ข้อความสถานที่ที่ต้องการ แล้วคลิกแว่นขยายเพื่อค้นหา
5. คลิกขวาที่หมุดที่แสดง เลือกคำสั่ง ที่นี้มีอะไร แล้วคลิกตรงค่าพิกัด
6. *Copy* ค่าพิกัดที่แสดงในช่องค้นหาด้านบนซ้ายมือ แล้วนำไปวางที่เส้นทาง A
7. ทำตามข้อ 4-6 เพื่อหาค่าพิกัดเส้นทาง B
8. กดแป้น *Enter*

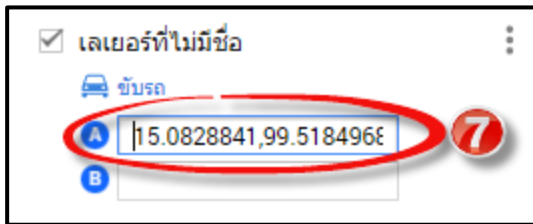
ตัวอย่างการกำหนดเส้นทางหาค่าพิกัด จากสถานีตำรวจภูธรบ้านไร่ ไปยัง
ถ้าพุดหวาย (ไปดูหิ้งอกหินย้อย)



1. คลิกที่เมนูเพิ่มเส้นทาง  จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ค่าพิกัดจากจุด A และ จุด B
2. พิมพ์ค้นหาสถานที่ที่ต้องการ จากจุดเริ่มต้น ค่าพิกัด A
3. จะปรากฏพื้นที่ที่ต้องการค้นหาใน My Maps คลิกที่ ดูใน Google Maps เพื่อไปยัง Google Maps



<https://www.google.com/maps/place/สถานีตำรวจอำเภอบ้านไร่/@15.0840501,99.5201537,207m data-cs=6>



4. คลิกขวา ที่หมุดสีแดง เลือกคำสั่ง ที่นี้มีอะไร เพื่อหาค่าพิกัด ละติจูด,ลองติจูด

5. จะปรากฏค่าพิกัดของสถานที่ที่เลือกไว้ จะได้ค่าละติจูด ,ลองติจูด

6. Copy ค่าพิกัดใน URL ของ Browser

7. นำค่าพิกัดไปวางที่เส้นทาง A ในช่องค้น

8. การค้นหาสถานที่ปลายทาง ค่าพิกัด B ทำเหมือนกับการหาค่าพิกัด A ผู้ใช้สามารถทำตามข้อ 2-8 เพื่อหาค่าพิกัดของเส้นทาง B

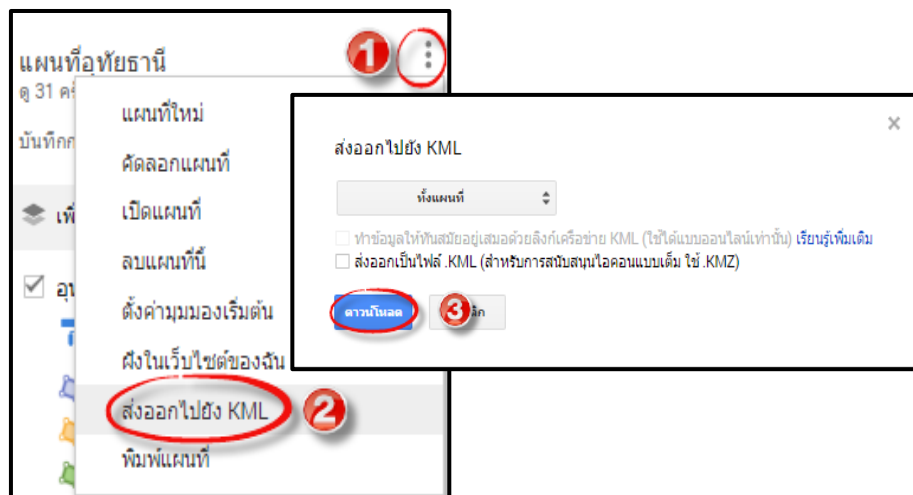
3.14 การส่งออกไฟล์

การส่งออกไฟล์ จะเป็นเครื่องมือของ *Google Maps* ที่ต้องการนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ การส่งออกไฟล์สามารถส่งได้ในรูปแบบไฟล์ *KML, KMZ, CSV*

ไฟล์ *KML* : สำหรับจัดเก็บคุณลักษณะทางภูมิศาสตร์ เช่น จุด เส้น ภาพ ขอบเขตแผน

ไฟล์ *KMZ* เป็นไฟล์ *KML* ที่ถูกบีบอัด (*Zip*) ไว้ในไฟล์ *KMZ* จะประกอบไปด้วย ไฟล์ *KML* และไฟล์รูปภาพ ซึ่งจุดเด่นของไฟล์ *KMZ* คือ เมื่อบีบอัดไฟล์ *KML* แล้วจะมีขนาดที่เล็กลงมาก ทำให้สามารถใส่รูปภาพได้มากขึ้น มีขั้นตอนดังนี้

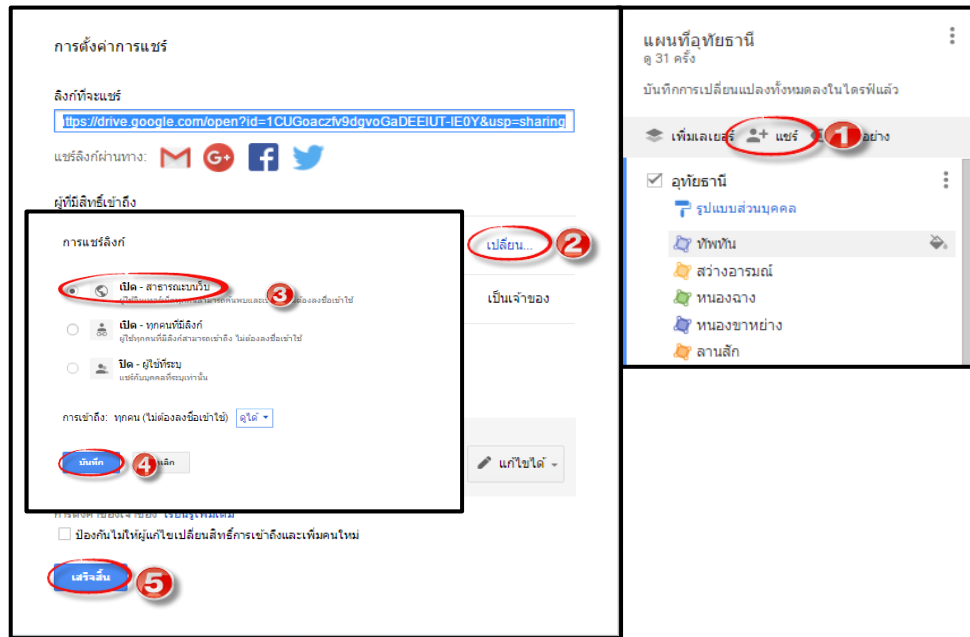
1. คลิกที่เมนูทางด้านขวามือ
2. เลือกส่งออกไปยัง KML ไฟล์
3. คลิกดาวน์โหลด



3.15 การนำไปใช้ประโยชน์

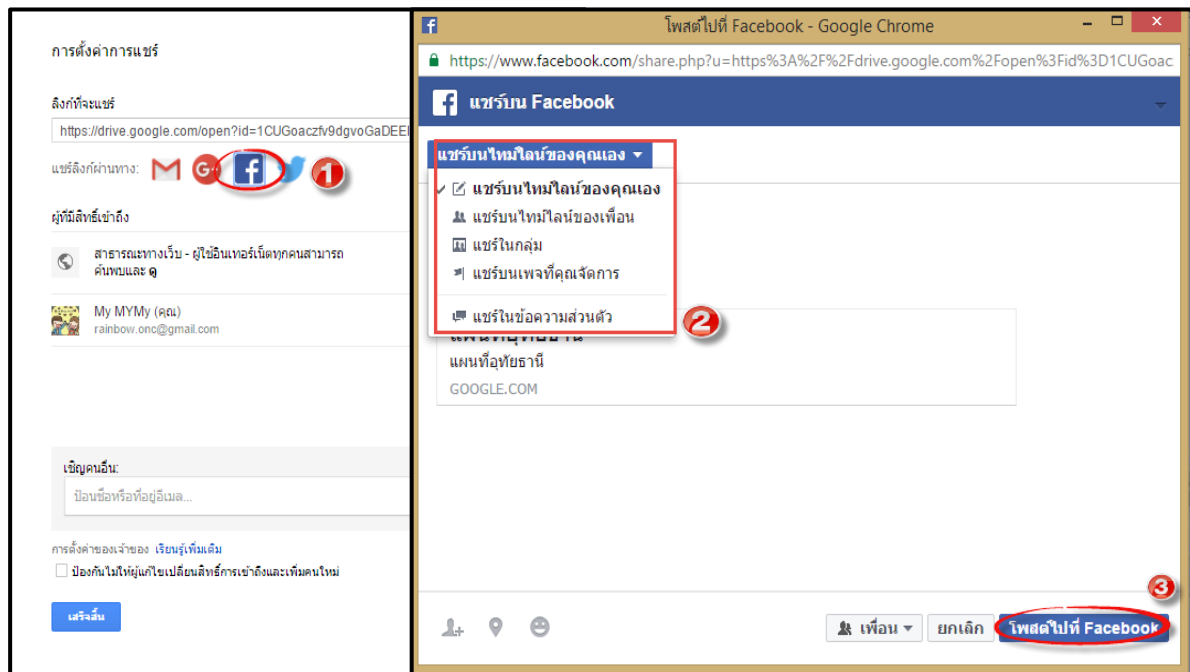
การนำแผนที่ของ *Google Maps* ไปใช้ประโยชน์ ต้องกำหนดค่าของแผนที่ให้แสดงในสาธารณะ ก่อน จากนั้นสามารถลิงก์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้ต่อไป

1. คลิกที่ปุ่ม แชร์
2. ในหน้าต่าง การตั้งค่าการแชร์ ที่หัวข้อ ผู้ที่สามารถเข้าถึง คลิกปุ่ม เปลี่ยนเพื่อกำหนดสิทธิ์ที่การเข้าถึง
3. จะปรากฏหน้าต่าง “ การแชร์ลิงก์ ” ให้คลิกตัวเลือก “ สาธารณะทางเว็บไซต์ ” แชร์เป็นสาธารณะ
4. คลิก บันทึก
5. กลับหน้าต่างการตั้งค่าการแชร์ คลิกปุ่ม เสร็จสิ้น



เมื่อเราได้ *Google Maps* แบบที่เราสร้างขึ้นเราสามารถแชร์ถึง *Google Maps* ได้หลายช่องทางในสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่นทางเมลล์ , *Google Drive* , *Facebook* , *Twitter* โดยสามารถแชร์ได้ทางโดยตรงจะยกตัวอย่าง *Facebook* สื่อสังคมออนไลน์ที่ใกล้ตัวทุกคน มีขั้นตอนทำดังนี้

1. คลิกที่รูป *Facebook* เพื่อ แชร์ข้อมูลผ่าน *Facebook*
2. เลือกรูปแบบการแชร์ข้อมูลว่าจะแชร์แบบไหน
3. พิมพ์ข้อความที่ต้องการจะแชร์ แล้วคลิกโพสต์ข้อความไปยัง *Facebook*



ส่วนที่ 3

Community Information Radar Analysis

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ

เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

“เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศชุมชน” COMMUNITY INFORMATION RADAR ANALYSIS

1. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วย RADAR ANALYSIS

โปรแกรม Community Information Radar Analysis นับเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศอย่างง่าย ที่ถูกพัฒนามาจากโปรแกรม Microsoft Excel โดยมุ่งเน้นให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของชุมชนในการจัดทำระบบสารสนเทศชุมชน ให้เป็นไปตามเกณฑ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1) สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ
- 2) สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชน
- 3) สารสนเทศเพื่อจัดการความเสี่ยงของชุมชน (ภูมิคุ้มกัน)
- 4) สารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาความยากจน
- 5) สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน

เพื่อต้องการให้ชุมชนได้วิเคราะห์และทราบถึงปัญหาของชุมชน จากข้อมูลที่มีอยู่โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ได้อย่างน้อย 1 ด้านเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาสารสนเทศที่ส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หรือพัฒนา คุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ให้เกิดคุณภาพชีวิตของคนและชุมชน ที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมขึ้นได้

การวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนจึงเป็นขั้นตอนสำคัญ โดยนำข้อมูลที่จำเป็นของชุมชนมาวิเคราะห์ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่จัดเก็บเป็นประจำและบ่งชี้สภาพปัญหาของชุมชนเช่น ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชช. 2ค) นอกจากนี้ ข้อมูลอื่นๆที่มีในชุมชน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน รวมทั้งความต้องการที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตก็สามารถนำมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ในโปรแกรม Community Information Radar Analysis ได้

2. เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนา 5 ด้าน

| ด้านการพัฒนา | ข้อมูล | ตัวชี้วัด |
|-----------------------------------|---------|--|
| 1. สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ | จปฐ | 20. คนอายุ 15-60 ปีเต็ม อ่าน เขียน ภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้ |
| | | 21. คนอายุ 15-60 ปีเต็มมีอาชีพและรายได้ |
| | | 22. คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้ |
| | | 24. ครั้วเรือนมีการออมเงิน |
| | กชช. 2ค | 4. น้ำเพื่อการเกษตร |
| | | 6. การมีที่ดินทำกิน |
| | | 8. การมีงานทำ |
| | | 14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว |
| | | 26. คุณภาพดิน |
| | | 27. คุณภาพน้ำ |
| | | 29. การใช้ประโยชน์ที่ดิน |

| ด้านการพัฒนา | ข้อมูล | ตัวชี้วัด |
|---|---------|---|
| 2. สารสนเทศเพื่อการพัฒนาบริหารจัดการชุมชน | จปฐ | 24. ครั้วเรือนมีการออมเงิน |
| | | 27. คนอายุ 6 ปีขึ้นไปปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ1ครั้ง |
| | | 28. คนสูงอายุได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชนหรือภาครัฐ |
| | | 29. คนพิการได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชน หรือภาครัฐ |
| | | 30.ในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ชุมชน |
| | กชช. 2ค | 1. ถนน |
| | | 2. น้ำดื่ม |
| | | 3. น้ำใช้ |
| | | 4. น้ำเพื่อการเกษตร |
| | | 5. การไฟฟ้า |
| | | 6. การมีที่ดินทำกิน |
| | | 7. การติดต่อสื่อสาร |
| | | 10. ผลผลิตจากการทำนา |
| | | 11. ผลผลิตจากการทำไร่ |
| | | 12. ผลผลิตจากการทำการเกษตรอื่นๆ |
| | | 13. การประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือน |
| | | 14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว |
| | | 20. ระดับการศึกษาของประชาชน |
| | | 25. การเข้าถึงแหล่งเงินทุนของประชาชน |

| ด้านการพัฒนา | ข้อมูล | ตัวชี้วัด |
|--|-------------------------------|---|
| 3. สาธารณสุขเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงชุมชน(ภูมิคุ้มกัน) | จปฐ. | 1.เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม |
| | | 2.เด็กแรกเกิดถึง 12 ปีได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค |
| | | 3. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวน้อย 6 เดือน ติดต่อกัน |
| | | 4. ทุกคนในครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย |
| | | 5. คนในครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาการเจ็บป่วยเหมาะสม |
| | | 6. คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี |
| | | 7. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันๆละ30นาที |
| | | 8. ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและบ้านมีสภาพมั่นคงถาวร |
| | | 11. ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ |
| | | 12. ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ |
| | | 13. ครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี |
| | | 14. ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน |
| | | 15. ครัวเรือนมีความอบอุ่น |
| | | 16. เด็กอายุ 3-5 ปีเต็มได้รับการเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน |
| | | 17. เด็กอายุ 6-14 ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี |
| | | 18. เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า |
| | | 19. เด็กจบการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีพ |
| | | 25. คนในครัวเรือนไม่ดื่มสุรา |
| | 26. คนในครัวเรือนไม่สูบบุหรี่ | |
| | กชช. 2ค | 15. ความปลอดภัยในการทำงาน |
| | | 16. การป้องกันโรคติดต่อ |
| | | 17. การกีฬา |
| | | 28. การปลูกป่าหรือต้นไม้ยืนต้น |
| | | 30. การจัดการสภาพแวดล้อม |
| | | 31. ความปลอดภัยจากยาเสพติด |
| | | 32. ความปลอดภัยจากภัยพิบัติ |
| | | 33. ความปลอดภัยจากความเสี่ยงในชุมชน |

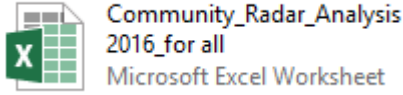
Community Information Radar Analysis
การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

| ด้านการพัฒนา | ข้อมูล | ตัวชี้วัด |
|---|---------|--|
| 4. สาธารณเทศเพื่อ การแก้ไขปัญหา ความยากจน | จปฐ. | 20. คนอายุ 15-60 ปีเต็ม อ่าน เขียน ภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้ |
| | | 21. คนอายุ 15-60 ปีเต็มมีอาชีพและรายได้ |
| | | 22. คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้ |
| | | 23. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี |
| | กชช. 2ค | 1. ถนน |
| | | 7. การติดต่อสื่อสาร |
| | | 10. ผลผลิตจากการทำนา |
| | | 11. ผลผลิตจากการทำไร่ |
| | | 12. ผลผลิตจากการทำการเกษตรอื่นๆ |
| | | 18. การได้รับการศึกษา |
| | | 19. อัตราการเรียนต่อของประชาชน |
| | | 20. ระดับการศึกษาของประชาชน |
| | | 25. การเข้าถึงแหล่งเงินทุนของประชาชน |

| ด้านการพัฒนา | ข้อมูล | ตัวชี้วัด |
|---|----------------------------------|---|
| 5. สาธารณเทศเพื่อ การบริการ จัดการชุมชน | จปฐ. | 9. ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอตลอดปี |
| | | 10. ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี |
| | | 11. ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ |
| | | 12. ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ |
| | | 14. ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน |
| | | 27. คนอายุ 6 ปีขึ้นไปปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง |
| | | 28. คนสูงอายุได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชนหรือภาครัฐ |
| | | 29. คนพิการได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชน หรือภาครัฐ |
| | | 30. คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ชุมชน |
| | | กชช. 2ค |
| | 21. การเรียนรู้โดยชุมชน | |
| | 22. การได้รับการคุ้มครองทางสังคม | |
| | 23. การมีส่วนร่วมของชุมชน | |
| | | |
| | | 28. การปลูกป่าหรือต้นไม้ยืนต้น |
| | | 29. การใช้ประโยชน์ที่ดิน |

3. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Radar Analysis

3.1 คลิกที่ไอคอน Community_Radar_Analysis 2016_for all

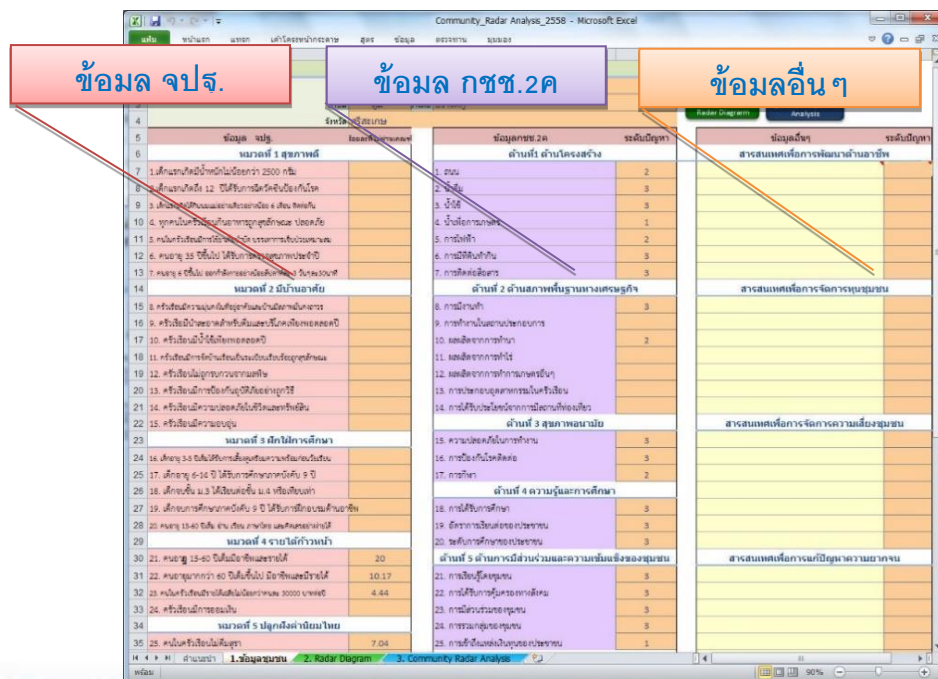


โปรแกรมแบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วน

- 3.1.1 ข้อมูลชุมชน
- 3.1.2 Radar Diagram
- 3.1.3 Community Radar Analysis

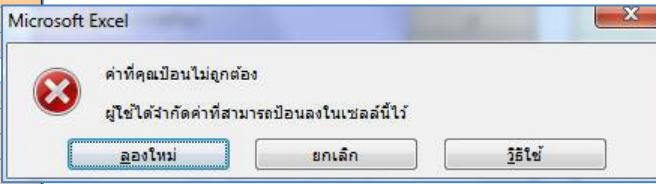
3.2 คลิกเลือกส่วนที่หนึ่งข้อมูลชุมชนเพื่อคีย์ข้อมูลชุมชน

- 3.2.1 ข้อมูล จปฐ. คีย์ข้อมูลเฉพาะร้อยละที่ไม่ผ่านเกณฑ์(เฉพาะข้อมูลที่ตกเกณฑ์) ตามแบบสรูปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ทั้ง 30 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด จปฐ. ปี 2555 – 2559)
- 3.2.2 ข้อมูล กชช. 2ค คีย์ค่าคะแนนระดับปัญหาตามแบบสรูปสภาพปัญหาของหมู่บ้านทั้ง 33 ตัวชี้วัดคือ 1=ปัญหามาก, 2=ปัญหาปานกลาง, 3=ปัญหาน้อย (ตัวชี้วัด กชช. 2ค ปี 2558)
- 3.2.3 ข้อมูลอื่นๆ หากชุมชนมีข้อมูลอื่นนอกเหนือจากข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กชช. 2ค แล้วให้วิเคราะห์ข้อมูลนั้นเป็น 5 ด้านตามประเด็นการพัฒนาหมู่บ้านสารสนเทศชุมชนจากนั้นให้คีย์ข้อมูลตามช่องที่กำหนดไว้ 2 ช่องคือ
 - 1) ช่องสีเหลือง ให้คีย์รายละเอียดชื่อข้อมูลนั้นๆ เช่น ข้อมูลภูมิปัญญา
 - 2) ช่องสีส้มให้คีย์ระดับของปัญหาของข้อมูลนั้นโดย 1=ปัญหามาก, 2=ปัญหาปานกลาง, 3=ปัญหาน้อย

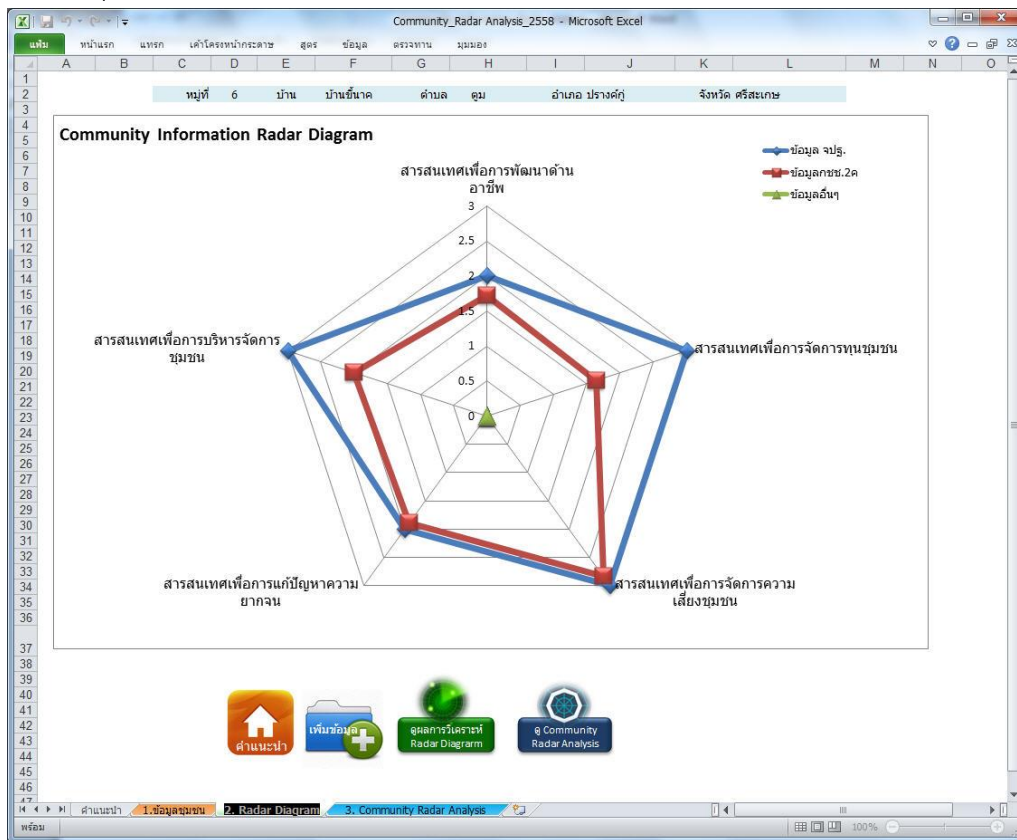


3.2.4 การคีย์ค่าคะแนนระดับปัญหาลงในช่องที่กำหนดคือ 1, 2, 3 หากมีการคีย์ข้อมูลผิดพลาด หรือคัดลอกไปจากรูปแบบที่กำหนดแล้ว จะแสดง POP UP แจ้งเตือนให้ทราบเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

| ข้อมูลกชช.2ค | ระดับปัญหา |
|--|------------|
| ด้านที่ 1 ด้านโครงสร้าง | |
| 1. ถนน | 4 |
| 2. น้ำดื่ม | 3 |
| 3. น้ำใช้ | 3 |
| 4. น้ำเพื่อการเกษตร | 1 |
| 5. การไฟฟ้า | 2 |
| 6. การมีที่ดินทำกิน | 3 |
| 7. การติดต่อสื่อสาร | 3 |
| ด้านที่ 2 ด้านสภาพพื้นฐานทางเศรษฐกิจ | |
| 8. การมีงานทำ | 3 |
| 9. การทำงานในสถานประกอบการ | 3 |
| 10. ผลผลิตจากการทำนา | 2 |
| 11. ผลผลิตจากการทำไร่ | 2 |
| 12. ผลผลิตจากการทำเกษตรอื่นๆ | 2 |
| 13. การประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือน | 2 |
| 14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว | 2 |



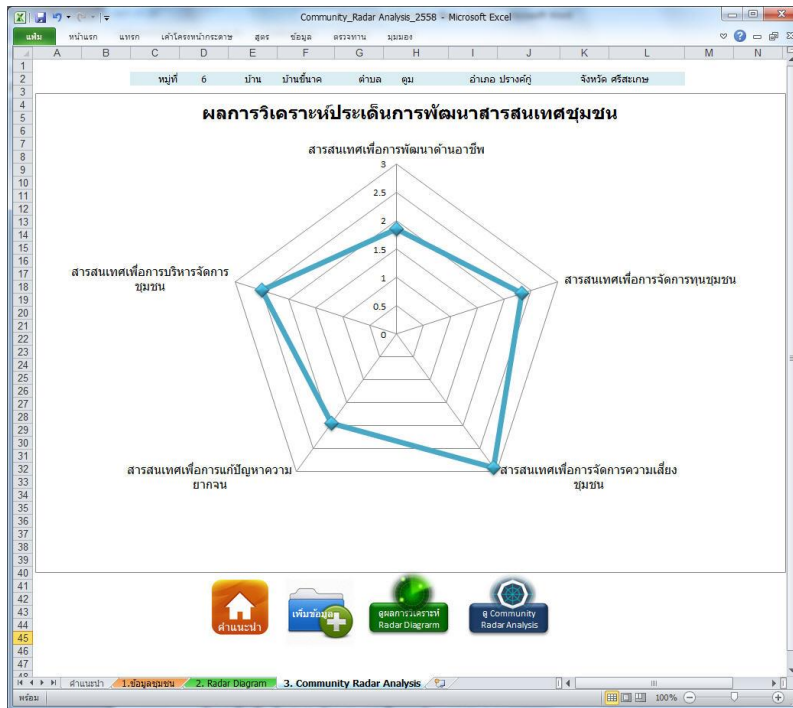
3.3 คลิกเลือกส่วนที่ 2 **Radar Diagram** หรือปุ่มสี่เหลี่ยม เพื่อดูผังเรดาร์ ที่แสดงให้เห็นถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนซึ่งบ่งชี้ปัญหาและประเด็นของการพัฒนาสารสนเทศชุมชนให้ตรงกับปัญหาของชุมชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ต่อไป



คลิกเลือกส่วนที่ 3 **Community Radar Analysis** หรือปุ่มสีน้ำเงิน
 การวิเคราะห์สารสนเทศของชุมชน



เพื่อดูภาพรวมของผล



หมายเหตุ: ชุมชนสามารถใช้ผลการวิเคราะห์จาก Radar Diagram หรือ Community Radar Analysis ได้อย่างหนึ่งได้ ขึ้นอยู่กับเวทีประชาคม การมีส่วนร่วม และความต้องการของชุมชน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม:

อีเมล: p.wunsuk@gmail.com

4. เทคนิคการแปลความ

4.1 การแปลความ Radar Diagram

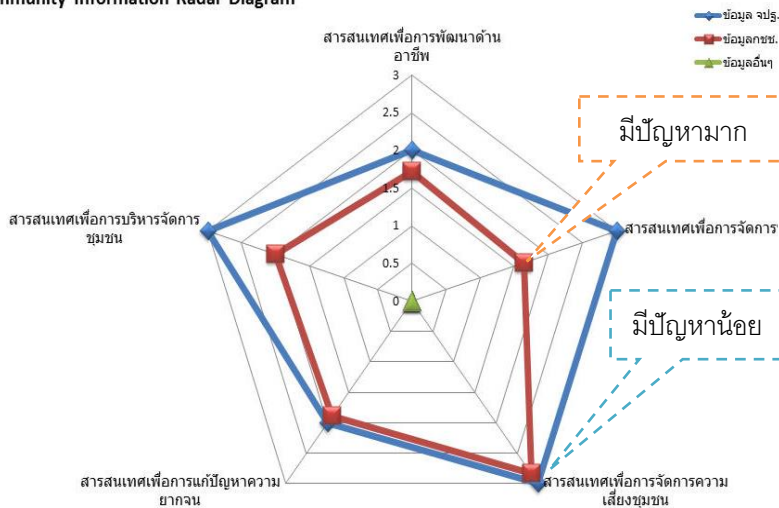
จากการคีย์ข้อมูล (ตามข้อ 3.2) จะเห็นได้ว่าร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์ของข้อมูล จปฐ. และระดับปัญหาของข้อมูล กชช. 2ค มีค่าคะแนนที่ต่างกันระหว่างสองชุดข้อมูล และโปรแกรมได้ทำการแปลงข้อมูลคุณภาพเป็นข้อมูลเชิงปริมาณเรียบร้อยแล้วเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วย **ผังเรดาร์** หลายเหลี่ยม ซึ่งจะสะท้อนภาพของผลการวิเคราะห์ทั้งหมดออกมาแสดงให้เห็นถึงปัญหาของชุมชน ในด้านต่างๆ ตามด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างชัดเจน

| ข้อมูล จปฐ. | ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์ |
|---|--------------------|
| หมวดที่ 4 รายได้ก้าวหน้า | |
| 21. คนอายุ 15-60 ปีเต็มมีอาชีพและรายได้ | 20 |
| 22. คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้ | 10.17 |
| 23. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 30000 บาทต่อปี | 4.44 |
| 24. ครัวเรือนมีการออมเงิน | |

| ข้อมูลกชช.2ค | ระดับปัญหา |
|-------------------------------|------------|
| ด้านที่1 ด้านโครงสร้าง | |
| 1. ถนน | 2 |
| 2. น้ำดื่ม | 3 |
| 3. น้ำใช้ | 3 |
| 4. น้ำเพื่อการเกษตร | 1 |
| 5. การไฟฟ้า | 2 |
| 6. การมีที่ดินทำกิน | 3 |
| 7. การติดต่อสื่อสาร | 3 |

- 4.1.1 **ผังเรดาร์ห้าเหลี่ยม** หมายถึงหัวข้อการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อแสดงถึงผลการวิเคราะห์ปัญหาแต่ละด้าน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 4.1.2 **ค่าคะแนนในสเกล** มีตั้งแต่ 0, 1, 2, และ 3 หมายถึงระดับปัญหาในแต่ละด้าน ของชุมชน
- 4.1.3 **กราฟเส้น** แสดงข้อมูลแต่ละกลุ่มที่นำมาวิเคราะห์ให้เห็นภาพชัดเจน และมีคำอธิบาย กำกับตามสีของกราฟเส้นนั้นๆ เช่น **สีน้ำเงิน** = ข้อมูล จปฐ., **เส้นสีแดง** = ข้อมูล กชช. 2ค และ **เส้นสีเขียว**=ข้อมูลอื่นๆ
- 4.1.4 **การแปลค่า** เพื่อง่ายในการวิเคราะห์ สามารถจัดกลุ่มค่าคะแนนในสเกลได้ดังนี้ ค่าคะแนนอยู่ในช่วง **0-1** มีปัญหามาก หรือประเด็นที่มีค่าคะแนนช่วงที่ 1-2 มีปัญหาปานกลาง และค่าคะแนนช่วงที่ 2-3 มีปัญหาน้อย ดังนั้น ในกรณีที่ค่าคะแนน สูงสุดที่ 3 คะแนน ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่ามีปัญหาน้อย หรือไม่มีปัญหาเลย ในทางกลับกัน ในกรณีที่คะแนนต่ำสุดที่ 0 ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่า มีปัญหามากที่สุด

Community Information Radar Diagram



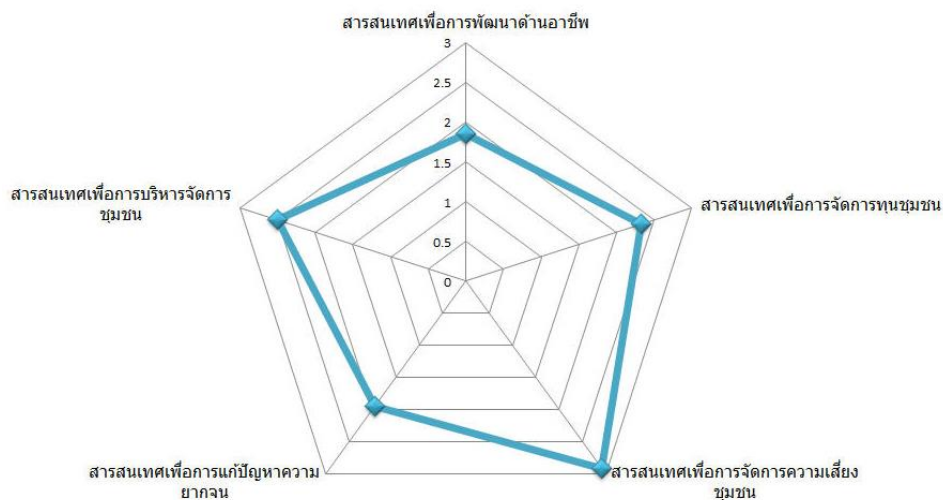
ตัวอย่าง

การอ่านค่า การวิเคราะห์ Radar Diagram กรณีอ่านค่าเส้นเดียวของข้อมูล กชช. 2ค (**เส้นสีแดง**) ด้าน สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชนนี้จะมีปัญหามากที่สุด และด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชนมีปัญหาน้อยที่สุด

- 4.1.5 **ผลการวิเคราะห์** การเลือกประเด็นในการพัฒนาทั้ง 5 ด้านนั้น ชุมชนควรเลือกด้านที่มีระดับปัญหามากที่สุด หรือค่าคะแนนในสเกลอยู่ใกล้ **0-1** เป็นอันดับแรก หรือประเด็นที่มีค่าคะแนนช่วงที่ 1-2 เป็นอันดับสอง และค่าคะแนนช่วงที่ 2-3 เป็นอันดับสาม ตามลำดับจากปัญหามากไปปัญหาน้อย นอกจากนั้นชุมชนยังสามารถเลือกประเด็นในพัฒนาตามความสำคัญของข้อมูลที่มีผลกระทบโดยตรงกับชุมชนได้อีกรูปแบบหนึ่ง เช่น ข้อมูล กชช. 2ค มีระดับปัญหาปานกลาง และมีค่าคะแนนในสเกลช่วงที่ 1-2 ในประเด็นการพัฒนาด้านทุนชุมชนและถือว่าเป็นปัญหามากที่สุดและส่งผลกระทบโดยตรงต่อชุมชน จึงอาจพิจารณาเลือกประเด็นนี้เพื่อพัฒนา

4.2 แพลตฟอร์ม Community Radar Analysis

- 4.2.1 **ผังเรดาร์ห้าเหลี่ยม** แสดงประเด็นการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งบ่งบอกถึงผลการวิเคราะห์ปัญหาภาพรวมทั้งหมดของชุมชน
- 4.2.2 **ค่าคะแนนในสเกล** มีตั้งแต่ 0, 1, 2, และ 3 หมายถึงระดับปัญหาในแต่ละด้านของชุมชน
- 4.2.3 **กราฟเส้น** แสดงผลการวิเคราะห์ภาพรวมของชุมชน โดยมีค่าคะแนนมาจากการนำกลุ่มข้อมูล(ตามข้อ 4.1.3) มารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ผลที่ได้จึงเป็นเส้นกราฟเพียงเส้นเดียวเท่านั้น
- 4.2.4 **การแปลค่า** ในกรณีที่ค่าคะแนนสูงสุดที่ 3 คะแนน ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่ามีปัญหาน้อย หรือไม่มีปัญหาเลย ในกรณีที่ค่าคะแนนอยู่กึ่งกลางระหว่าง 2-1 ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่ามีปัญหาในระดับปานกลาง และในกรณีที่ค่าคะแนนต่ำสุดอยู่ใกล้สเกลที่ 1-0 ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่าชุมชนนั้นมีปัญหามาก
- 4.2.5 **ผลการวิเคราะห์** จากภาพรวมของชุมชนที่วิเคราะห์จากข้อมูลจำนวนหลายข้อมูล แล้วสามารถแสดงผลเป็นหนึ่งเส้นในแผนผัง Radar Diagram ในการเลือกประเด็นในการพัฒนาทั้ง 5 ด้านนั้น ชุมชนควรเลือกด้านที่มีระดับปัญหามากที่สุด หรือค่าคะแนนในสเกลอยู่ใกล้ 0-1 เป็นอันดับแรก หรือประเด็นที่มีค่าคะแนนช่วงที่ 1-2 เป็นอันดับสอง และค่าคะแนนช่วงที่ 2-3 เป็นอันดับสาม ตามลำดับจากปัญหามาก ไปน้อย



จากตัวอย่างนี้
ชุมชนสามารถเลือกประเด็น
ในพัฒนาตามความสำคัญ
ของข้อมูลทั้งหมดที่มี
ผลกระทบโดยตรงกับชุมชน
ตัวอย่าง Community
Radar Diagram นี้เส้น
Radar มีระดับน้อยสุด
ที่ด้านการพัฒนาด้านอาชีพ

(มีค่าคะแนนในสเกล ช่วงที่ 1-2) และเทียบค่าได้ระดับปัญหามานกลาง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนนด้านอื่นๆ ถือว่าเป็นปัญหามากที่สุดและส่งผลกระทบต่อชุมชน อาจพิจารณาเลือกประเด็นสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอาชีพเพื่อพัฒนาสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนต่อไป

5. กรณีศึกษา (ตัวอย่าง)

5.1 กรณีศึกษา บ้านขึ้นาค หมู่ที่ 6 ตำบลตุม อำเภอปรังค์ภู จังหวัดศรีสะเกษ

จากตัวอย่างการศึขข้อมูลอื่นๆ(ตามข้อ 3.2.3) เป็นข้อมูลที่มาจากงานวิจัยของชุมชน และความต้องการของคนในชุมชนผ่านเวทีประชาคม ผ่านการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และการคัดเลือกปัญหาต่างๆ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ทำให้การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยผังเรดาร์ห้าเหลี่ยมสะท้อนภาพของปัญหาทั้งหมดออกมาพร้อมกันทั้งสามเส้น จากข้อมูลทั้งสามกลุ่มได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

| สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ | |
|---------------------------------|---|
| ต้องการรับการสนับสนุนอาชีพเสริม | 1 |
| ต้นทุนในการผลิตสูง | 1 |
| ปรับปรุงคุณภาพดิน | 2 |
| ลดการใช้สารเคมี | 2 |
| ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ | 2 |
| สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนชุมชน | |
| เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร | 1 |
| การฟื้นฟูและปลูกป่า | 2 |
| การรักษาพันธุ์ในห้วย | 3 |
| กลุ่มเครือข่ายกองทุนในชุมชน | 2 |
| ต้องการรับการสนับสนุนเงินทุน | 1 |

| สารสนเทศเพื่อการจัดการความเสี่ยงชุมชน | |
|---------------------------------------|---|
| ส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือน | 2 |
| การรักษาความสะอาดในชุมชน | 2 |
| คนในชุมชนมีโรคภัย(เบาหวาน) | 1 |
| การณรงค์กำจัดลูกน้ำและยุงลาย | 1 |
| สารสนเทศเพื่อการแก้ปัญหาความยากจน | |
| หนี้สิน | 1 |
| ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของคนยากจน | 2 |
| ราคาสินค้าการเกษตรต่ำ | 2 |
| ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ | 1 |
| สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน | |
| ต้องการซ่อมแซมถนน | 2 |
| มีตลาดรองรับสินค้าทางการเกษตร | 1 |
| ขาดความสามัคคีแบ่งพักพวกแบ่งสี | 1 |
| ฟื้นฟูวัฒนธรรมในท้องถิ่น | 1 |
| ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาถูกย(ภาษาถิ่น) | 1 |

5.2 การแปลความ

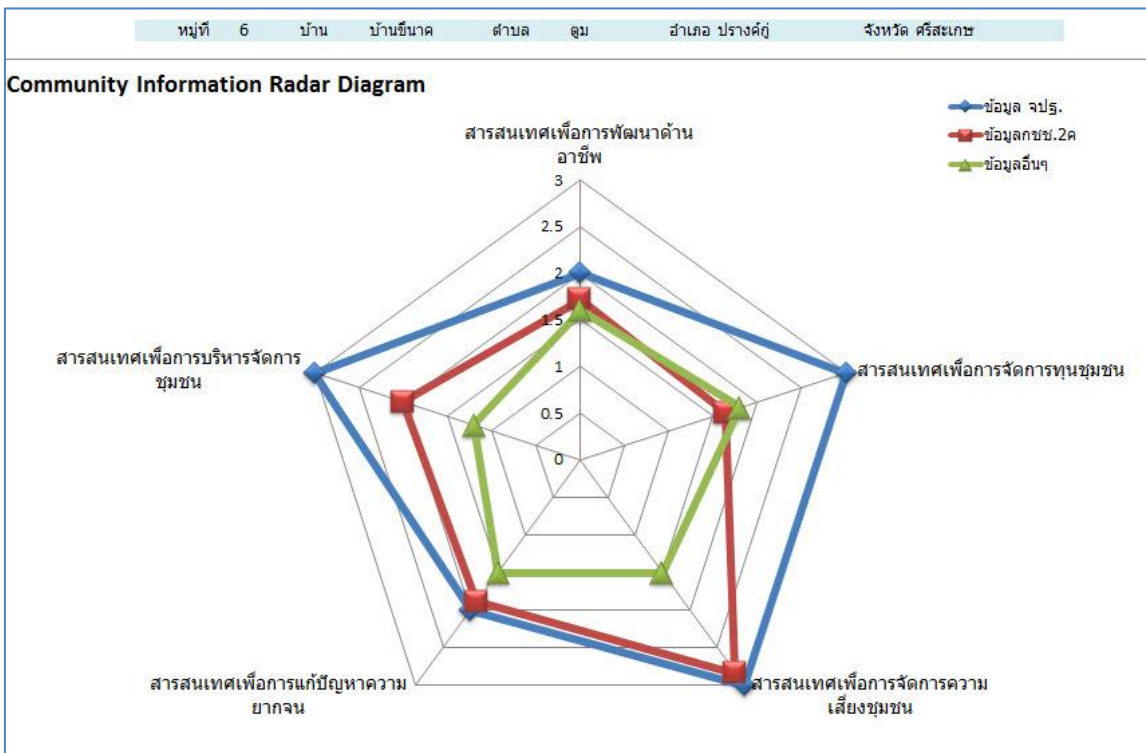
5.2.1 การแปลค่า จากผลการวิเคราะห์ Radar Diagram

จะเห็นว่าข้อมูลที่ได้มาจากการวิจัยของชุมชน และ ความต้องการของชุมชนนั้นมีค่าคะแนนในสเกลอยู่ที่ 1 - 2 ซึ่งหมายถึงปัญหาแต่ละด้านอยู่ระดับปานกลาง แต่ถือว่ามีค่าคะแนนต่ำสุด เมื่อเทียบกับข้อมูล จปฐ. และ กชช. 2ค

ข้อมูล กชช. 2ค มีค่าคะแนนในสเกลอยู่ที่ 2-3 คือ มีปัญหาน้อยถึงปานกลาง และค่าคะแนนในสเกลอยู่ที่ 1-2 คือมีปัญหาปานกลางถึงปัญหามาก

ข้อมูล จปฐ. มีค่าคะแนนสูงสุดในสเกลถึงสามด้านด้วยกัน ซึ่งหมายถึงประเด็นทั้งสาม มีปัญหาน้อยหรือไม่มีปัญหาเลย และมีค่าคะแนนในสเกลที่ 2-3 อยู่สองประเด็น หมายถึงมีปัญหาปานกลาง

การเลือกประเด็นในการพัฒนาทั้ง 5 ด้านนั้น ชุมชนควรเลือกด้านที่มีระดับปัญหามากที่สุดหรือค่าคะแนนในสเกลอยู่ใกล้ 0-1, 1-2 และ 2 - 3 ตามลำดับจากปัญหามากไปปัญหาน้อย อีกทั้งยังสามารถเลือกประเด็นการพัฒนาที่มาจากกลุ่มของข้อมูลได้โดยตรง เช่น ข้อมูลวิจัย ของชุมชน, ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค และยังสามารถเลือกประเด็นที่เห็นว่า มีปัญหามากที่สุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ของชุมชน ความต้องการของชุมชนนั้นๆ



ภาพตัวอย่าง : การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Radar Diagram ของ บ้านขี้นาค ตำบลตุม อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

โดยการใช้ **Radar Diagram** สามารถอ่านค่า Radar Diagram ได้ดังนี้

1) การวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดง **เส้นสีน้ำเงิน** = ข้อมูล จปฐ. และหากหมู่บ้านต้องการ ใช้เพียงข้อมูล จปฐ. เพียงด้านเดียว มาวิเคราะห์ จะสามารถเลือกสารสนเทศชุมชนมาพัฒนาคุณภาพชีวิต สามารถเรียง จากมีปัญหา มาก (จุดเข้าใกล้ 0) ไปหา มีปัญหาน้อย (จุดเข้าใกล้ 3) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 การพัฒนาด้านอาชีพ และด้านความยากจน (จุดมีค่า = 2)

อันดับที่ 2 การบริหารจัดการชุมชน, การจัดการความเสี่ยงของชุมชน และการจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 3)

2) การวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดง **เส้นสีแดง** = ข้อมูล กชช. 2ค และหากหมู่บ้านต้องการ ใช้เพียงข้อมูล กชช. 2ค เพียงด้านเดียว มาวิเคราะห์ จะสามารถเลือกสารสนเทศชุมชนมาพัฒนาคุณภาพชีวิตสามารถ เรียงจากมีปัญหา มาก (จุดเข้าใกล้ 0) ไปหา มีปัญหาน้อย (จุดเข้าใกล้ 3) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 การพัฒนาด้านอาชีพ และการจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่าใกล้ = 1.5)

อันดับที่ 2 การบริหารจัดการชุมชน และด้านความยากจน (จุดมีค่า = 2)

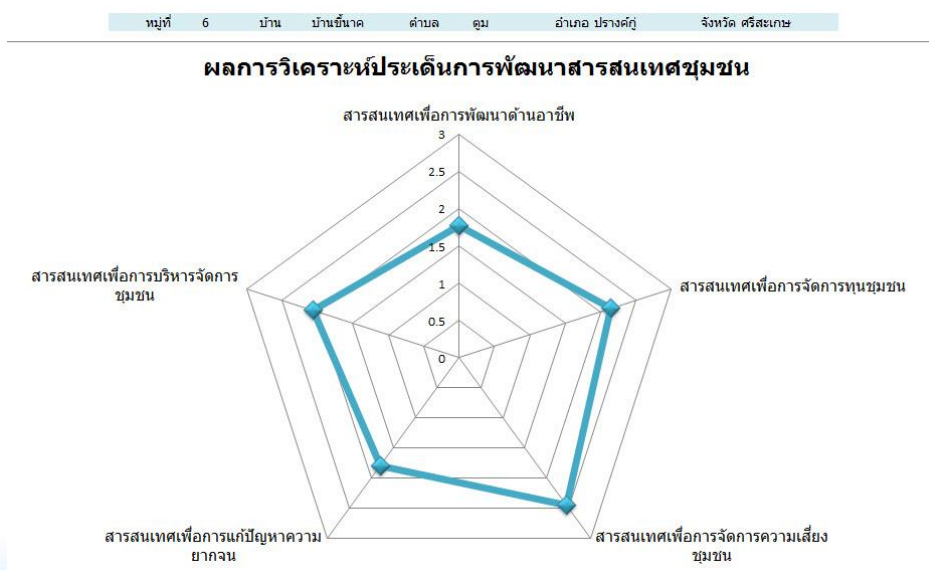
อันดับที่ 3 การจัดการความเสี่ยงของชุมชน (จุดมีค่า = 3)

3) การวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดง **เส้นสีเขียว** = ข้อมูลอื่นๆ และหากหมู่บ้านต้องการ ใช้เพียงข้อมูลอื่นๆ เพียงด้านเดียว มาวิเคราะห์ จะสามารถเลือกสารสนเทศชุมชนมาพัฒนาคุณภาพชีวิตสามารถเรียงจาก มีปัญหา มาก (จุดเข้าใกล้ 0) ไปหา มีปัญหาน้อย (จุดเข้าใกล้ 3) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 การพัฒนาด้านอาชีพ และด้านความยากจน (จุดมีค่าประมาณ 2)

อันดับที่ 2 การบริหารจัดการชุมชน, การจัดการความเสี่ยงของชุมชน และการจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่าอยู่ประมาณ 3)

5.2.2 การแปลค่า จากผลการวิเคราะห์ **Community Radar Analysis** ของบ้านขึ้นาค ตำบลตูม อำเภอปรังค์กู จังหวัดศรีสะเกษ



ภาพตัวอย่าง: การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ **Community Radar analysis** ของบ้านขึ้นาค ตำบลตูม อำเภอปรังค์กู จังหวัดศรีสะเกษ

จากภาพ คือการนำข้อมูลทั้ง 3 ด้านจากข้อ 5.2.1 (ข้อมูล จปฐ., กชช. 2 ค และด้านอื่นๆ) มาทำการวิเคราะห์ร่วมกันโดยโปรแกรม **Community Radar Analysis** จะปรากฏภาพรวมของชุมชนทั้งหมดซึ่งชุมชนสามารถเลือกประเด็นการพัฒนาตามผลวิเคราะห์ในแต่ละด้านที่แสดงค่าคะแนนของระดับปัญหาจากปัญหาหนักไปปัญหาน้อย จากผังเรดาร์นำเสนอผลการวิเคราะห์ ควรพิจารณาเลือกประเด็นพัฒนา (จากมีปัญหามากไปหา มีปัญหาน้อย) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ (จุดมีค่า = 1.7)

อันดับที่ 2 การแก้ไขปัญหาความยากจน (จุดมีค่า = 1.9)

อันดับที่ 3 การบริหารจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 2)

อันดับที่ 4 การจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 2.2)

อันดับที่ 5 การบริหารจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 2.5)

ข้อสังเกต ค่าคะแนนที่ปรากฏในแต่ละสเกลนั้น แสดงถึงระดับของปัญหาแต่ละด้านของชุมชน เพื่อบ่งชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของปัญหา เพื่อให้ชุมชนตระหนักว่าควรแก้ไขหรือพัฒนาด้านใดก่อน ซึ่งชุมชนเองอาจใช้ผลการวิเคราะห์ได้ทั้งจาก **Radar Diagram** ที่วิเคราะห์ปัญหาแต่ละด้านตามข้อมูลของชุมชน หรือใช้ผลการวิเคราะห์ภาพรวมของ **Community Radar Analysis** เพื่อสรุปปัญหาทั้งหมดให้เห็นภาพรวม ของชุมชน และยังสามารถเพิ่มศักยภาพของชุมชนได้ด้วยการนำผลวิเคราะห์ที่มีค่าคะแนนสูงสุดในแต่ละประเด็นการพัฒนา เพื่อต่อยอดให้เป็นจุดแข็งให้กับชุมชน เพื่อดึงจุดด้อยที่มีระดับปัญหามากไปสู่การพัฒนาได้อีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งชุมชนสามารถปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม ความต้องการของชุมชน

**คู่มือปฏิบัติงาน
พิมพ์เมื่อ
จัดทำโดย**

“การจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต”
ตุลาคม 2559
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร. 02-141-6277, 02-141-6532 โทรสาร. 02-143-8920-1

ที่ปรึกษา

นายธงชัย บุตรนุชิต

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

คณะผู้จัดทำ

ผู้เขียน

- | | | |
|------------------|---------------|----------------------------------|
| 1. นางกาญจนวนรรณ | ช่วยมั่นคง | หัวหน้ากลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน |
| 2. นายเสนาะ | แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 3. นางศรีสุดา | ไชยบุญญานุภาพ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 4. นายสุมิตร | พันเรืองเดช | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 5. นายเสกสรร | ประวิเศษ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 6. นางสาวนิตยา | แสงสว่าง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นางสาวปรีศนา | ช่วยมหาศักดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ Usiกรู Community Information Radar Analysis

นางสาวประภาพรณ

วุ่นสุข

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

พิมพ์และพิสูจน์อักษร

- | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------|
| 1. นางสาวนิตยา | แสงสว่าง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางสาวปรีศนา | ช่วยมหาศักดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ออกแบบปก

- | | | |
|-------------------|--------|------------------------------|
| 1. นายเสนาะ | แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 2. นางสาวธิดาภรณ์ | อาวรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |



กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย Community Development Department

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

